



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

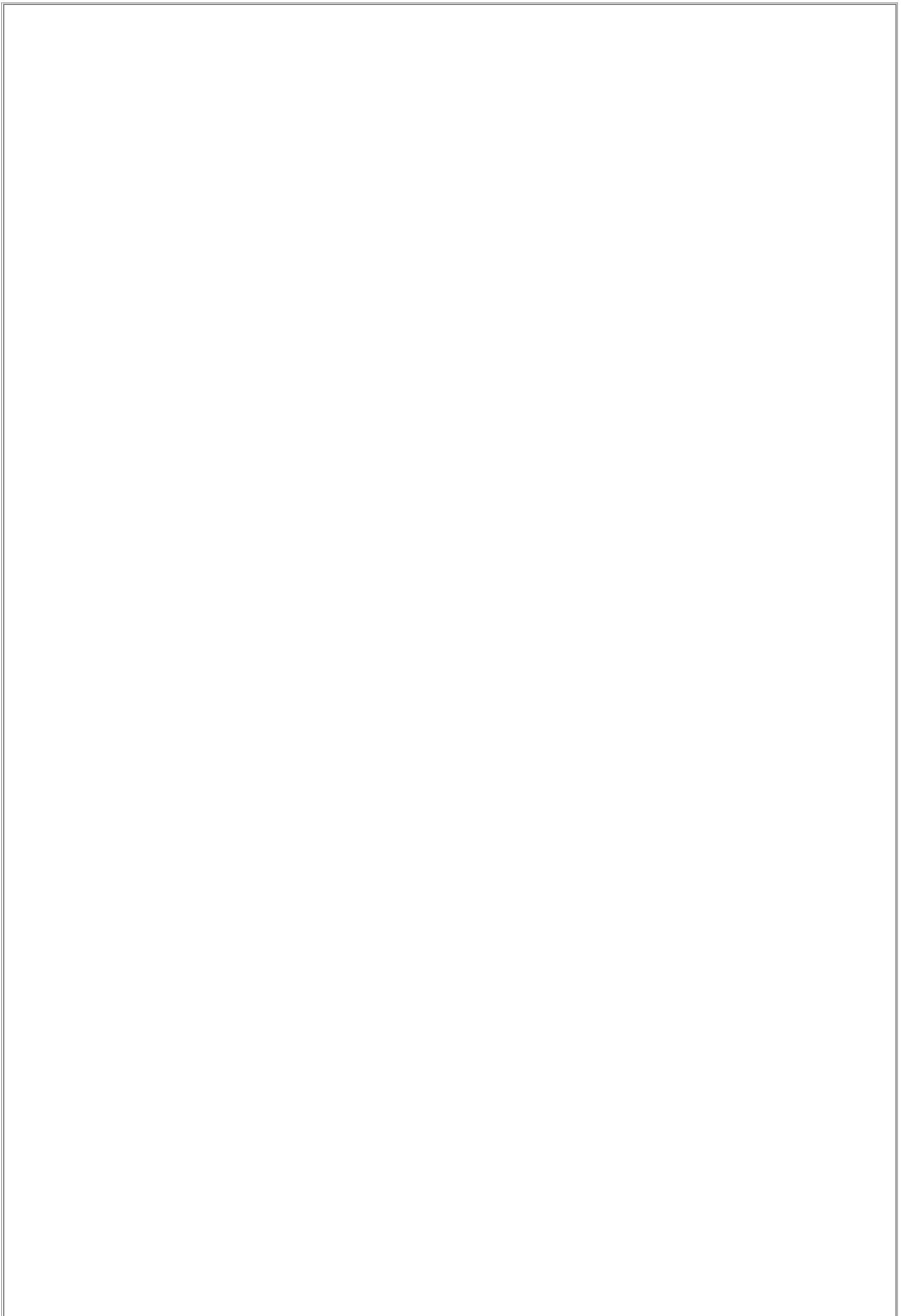
**MUSTAFA ÇIKRIKÇIOĞLU MESLEK
YÜKSEKOKULU**

**FAALİYET RAPORU
2024**

OCAK 2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A. MİSYON VE VİZYON	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	4
1-Fiziksel Yapı	5
2. Teşkilat Yapısı	6
3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	6
4.İnsan Kaynakları	17
5.Sunulan Hizmetler	19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24
D) DİĞER HUSUSLAR	25
II-AMAÇ VE HEDEFLER	24
A) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	24
B) DİĞER HUSUSLAR	25
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	25
A.MALİ BİLGİLER	25
1.Bütçe Uygulama Sonuçları	25
2- Mali Denetim Sonuçları	26
3- Diğer Hususlar	26
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	26
1.Faaliyet Bilgileri	26
2. Birim Süreç Performans Raporu	30
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	31
A- ÜSTÜNLÜKLER	31
B- ZAYIFLIKLAR	31
C- DEĞERLENDİRME	32
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	33



BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Meslek Yüksekokulumuz, Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 21 Mart 1997 tarihli toplantısında, 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca **Kocasinan Meslek Yüksekokulu** adıyla, Erciyes Üniversitesi bünyesinde açılmıştır. 1997–1998 eğitim-öğretim yılında Halı-Kilim Programı ile eğitim-öğretim faaliyetlerine başlanmıştır. 1992 yılında Kayseri Meslek Yüksekokulu bünyesinde açılan **Tekstil Bölümü**, 1998–1999 eğitim-öğretim yılında Kocasinan Meslek Yüksekokuluna aktarılmıştır. Aynı yıl, **Bilgisayar Destekli Tasarım ve Boya Teknolojisi Programı** kurulmuştur.

Daha sonra:

- **Bilgisayar Destekli Tasarım Programı**, 2003–2004 eğitim-öğretim yılında **Grafik Programı** adını almıştır.
- **Boya Teknolojisi Programı**, 2007–2008 eğitim-öğretim yılında **Kimya Teknolojisi Programı** olarak değiştirilmiştir.
- **Halı-Kilim Programı**, aynı yıl **El Sanatları Programı** adını almıştır.

2007–2008 eğitim-öğretim yılında **Doğalgaz Isıtma ve Sıhhi Tesisat Teknolojileri Programı** açılmıştır. 2009–2010 eğitim-öğretim yılında ise Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 12 Mayıs 2011 tarihli Genel Kurul toplantısında alınan karar ile **Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı** faaliyete geçmiştir.

2014–2015 eğitim-öğretim yılında, **Develi Meslek Yüksekokulu** bünyesindeki **İş Sağlığı ve Güvenliği Programı**, yüksekokulumuza aktarılmıştır. Aynı yıl, **Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü** altında **Basın ve Yayın Teknolojileri Programı** açılmıştır.

2018–2019 eğitim-öğretim yılında, **Kimya ve Kimyasal İşleme Bölümü** bünyesinde **Laboratuvar Teknolojisi Programı** kurulmuştur. Şu anda yüksekokulumuzda **7 bölüm ve 9 program** bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz, Haziran 2020'de **Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Kampüsü'ndeki** binasına taşınmıştır. 2020–2021 Akademik Yılı Güz yarıyılından itibaren faaliyetlerini bu kampüste sürdürmektedir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 1 Aralık 2006 tarihli Genel Kurul toplantısında alınan kararla, **Kocasinan Meslek Yüksekokulu'nun adı Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu** olarak değiştirilmiştir. 2006–2007 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren yeni binasında hizmet vermeye başlamıştır.

Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 15 Nisan 2009 tarihli toplantısında alınan karara istinaden, 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 43/b maddeleri uyarınca Meslek Yüksekokullarındaki program isimleri yeniden düzenlenmiştir

Prof. Dr. Halis BİLGİL

I- GENEL BİLGİLER

Kayseri Üniversitesi Mustafa Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, sunulan hizmetler, insan kaynakları, fiziki kaynakları ve mevzuatına ilişkin bilgiler bu bölümde verilmiştir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

MÇMYO uygulama ve proje odaklı, endüstrinin ihtiyaç duyduğu, nitelikli insan gücünü yetiştirmeye odaklanmış, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan bir meslek yüksekokuludur.

Vizyon

Yetiştirdiği öğrenciler ile ürettiği proje ve ürünler bakımından bölgesindeki en çok tercih edilen meslek yüksekokulu olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilir. 2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince kurulan Yüksekokul organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Yüksekokul müdürü, üç yıl için doğrudan rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

“Yüksekokul müdürü, dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir” hükmü gereğince)

(1) Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık etmek, Meslek Yüksekokulu kurullarının kararlarını uygulamak ve Meslek Yüksekokulu birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Meslek Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Meslek Yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Meslek Yüksekokulu bütçesi

ile ilgili öneriyi Meslek Yüksekokulu yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Meslek Yüksekokulunun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Meslek Yüksekokulunun öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu:

Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur

Görevleri: (“Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler” hükmü gereğince), Meslek Yüksekokulu Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Meslek Yüksekokulunun, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim- öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Meslek Yüksekokulu yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu:

Kuruluş ve işleyişi: Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Görevleri: (“Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler” hükmü gereğince).

Meslek Yüksekokulu yönetim kurulu, idari faaliyetlerde Yüksekokul Müdürüne yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Meslek Yüksekokulu kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Yüksekokul Müdürüne yardım etmek,
- (2) Meslek Yüksekokulunun eğitim- öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Meslek Yüksekokulunun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Yüksekokul Müdürünün Meslek Yüksekokulu yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim- öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır

Bölüm Başkanı

Bir yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim – öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Kayseri Üniversitesi Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu 1997-1998 Eğitim Öğretim yılında Halıcılık Programı ile kurulmuştur. İlk yıl derslerini merkez kampüs alanında bulunan Kayseri Meslek Yüksekokulu'nda yürütülen Halıcılık Programı, 1998-1999 Eğitim öğretim yılından itibaren aynı yüksek okula bağlı olarak eğitim veren Tekstil Programı ile birlikte, Sümer kampüsünde bulunan Kocasinan Meslek Yüksekokulu binasına taşınmıştır. Aynı dönem içerisinde Boya Teknolojisi ve Bilgisayar Destekli Tasarım Programı adı altında iki program daha eğitim ve öğretim hayatına başlamıştır. 2002-2003 eğitim öğretim yılından itibaren tekstil programında II. öğretim başlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuz 2007 bahar yarıyılı döneminden sonra hayırsever iş adamı Mustafa Çıkrıkçıoğlu tarafından üniversite kampüsünde yaptırılan, Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu binasına taşınarak eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. 1600 m2 oturma alanına sahip olup toplam 5.600 m2'lik kapalı alan üzerine kurulmuştur. 2007-2008 eğitim öğretim yılında açılan ve daha sonra Gaz ve Tesisatı Teknolojisi programı adı ile eğitim faaliyetlerine devam eden Doğalgaz Isıtma ve Sıhhi Tesisat Teknolojisi programı açılmış ve bir yıl sonra da II. Öğretimi başlamıştır. 2009- 2010 eğitim öğretim yılından itibaren ise Grafik, El

Sanatları ve Kimya teknolojisi programlarında II. öğretim programları açılmıştır. Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi ise 2011-2012 güz eğitim-öğretim yılından itibaren faaliyetlerine başlamıştır. İş Sağlığı ve Güvenliği programı 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren ERÜ Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu bünyesinden okulumuz bünyesine aktararak eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ayrıca 2014-2015 eğitim-öğretim tarihinden itibaren Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü altında Basım ve Yayın Teknolojileri programının açılma çalışmaları eğitim-öğretim alt yapısı tamamlanmış olup 2017-2018 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci alımına başlamıştır. 2018-2019 Eğitim öğretim yılında Kimya ve Kimyasal İşleme Bölümü altında Laboratuvar Teknolojisi Programı açılmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda şu anda 7 bölüm 9 program bulunmaktadır.

1-Fiziksel Yapı

Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m2	Fonksiyonu (Eğitim, İdari, Araştırma vb...)
15 Temmuz	Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	3570	Eğitim

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	29	404,41	26
İdari Personel Çalışma Ofisi	6	191,5	10
Toplam	35	596	36

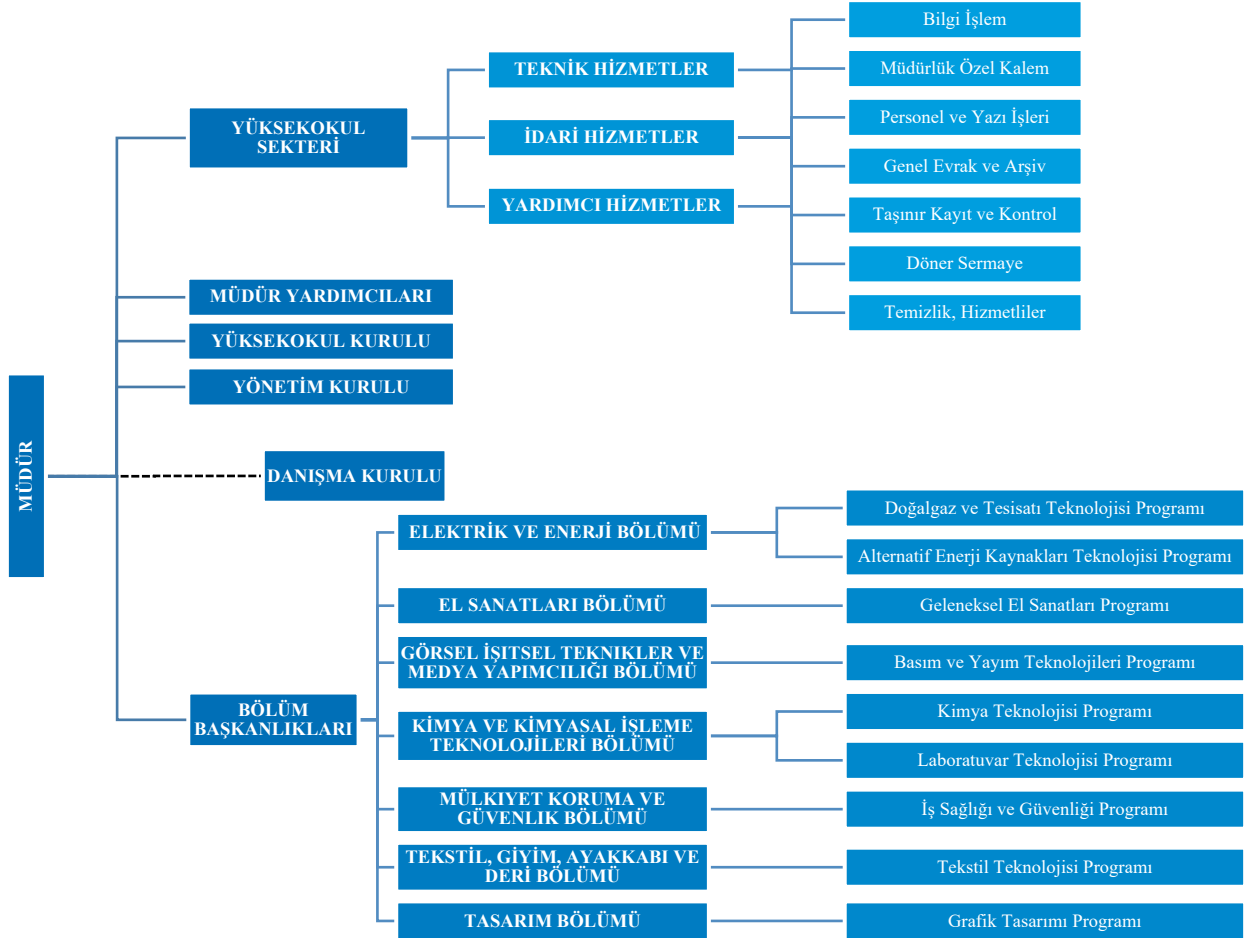
Eğitim Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Anfi	-	-
Derslik	5	281.19
Laboratuvar	16	748.8
Toplam	26	1029.99

Araştırma Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
İdari Personel Çalışma Ofisi	6	191,5

Atölye	5	303.8
Laboratuvar	16	748.8
Toplam	27	1,244

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Ambar	1	46.8
Arşiv	-	-
Atölye	5	303.8
Toplam	6	350.6

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar (all in one, hepsibir arada bilgisayar)	Bilgisayar Monitörü	Bilgisayar Kasası	Dizüstü Bilgisayar	Tablet
MUSTAFA ÇIKRIKÇIOĞLU MYO	53	95	95	13	6
TOPLAM	53	95	95	13	6

3.2- Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
Autocad	2 ve 3 boyutlu çizimler yapmak için kullanılmaktadır.
Adobe Photoshop	Görsel düzenleme, sayfa tasarımı, web tasarımı, mobil uygulama arayüzü tasarımı vb. gibi projelerde Grafik Tasarımı Programında kullanılmaktadır.
Adobe Illustrator	Logo tasarımı, amblem tasarımı, dijital çizim oluşturma, ambalaj tasarımı gibi çizgisel tasarımların yapıldığı bir yazılımdır. Grafik Tasarımı Programı tarafından kullanılır.
Adobe InDesign	Sayfa tasarımı/Mizanpaj, Gazete tasarımı v.b. gibi çoklu sayfa tasarımlarının yapıldığı bir yazılımdır. Grafik Tasarımı Programı tarafından kullanılmaktadır.
Adobe XD	Mobil arayüz, web sayfası gibi arayüz yapılarının tasarımının yapıldığı ve yayınlanması için kullanılan bir yazılımdır. Grafik Tasarımı Programı tarafından kullanılmaktadır.
Adobe After Effects	Hareketli grafikler oluşturma, video düzenleme, reklam videosu oluşturma v.b. gibi tasarımların yapılması için kullanılan bir yazılımdır. Grafik Tasarımı Programı tarafından kullanılmaktadır.
Adobe Premier Pro.	Video kurgu, video düzenleme amaçlı kullanılan bir yazılımdır. Grafik Tasarımı programı tarafından kullanılmaktadır.
Zetacad	Doğalgaz tesisat projelerinin mimari planla birlikte otomatik olarak tasarlanmasını, hesaplanmasını ve kontrolünü sağlamak amacıyla Doğalgaz ve Tesisatı Programında kullanılmaktadır.
Kesa-Aladin	Optimum baca sisteminin kurulması, yükseklik, kullanılan kazanın kapasitesi, kullanılan yakıtın ve sistemin türü gibi etmenlere göre baca hesabını otomatik olarak yapan bir yazılımdır.
Office Programları	Word, Excel ve Power Point uygulamaları için kullanılmaktadır. Programların Bilgisayar kullanımı derslerinde, idari ve akademik ofislerde kullanılmaktadır.

3.3- Bilgiye Abonelik

Bilgiye Abonelik
-

3.4- 31.12.2024 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

	Cinsi	Sayısı
1	TÜKENMEZ KALEMLER	1
2	YAZI TAHTASI KALEMLERİ	20
3	YAZI TAHTASI KALEMLERİ	15
4	YAZI KAĞITLARI	2
5	YAZI KAĞITLARI	1
6	BASILI KAĞITLAR	2252
7	YARIM KAPAKLI KARTON TELLİ DOSYALAR	4
8	MEKANİZMALI KLASÖRLER	20
9	PLASTİK POŞET DOSYALAR	10
10	PLASTİK TELLİ DOSYALAR	16
11	KESE (TORBA) ZARFLAR	400
12	KESE (TORBA) ZARFLAR	500
13	İĞNELER	3
14	ZIMBA TELLERİ	45
15	SODYUM TÜREVLERİ	1
16	POTASYUM VE AMONYUM TÜREVLERİ	1
17	LABORATUVAR MALZEMELERİ	10
18	LABORATUVAR MALZEMELERİ	4
19	LABORATUVAR MALZEMELERİ	4
20	LABORATUVAR MALZEMELERİ	4
21	LABORATUVAR MALZEMELERİ	1
22	LABORATUVAR MALZEMELERİ	1
23	LABORATUVAR MALZEMELERİ	1
24	LABORATUVAR MALZEMELERİ	1
25	LABORATUVAR MALZEMELERİ	4
26	LABORATUVAR MALZEMELERİ	2
27	TEMİZLİK BEZLERİ	4
28	TEMİZLİK BEZLERİ	3
29	TEMİZLİK BEZLERİ	3
30	TEMİZLİK TELLERİ	6
31	KAZIYICI YEDEK UÇLARI	3
32	KAĞIT TEMİZLİK ÜRÜNLERİ	10
33	KAĞIT TEMİZLİK ÜRÜNLERİ	2
34	KAĞIT TEMİZLİK ÜRÜNLERİ	5
35	KAĞIT TEMİZLİK ÜRÜNLERİ	11
36	ÇÖP TORBALARI	1
37	ÇÖP TORBALARI	3
38	ÇÖP TORBALARI	17
39	ÇÖP TORBALARI	12
40	SÜPÜRGELER VE EKİPMANLARI	7
41	FIRÇALAR	16
42	FIRÇALAR	8
43	SABUNLAR	1
44	SABUNLAR	2
45	DİĞER GENEL AMAÇLI TEMİZLEYİCİLER	8
46	DİĞER GENEL AMAÇLI TEMİZLEYİCİLER	2
47	CAM VEYA PENCERE TEMİZLEYİCİLERİ	7

48	HAVLULAR	2
49	HAVLULAR	7
50	PİLLER	8
51	PİLLER	26
52	DEMİR BÜKME VE KESME MAKİNELERİ	1
53	MERDİVENLER	1
54	DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ	5
55	TORNA TEZGAHLARI VE MAKİNELERİ	1
56	MATKAP MAKİNELERİ	1
57	MATKAP MAKİNELERİ	3
58	KAYNAK MAKİNELERİ	12
59	KESME MAKİNELERİ VE GİYOTİNLER	1
60	KESME MAKİNELERİ VE GİYOTİNLER	5
61	KESME MAKİNELERİ VE GİYOTİNLER	1
62	KESME MAKİNELERİ VE GİYOTİNLER	1
63	SERİGRAFİ MAKİNELERİ	1
64	TAŞLAMA MAKİNELERİ	1
65	ZIMPARALAMA MAKİNELERİ	1
66	GENEL AMAÇLI DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ	2
67	GENEL AMAÇLI DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ	1
68	GENEL AMAÇLI DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ	1
69	GENEL AMAÇLI DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ	1
70	GENEL AMAÇLI DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ	3
71	ANAHTAR TAKIMLARI VE TAKIM ÇANTALARI	1
73	ANAHTAR TAKIMLARI VE TAKIM ÇANTALARI	2
74	ANAHTAR TAKIMLARI VE TAKIM ÇANTALARI	2
75	MAKASLAR	2
76	TAKIMLAR	6
77	MENGENELER	3
78	MENGENELER	4
79	MENGENELER	8
80	DİĞER GENEL AMAÇLI ATÖLYE ALET VE GEREÇLER	1
81	DİĞER GENEL AMAÇLI ATÖLYE ALET VE GEREÇLER	2
82	DİĞER GENEL AMAÇLI ATÖLYE ALET VE GEREÇLER	1
83	TEKSTİL MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
84	TEKSTİL MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
85	TEKSTİL MAKİNELERİ VE ALETLERİ	2
86	TEKSTİL MAKİNELERİ VE ALETLERİ	6
87	TEKSTİL MAKİNELERİ VE ALETLERİ	4
88	TEKSTİL MAKİNELERİ VE ALETLERİ	6
89	TEKSTİL MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
90	TEKSTİL MAKİNELERİ VE ALETLERİ	3
91	TEKSTİL MAKİNELERİ VE ALETLERİ	3
92	DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
93	DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
94	PİSTONLU HAVA KOMPRESÖRLERİ	2
95	SEYYAR KOMPRESÖRLER	2
96	POMPALAR	1
97	POMPALAR	1
98	KEŞİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI	1
99	KEŞİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI	1
100	REGÜLATÖRLER	1
101	REGÜLATÖRLER	1

102	REGÜLATÖRLER	2
103	REGÜLATÖRLER	1
104	ADIM MOTORLAR (STEP MOTOR)	3
105	OFSET BASKI MAKİNELERİ	2
106	DİĞER YAZIM MAKİNELERİ VE EKİPMANLARI	1
107	DİĞER YAZIM MAKİNELERİ VE EKİPMANLARI	1
108	CİLT PRESLEME MAKİNELERİ	1
109	KESME MAKİNELERİ	3
110	HARMANLAMA MAKİNELERİ	1
111	KALIP HAZIRLAMA MAKİNELERİ	1
112	EL TİPİ KAĞIT KESME GİYOTİNLERİ	1
113	EL TİPİ KAĞIT KESME GİYOTİNLERİ	1
114	EL TİPİ KAĞIT KESME GİYOTİNLERİ	1
115	MATBAA TİPİ KAĞIT KESME GİYOTİNLERİ	1
116	ÇALIŞMA TEZGAHLARI	17
117	VAKUMLU TEMİZLEYİCİLER	2
118	VAKUMLU TEMİZLEYİCİLER	1
119	ÇAMAŞIR YIKAMA MAKİNELERİ	1
120	ÜTÜ VE PRES MAKİNELERİ	4
121	BUZDOLAPLARI	1
122	BUZDOLAPLARI	1
123	BUZDOLAPLARI	3
124	BUZDOLAPLARI	1
125	BUZDOLAPLARI	1
126	BUZDOLAPLARI	3
127	FIRINLAR	1
128	FIRINLAR	1
129	OCAKLAR	3
130	MİKSERLER	1
131	ASPİRATÖRLER VE FANLAR	10
132	ASPİRATÖRLER VE FANLAR	4
133	ASPİRATÖRLER VE FANLAR	2
134	KAHVE MAKİNELERİ	1
135	ÇAY MAKİNELERİ	1
136	SU ISITICILARI VE SOĞUTUCULARI	1
137	YUKARIDAKİ GRUPLARDA SINIFLANDIRILAMAYAN DİĞER CİHAZ VE MAKİNELER	1
138	AĞIRLIK ÖLÇME CİHAZ, ALET VE EKİPMANLARI	1
139	AĞIRLIK ÖLÇME CİHAZ, ALET VE EKİPMANLARI	14
140	AĞIRLIK ÖLÇME CİHAZ, ALET VE EKİPMANLARI	5
141	AĞIRLIK ÖLÇME CİHAZ, ALET VE EKİPMANLARI	1
142	AĞIRLIK ÖLÇME CİHAZ, ALET VE EKİPMANLARI	1
143	MESAFE VE YÜKSEKLİK ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ	2
144	MESAFE VE YÜKSEKLİK ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ	1
145	MİKROMETRELER	1
146	MİKROMETRELER	2
147	KUMPASLAR	2
148	DİĞER HASSAS ÖLÇÜ ALETLERİ	1
149	DİĞER HASSAS ÖLÇÜ ALETLERİ	6
150	DİĞER HASSAS ÖLÇÜ ALETLERİ	3
151	DİĞER HASSAS ÖLÇÜ ALETLERİ	1
152	NEM VE YOĞUNLUK ÖLÇME VE KONTROL CİHAZLARI	1
153	ÇEVİRİCİLER (KONVERTÖRLER)	1

154	ELEKTROMAGNETİK ÖZELLİKLERİ ÖLÇME VE TEST CİHAZLARI	3
155	GÜRÜLTÜ ÖLÇERLER	2
156	DİĞER AĞIRLIK, HACİM, UZUNLUK VE MESAFE ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ	2
157	KARDİYOLOJİ-ANJİYO TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	1
158	SPEKTROMETRELER/SPEKTROFOTOMETRELER/ DİFRAKTOMETRELER	1
159	DİĞER KİMYASAL ANALİZ CİHAZLARI	3
160	DİĞER KİMYASAL ANALİZ CİHAZLARI	2
161	DİĞER KİMYASAL ANALİZ CİHAZLARI	2
162	DİĞER KİMYASAL ANALİZ CİHAZLARI	3
163	DOKU ÖLÇME CİHAZLARI	1
164	SICAKLIK, İLETKENLİK VE PH ÖLÇME CİHAZLARI	4
165	SICAKLIK, İLETKENLİK VE PH ÖLÇME CİHAZLARI	1
166	SICAKLIK, İLETKENLİK VE PH ÖLÇME CİHAZLARI	1
167	SPEKTROMETRELER-DİFRAKTOMETRELER	1
168	VİZKOZİMETRELER	1
169	SÜRTÜNME TEST CİHAZLARI	1
170	AKIŞ ÖLÇERLER (FLOWMETRELER)	1
171	YIKAMA VE OVALAMA CİHAZLARI	2
172	HIZ ÖLÇÜM CİHAZLARI	1
173	GAZ ÖLÇÜM CİHAZLARI	1
174	GAZ ÖLÇÜM CİHAZLARI	1
175	ETÜVLER, İNKÜBATÖRLER VE DURULAYICI KURUTUCULAR	2
176	AŞINDIRICILAR, PARLATICILAR VE DAĞLAYICILAR	3
177	EVAPARATÖRLER, BUHARLAŞTIRICILAR	1
178	EVAPARATÖRLER, BUHARLAŞTIRICILAR	2
179	ELEKTROFOREZ CİHAZLARI	2
180	OTOKLAVLAR, STERİLİZATÖRLER	3
181	SAFLAŞTIRICILAR, GAZ TEMİZLEYİCİLER	2
182	SAFLAŞTIRICILAR, GAZ TEMİZLEYİCİLER	1
183	SANTRİFÜJLER	1
184	SANTRİFÜJLER	1
185	LABORATUVAR TİPİ ISITICILAR VE ISI REFLEKTÖRLERİ	1
186	LABORATUVAR TİPİ ISITICILAR VE ISI REFLEKTÖRLERİ	10
187	LABORATUVAR TİPİ ISITICILAR VE ISI REFLEKTÖRLERİ	3
188	LABORATUVAR TİPİ ISITICILAR VE ISI REFLEKTÖRLERİ	2
189	LABORATUVAR TİPİ FIRINLAR	1
190	OPTİK MİKROSKOPLAR	1
191	OPTİK MİKROSKOPLAR	5
192	OPTİK MİKROSKOPLAR	2
193	OPTİK MİKROSKOPLAR	10
194	OPTİK MİKROSKOPLAR	1
195	OPTİK MİKROSKOPLAR	1
196	OPTİK MİKROSKOPLAR	20
197	REFRAKTOMETRELER	1
198	RÜZGAR TÜRBİNLERİ	1
199	EMİSYON ÖLÇME CİHAZLARI	1
200	SU VE ATIK SU ANALİZ CİHAZLARI	1
201	GÜNEŞ IŞINI ÖLÇERLER (PİRANOMETRELER)	2
202	IŞIK ÖLÇERLER	2
203	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	5

204	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	1
205	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	1
206	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	1
207	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	1
208	ATATÜRK BÜST, MASK, PANO VE POSTERLERİ	31
209	DİĞER TEMSİL VE TÖREN DEMİRBAŞLARI	1
210	DİĞER TEMSİL VE TÖREN DEMİRBAŞLARI	1
211	DİĞER TEMSİL VE TÖREN DEMİRBAŞLARI	1
212	DİĞER TEMSİL VE TÖREN DEMİRBAŞLARI	1
213	DİĞER TEMSİL VE TÖREN DEMİRBAŞLARI	1
214	DİĞER TEMSİL VE TÖREN DEMİRBAŞLARI	1
215	DİĞER TEMSİL VE TÖREN DEMİRBAŞLARI	1
216	DİĞER TEMSİL VE TÖREN DEMİRBAŞLARI	4
217	DİĞER TEMSİL VE TÖREN DEMİRBAŞLARI	3
218	DİĞER TEMSİL VE TÖREN DEMİRBAŞLARI	2
219	SEYAHAT, MUHAFAZA VE TAŞIMA AMAÇLI DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ DİĞER TAŞINIRLAR	1
220	EĞİTİM MAKETLERİ	1
221	BİLGİSAYAR KASALARI	1
222	BİLGİSAYAR KASALARI	2
223	BİLGİSAYAR KASALARI	2
224	BİLGİSAYAR KASALARI	21
225	BİLGİSAYAR KASALARI	1
226	BİLGİSAYAR KASALARI	3
227	BİLGİSAYAR KASALARI	1
228	BİLGİSAYAR KASALARI	3
229	BİLGİSAYAR KASALARI	11
230	BİLGİSAYAR KASALARI	25
231	BİLGİSAYAR KASALARI	25
232	EKRANLAR	3
233	EKRANLAR	1
234	EKRANLAR	4
235	EKRANLAR	2
236	EKRANLAR	1
237	EKRANLAR	1
238	EKRANLAR	27
239	EKRANLAR	1
240	EKRANLAR	4
241	EKRANLAR	1
242	EKRANLAR	25
243	EKRANLAR	25
244	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	1
245	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	2
246	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	1
247	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	1
248	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	1
249	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	2
250	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	1
251	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	1
252	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	1
253	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	1

254	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	1
256	TABLET BİLGİSAYARLAR	6
257	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	12
258	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	1
259	TÜMLEŞİK ALL İN ONE BİLGİSAYARLAR	5
260	TÜMLEŞİK ALL İN ONE BİLGİSAYARLAR	2
261	TÜMLEŞİK ALL İN ONE BİLGİSAYARLAR	3
262	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	2
263	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	4
264	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	16
265	DİĞER BİLGİSAYARLAR	7
266	DİĞER BİLGİSAYARLAR	1
267	LAZER YAZICILAR	18
268	LAZER YAZICILAR	5
269	LAZER YAZICILAR	2
270	LAZER YAZICILAR	1
271	LAZER YAZICILAR	1
272	LAZER YAZICILAR	1
273	LAZER YAZICILAR	1
274	LAZER YAZICILAR	1
275	LAZER YAZICILAR	1
276	DİĞER YAZICILAR VE OKUYUCULAR	1
277	DİĞER YAZICILAR VE OKUYUCULAR	2
278	DİĞER YAZICILAR VE OKUYUCULAR	1
279	MASAÜSTÜ TARAYICILAR	1
280	MASAÜSTÜ TARAYICILAR	1
281	YEDEKLEME CİHAZLARI	3
282	DİĞER BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ	5
283	FOTOKOPİ MAKİNELERİ	1
284	SABİT TELEFONLAR	24
285	SABİT TELEFONLAR	1
286	IP TELEFONLAR	1
287	IP TELEFONLAR	2
288	IP TELEFONLAR	1
289	SANTRALLER	1
290	FAKS CİHAZLARI	1
291	MODEMLER (SDH VE ERİŞİM CİHAZLARI)	5
292	SWİCHLER (ANAHTARLAR)	2
293	SWİCHLER (ANAHTARLAR)	2
294	SWİCHLER (ANAHTARLAR)	3
295	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	17
296	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	2
297	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	1
298	TEPEGÖZLER (SLAYT CİHAZLARI)	3
299	TEPEGÖZLER (SLAYT CİHAZLARI)	2
300	PROJEKSİYON PERDELERİ	11
301	DİĞER SUNUM CİHAZLARI VE EKİPMANLARI	1
302	DİĞER SUNUM CİHAZLARI VE EKİPMANLARI	1
303	TELEVİZYONLAR	1
304	HOPARLÖRLER	4
305	KABLOSUZ MİKROFON ALICI VERİCİ SİSTEMLERİ	5
306	UYDU ALICILARI	2
307	DİJİTAL KAMERALAR	3

308	DİĞER KAMERALAR	1
309	FOTOĞRAF MAKİNELERİ	3
310	FOTOĞRAF MAKİNELERİ	1
311	FİLME ALMA, FOTOĞRAFLAMA VE GÖZLEM CİHAZ EKİPMANLARI	3
312	İNFRARED ISITICILAR	4
313	DİĞER ISITMA, SOĞUTMA, HAVALANDIRMA VE NEMLENDİRME CİHAZLARI VE ALETLERİ	1
314	MÜHÜRLER	2
315	DOSYA DOLAPLARI	43
316	DOSYA DOLAPLARI	5
317	DOSYA DOLAPLARI	5
318	DOSYA DOLAPLARI	5
319	MODÜLERTİP DOLAPLAR	1
320	SOYUNMA DOLAPLARI	10
321	MALZEME/ALET DOLAPLARI	7
322	MALZEME/ALET DOLAPLARI	5
323	TEZGAH DOLAPLARI	4
324	KİTAPLIKLAR	32
325	KİTAPLIKLAR	2
326	VERİ KLASÖRÜ RAFLARI	3
327	DİĞER DOLAPLAR	4
328	DİĞER DOLAPLAR	14
329	DİĞER DOLAPLAR	10
330	DİĞER DOLAPLAR	1
331	BİLGİSAYAR MASALARI	45
332	BİLGİSAYAR MASALARI	3
333	TOPLANTI MASALARI	4
334	TOPLANTI MASALARI	1
335	TOPLANTI MASALARI	1
336	TOPLANTI MASALARI	1
337	ÇALIŞMA MASALARI	63
338	ÇALIŞMA MASALARI	1
339	ÇALIŞMA MASALARI	2
340	ÇALIŞMA MASALARI	1
341	ÇALIŞMA MASALARI	5
342	ÇALIŞMA MASALARI	6
343	ORTA MASALARI	2
344	ÇİZİM MASALARI	25
345	PORTATİF MASALAR	3
345	DİĞER MASALAR	1
346	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	61
347	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	2
348	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	2
349	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	66
350	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	1
351	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	1
352	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	10
353	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	8
354	MİSAFİR KOLTUKLARI	3
355	MİSAFİR KOLTUKLARI	2
356	MİSAFİR KOLTUKLARI	2
357	MİSAFİR KOLTUKLARI	20
358	KLASİK TİP SANDALYELER	197

359	KONFERANS/SEMİNER TİPİ SANDALYELER	211
360	DİĞER SANDALYELER	40
361	DİĞER SANDALYELER	47
362	METAL TABURELER	100
363	AHŞAP TABURELER	39
364	AHŞAP PORTMANTOLAR	2
365	MADENİ PORTMANTOLAR	19
366	SEHPALAR	3
367	SEHPALAR	16
368	SEHPALAR	19
369	SEHPALAR	1
370	SEHPALAR	1
371	SEHPALAR	5
372	SEHPALAR	5
373	ETAJERLER VE KESONLAR	26
374	PANOLAR	7
375	PARA KASALARI	1
376	DİĞER PANEL SİSTEMLERİ	4
377	DİĞER PANEL SİSTEMLERİ	2
378	BANKOLAR	1
379	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI	1
380	KÜRSÜLER	9
381	YAZI TAHTALARI	22
382	YAZI TAHTALARI	5
383	YAZI TAHTALARI	1
384	OKUMA MASALARI	8
385	KİTAP BÜFELERİ	3
386	KİTAPLIKLAR	2
387	SIRALAR	70
388	SIRALAR	70
389	SIRALAR	35
390	MASALAR	8
391	DİĞER GENEL EĞİTİM TESİSİ DONANIMLARI VE SINIF MOBİLYALARI	18
392	DİĞER GENEL EĞİTİM TESİSİ DONANIMLARI VE SINIF MOBİLYALARI	1
393	DİĞER EĞİTİM MOBİLYALARI VE DONANIMLARI	60
394	TEST MATERYALLERİ	4
395	ENZİMOLOJİ SETLERİ VEYA MALZEMELERİ	1
396	IŞIK VEYA FOTOĞRAF APAREYLERİ	5
397	GÜNEŞ IŞINLARINI TOPLAYAN ARAÇLAR	1
398	MONOMETRELER	2
399	ELEKTRİK GÖSTERİCİ PANOLAR	1
400	ÖĞRENMEYİ KOLAYLAŞTIRICI DİĞER EKİPMANLAR	1
401	DÜZ SEHPALAR	2
402	MASA TENİSİ SPORUNDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	2
403	RÜZGAR ÖLÇME ALETLERİ	1
404	KART OKUYUCULAR	1
405	YANICI GAZ ALGILAYICI DEDEKTÖRLER	1
406	GÖRÜNTÜ/SES GÖNDERİCİLER	4
407	GÖRÜNTÜ/SES GÖNDERİCİLER	16
408	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI	14
409	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI	1
410	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI	1

411	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI	4
412	YANGIN SÖNDÜRME SİSTEMLERİ	1
413	YANGIN SÖNDÜRME SİSTEMLERİ	1
414	SEYYAR KULÜBE, KABİN, BÜFE VE KAFESLER	1
415	SEYYAR TANKLAR VE TÜPLER	1
416	SEYYAR TANKLAR VE TÜPLER	1
417	SEYYAR TANKLAR VE TÜPLER	2
418	SEYYAR TANKLAR VE TÜPLER	1
419	SEYYAR TANKLAR VE TÜPLER	1
420	SERGİLEME VE TANITIM AMAÇLI TAŞINIRLAR	1
421	SERGİLEME VE TANITIM AMAÇLI TAŞINIRLAR	2
422	SERGİLEME VE TANITIM AMAÇLI TAŞINIRLAR	1
TOPLAM		5958

3.5- Taşıtlar

Taşıtlar	
Taşıtın Cinsi	Adet
-	-
TOPLAM	-

4.İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Sayısı			
	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	-	-	-
Doçent	4	-	4
Dr. Öğretim Üyesi	3	-	3
Öğretim Görevlisi	20	-	20
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Toplam	27	-	27

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	3	4	14	6
Yüzde %	-	-	11	13	48	22

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Sayıları) Dağılımı			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	4	-	4
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
TOPLAM	4	-	4

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	-	1	2	1	-
Yüzde %	-	25	50	25	-

İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	-	-	-	2
Yüzde %	25	25	-	-	-	50

İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	3	1
Yüzde %	75	25

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	1	-	1
Yüzde	-	25	25	25	-	25

İşçiler

İşçi Sayısı (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	3	-	3
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
TOPLAM	3	-	3

Sürekli İşçiler

Sürekli İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	1	1	-	1	-
Yüzde %	20	20	-	60	-

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	25 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	1	-	-
Yüzde	-	25	25	25	-	-

Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	1	2
Yüzde %	40	60

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	-	1	1
Yüzde	-	25	-	-	25	-

5.Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince kurulan Yüksekokul organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

a- Meslek yüksekokulların organları, meslek yüksekokul müdürü, meslek yüksekokul kurulu ve meslek yüksekokul yönetim kurulundan oluşur.

b- Meslek yüksekokul müdürü, üç yıl için doğrudan rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Meslek yüksekokul müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri meslek yüksekokul bakımından yerine getirir.

c- Meslek Yüksekokul Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

2024 yılında Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulu aşağıdaki üyelere oluşmuştur:

Prof. Dr. Halis BİLGİL (Müdür)

Öğr. Gör. Aziz İNCE (Müdür Yardımcısı)

Öğr. Gör. Ömür MERT (Müdür Yardımcısı)

Öğr. Gör. Dr. Esenay ARSLAN (Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı)

Öğr. Gör. Cem AKPOLAT (Görsel İşitsel Teknikleri ve Medya Yapımcılığı Bölüm)

Dr. Öğr. Üyesi Fatma KILIÇ DOKAN (Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölüm Başkanı)

Öğr. Gör. Hatice ÖZDEMİR (Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı)

Öğr. Gör. Mahmut KORKMAZ (Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölüm Başkanı)

Aslıhan ERBAŞ (Yüksekokul Sekreteri)

d- Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün Başkanlığında, Müdür Yardımcıları ile Müdürce gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

2023 Yılında Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Yönetim Kurulu aşağıdaki üyelere oluşmuştur:

Prof. Dr. Halis BİLGİL (Müdür)

Öğr. Gör. Aziz İNCE (Müdür Yardımcısı)

Öğr. Gör. Ömür MERT (Müdür Yardımcısı)

Doç. Dr. Elif KORKUSUZ (Laboratuvar Teknolojisi Programı)

Doç. Dr. Fatma KILIÇ DOKAN (Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölüm Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Emine KILIÇKAYA SELVİ (Kimya Teknolojisi Programı)

Aslıhan ERBAŞ (Yüksekokul Sekreteri, Raportör)

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. 2547 sayılı Kanun'un 21. maddesi gereğince bölüm başkanının, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir: Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

İdari işler yüksekokul sekreterinin sorumluluğunda şef ve memurlar tarafından yapılmaktadır. Öğrenci işlerinde sorumlu olarak fiilen görevlendirilen personelimiz her kim olursa öğrenci programında onay yetkisine sahiptir. Program danışmanları öğrenci ders atama ve diğer işlemlerden sorumludur.

➤ Eğitim Programları Sayıları

ÖNLİSANS PROGRAM SAYILARI	
MUSTAFA ÇIKRIKÇIOĞLU MYO	9
TOPLAM	9

ÖN LİSANS EĞİTİM PROGRAMLARI	
1.	Tekstil Teknolojisi Programı
2.	Kimya Teknolojisi Programı
3.	Laboratuvar Teknolojisi Programı
4.	Grafik Tasarımı Programı
5.	Geleneksel El Sanatları Programı
6.	Gaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı
7.	Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı
8.	İş Sağlığı ve Güvenliği Programı
9.	Basım ve Yayım Teknolojileri Programı

➤ Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

31.12.2024 Tarihi İtibariyle Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

BİRİMİN ADI	KONTENJAN	YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI
Mustafa Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu	440	454	+14	103,18

31.12.2024 Tarihi İtibariyle Öğrenci Sayıları

FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL / ENSTİTÜ	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
Mustafa Çıkrıkçioğlu MYO	1628	326	-	-	1954
TOPLAM	1628	326	-	-	1954

Bölüm/Program Kontenjan Doluluk Oranı

BÖLÜM /PROGRAM ADI	BÖLÜM KONTENJANI	ÖSYM SONUCU KAYDOLAN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI
Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi	45	47	+2	104,44
Basım ve Yayım Teknolojileri	60	62	+2	103,33
Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi	30	31	+1	103,33
Geleneksel El Sanatları	55	57	+2	103,64
Grafik Tasarımı	70	72	+2	102,86

İş Sağlığı ve Güvenliği	60	62	+2	103,33
Kimya Teknolojisi	40	41	+1	102,5
Laboratuvar Teknolojisi	40	41	+1	102,5
Tekstil Teknolojisi	40	41	+1	102,5
TOPLAM	440	454	-	-

➤ Öğrenci Sayıları

Ön Lisans Öğrenci Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1. Öğretim		2. Öğretim		TOPLAM
	K	E	K	E	
Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi	151	36			187
Basım ve Yayın Teknolojileri	112	102			214
Basım ve Yayın Teknolojileri	2	1			3
Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi	108	3			111
Gaz ve Tesisatı Teknolojisi	2	0			2
Geleneksel El Sanatları	60	126			186
Geleneksel El Sanatları (İö)			1	1	2
Grafik Tasarımı	120	141			261
Grafik Tasarımı (İö)			119	70	189
İş Sağlığı ve Güvenliği	104	107			211
İş Sağlığı ve Güvenliği (İö)			70	67	137
Kimya Teknolojisi	57	91			148
Laboratuvar Teknolojisi	35	76			111
Tekstil Teknolojisi	81	78			152
TOPLAM	867	761	189	137	1954

*Çeşitli nedenlerle kapanan ön lisans programlarımız, öğrenci alımı yapmamakta ve yarı pasif durumda bulunmaktadır.

➤ Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

	KADIN	ERKEK
Kişi Sayısı	16	10
Yüzde %	61,54	38,46

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Ükelere Göre Dağılımı

ÜLKE	SAYI
ÖZBEKİSTAN	1
TÜRKMENİSTAN	13
SURİYE ARAP CUMHURİYETİ	8
YEMEN	1
SOMALİ	1
BEYAZ RUSYA	1
KAMERUN	1
TOPLAM	26

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Okullara Göre Dağılımı

AKADEMİK BİRİMLER	SAYI
Mustafa Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu	26

Akademik Faaliyetler

➤ Kitaplar

Öğretim Elemanı	Yayın İsmi
Öğr. Gör. Dr. ESENAY ARSLAN	LABORATUVAR VE ATÖLYELERDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, Zübeyde Özlem PARLAK BİÇER, Editör, Akademisyen Kitabevi, Ankara, ss.81-97, 2024

➤ Diğer Yayınlar

Kapsam Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Dergilerde Makale		26
Diğer Dergilerde Makale		5	5
Bildiri		9	9
Kitapta Bölüm		6	6
Toplam		46	46

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Satın alma işlemleri doğrudan temin usulüyle yapılmaktadır. Alınacak malzeme idareye bildirildikten sonra piyasa araştırması yapılır, yaklaşık maliyet ve piyasa araştırması sonucu değerlendirilerek malzemenin nereden alınacağına karar verilir.

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Harcama yetkisi Yüksekokul Müdürü Prof. Dr. Halis BİLGİL'e ait olup 5018 sayılı kanunda belirtilen harcama yetkilerine sahiptir. Müdürün olmadığı zaman harcama yetkisi, yerine vekaleti bıraktığı müdür yardımcısına aittir. Yüksekokul Sekreteri Aslıhan ERBAŞ Gerçekleştirme Görevlisi olarak imza yetkisine sahiptir. İzinli olduğu zamanlarda yerine vekalet eden imza yetkisine sahiptir.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme görevlisi	Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi
Prof. Dr. Halis BİLGİL (Müdür)	Aslıhan ERBAŞ (M.Y.O. Sekreteri)	Cennet ÇATAL(Taşınır Yetkilisi) Aslıhan ERBAŞ (Kontrol Yetkilisi)

II-AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

A) Temel Politikalar ve Öncelikler

Eğitimde kalite, mesleki bilgi beceri artışı, rekabetçi, dışa dönük ve mesleki bilgi, beceri ve donanıma sahip insan yetiştirmektir.

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ) kriterlerini karşılayabilecek yeterlilikte kaliteli eğitim, nitelikli personel istihdamı, üniversite ve birimin tanınırlığını artırma, sosyal sorumluluk, toplumsal sorumluluk, bölgeye ve çevreye katkı sağlayacak gelişmelerde bulunmaktadır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi"

-Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

-Orta Vadeli Program,

-Orta Vadeli Mali Plan,

-Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı ve özellikle de İdare Stratejik Planı çerçevesinde, birimin temel politika ve önceliklerine yer verilir

B) Diğer Hususlar

İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.	Hedef-1.1 Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek.
	Hedef-1.2 Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak.
	Hedef-1.3 Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneysel yöntemleri geliştirmek.
	Hedef-1.4 Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek.
Stratejik Amaç-2 Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.	Hedef-2.1 Yüksekokulumuzun eğitim kalitesini artırarak üniversitemizin tanınırlığına katkı sağlamak
	Hedef-2.2 Okul yerleşkesinin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek
	Hedef-2.3 Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek.
Stratejik Amaç-3 Toplumun farklı kesimleri ile iş birliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.	Hedef-3.1 Öğretim elemanlarının ve akademik faaliyetlerin sayısını artırmak
	Hedef-3.2 Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak.
	Hedef-3.3 Üniversitenin üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2024 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama/ B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	22.663.192	430,97	22.663.192,00	100 %	
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.	2.722.284,18	0,82	2.722.285,00	100 %	
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	25.000,00	24.426	25.000,00	100 %	
05 Cari Transferler	-	-	-	-	-
06 Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği

2- Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Faaliyet Bilgileri

Birim tarafından 2024 yılında yapılan görev alanına giren her türlü akademik /idari faaliyete ilişkin bilgilere bu bölümde yer verilebilir.

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri)

Birim adı	Etkinlik tarihi	Etkinliğin konusu	Katılımcı/konuşmacı
Basım ve Yayın Teknolojileri Programı	29.02.2024	“Renk ve Renk Yönetim Sistemleri” Semineri https://mcmyo.kayseri.edu.tr/tr/haber-detay/136/renk-ve-renk-yonetim-sistemleri-semineri	Göksel ŞEN, Öğr. Gör. Cem AKPOLAT
Geleneksel El Sanatları Programı	07.03.2024	Geleneksel El Sanatları Programı Workshop ve Sergi https://mcmyo.kayseri.edu.tr/tr/haber-detay/135/sergi-ve-workshop	Medine GÖBÜL, Öğr. Gör. Dr. Zahide Şahin
Geleneksel El Sanatları Programı	20.03.2024	Çarpana Dokuma Workshop Etkinliği https://mcmyo.kayseri.edu.tr/tr/haber-detay/141/carpana-dokuma-workshop-etkinligi-gerceklestirildi	Züleyha KURUÇ, Öğr. Gör. Dr. Zahide Şahin
Geleneksel El Sanatları Programı	30.04.2024	Kayseri merkezi, Ulucami ve Kapalıçarşı konumlarına teknik gezi https://mcmyo.kayseri.edu.tr/tr/haber-detay/144/geleneksel-el-sanatları-programı-tarihi-yapılar-gezisi	Öğr. Gör. Elmas Şahankaya POLAT
İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	15.05.2024	İş Sağlığı ve Güvenliği Programı DSİ 12. Bölge Müdürlüğüne Teknik Gezi	Öğr. Gör. Hatice ÖZDEMİR, Öğr. Gör. Mehmet Akif ERKAN, ÇSGB İSGÜM Bölge Laboratuvar Müdürü Nevzat DURMAN, Çalışma Uzmanı Emirhan GÜNAYDIN

		https://mcmyo.kayseri.edu.tr/tr/haber-detay/146/is-sagligi-ve-guvenligi-programi-dsi-12-bolge-mudurlugune-teknik-gezi-duzenlenmistir	
Geleneksel El Sanatları Programı	22.04.2024	Çini-Seramik, Çanak-Çömlek, El Dokumaları vb. Atölyelerine Gezi https://mcmyo.kayseri.edu.tr/tr/haber-detay/148/geleneksel-el-sanatları-programi-kapadokya-gezisi	Öğr. Gör. Dr. Zahide ŞAHİN
Elektrik ve Enerji Bölümü	28.04.2024	“Kanalizasyon Atıklarından Biyogaz Eldesi ve Kojenerasyonla Enerji Üretimi” konulu söyleşi https://mcmyo.kayseri.edu.tr/tr/haber-detay/150/elektrik-ve-enerji-bolumu-tarafindan-soylesi-etkinligi-duzenlendi	KASKİ Atıksu Arıtma Tesisi İşletme Şefi Çevre Mühendisi Fevzi DURMUŞ
İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	29.04.2024	İş Sağlığı ve Güvenliği Farkındalık Günü Etkinliği https://mcmyo.kayseri.edu.tr/tr/haber-detay/149/is-sagligi-ve-guvenligi-farkindalik-gunu-etkinligi-gerceklestirildi	Öğr. Gör. Hatice ÖZDEMİR, Öğr. Gör. Mehmet Akif ERKAN, Enerji Üretim ve Bakım Sorumlusu Enerji Sistemleri Mühendisi Mehmet Can TAMER, Öğr. Gör. Mehmet BAYRAK, Öğr. Gör. Esenay ARSLAN, Öğr. Gör. Ethem CAN PARKAN
Elektrik ve Enerji Bölümü	30.04.2024	Erciyes Enerji Üretim Sanayi ve Ticaret A.Ş.’ye bağlı Hidroelektrik Enerji Santrali’ne (HES) teknik gezi https://mcmyo.kayseri.edu.tr/tr/haber-detay/151/elektrik-ve-enerji-bolumu-tarafindan-hes-teknik-gezisi-duzenlendi	Öğr. Gör. Mehmet BAYRAK, Öğr. Gör. Esenay ARSLAN, Öğr. Gör. Ethem CAN PARKAN
Grafik Tasarımı Programı	03.05.2024	Grafik Tasarımı Programında Kariyer Planlama Etkinliği https://mcmyo.kayseri.edu.tr/tr/haber-detay/152/grafik-tasarimi-programinda-kariyer-planlama-etkinligi-gerceklestirildi	İş ve Meslek Danışmanı/İş Kulübü lideri Sümeyya KUŞ GÜRBAY, Kayseri Açık Hava Reklamcılar Derneği Başkanı Ali YUNUSOĞLU, Öğr. Gör. Aziz İNCE, Öğr. Gör. Ömür Mert
Mustafa Çıkrıkçıoğlu	13.05.2024	“Çevre Temizliği” Etkinliği	Prof. Dr. Halis BİLGİL, Öğr. Gör. Aziz İNCE, Yüksekokul Sekreteri Aslıhan ERBAŞ, Öğr. Gör. Mehmet

Meslek Yüksekokulu		https://mcmyo.kayseri.edu.tr/tr/haber-detay/154/yuksekokulumuz-da-cevre-temizligi-etkinligi-gerceklestirildi	BAYRAK, Öğr. Gör. Hatice ÖZDEMİR, Öğr. Gör. Mehmet Akif ERSOY, Taha ÇAKIR, Zeynep ATEŞ, Özlem ERDEMİR, Filiz YOLCU
Geleneksel El Sanatları Programı	01.10.2024	El Sanatları Bölümü Birinci Sınıflar Oryantasyonu https://mcmyo.kayseri.edu.tr/tr/haber-detay/161/el-sanatları-bolumu-birinci-siniflar-oryantasyonu	Dr. Öğr. Gör. Zahide ŞAHİN, Dr. Öğr. Gör. Elmas ŞAHANKAYA POLAT, Öğr. Gör. Emine Rümeyisa ÜNAL
İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	02.10.2024	İş Sağlığı ve Güvenliği Kulübü olarak “Tanıtım Günleri” etkinliği https://mcmyo.kayseri.edu.tr/tr/haber-detay/160/is-sagligi-ve-guvenligi-kulubu-olarak-tanitim-gunleri-etkinligine-katildik	Öğr. Gör. Hatice ÖZDEMİR, Öğr. Gör. Mehmet Akif ERKAN
Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	10.10.2024	Erasmus Bilgilendirme Toplantısı https://mcmyo.kayseri.edu.tr/tr/haber-detay/163/meslek-yuksekokulumuzda-erasmus-bilgilendirme-toplantisi-duzenlendi	Öğr. Gör. Gamze Gül, Erasmus Uzmanı Öğr. Gör. Gözde Çulfacı
Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	10.10.2024	Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu Oryantasyonu ve PDR Birimi Tanıtımı https://mcmyo.kayseri.edu.tr/tr/haber-detay/162/mustafa-cikrikcioglu-meslek-yuksekokulu-oryantasyonu-ve-pdr-birimi-tanitimi	Üniversite Psikoloğu Rümeyisa Tirit
Geleneksel El Sanatları Programı	28.10.2024	Kocasinan Halk Eğitim Merkezi Eğitimler El Sanatları Programını https://mcmyo.kayseri.edu.tr/tr/haber-detay/167/kocasinan-halk-egitim-merkezi-egitmenler-el-sanatları-programini-ziyaret-etti	Dr. Öğr. Gör. Zahide ŞAHİN,
Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	11.11.2024	Ağaç Dikme Etkinliği “Geleceğe Nefes Oluyoruz” https://mcmyo.kayseri.edu.tr/tr/haber-detay/173/agac-dikme-etkinligimizle-gelecege-nefes-oluyoruz	Prof. Dr. Halis BİLGİL, Yüksekokul Sekreteri Aslıhan ERBAŞ, Taha ÇAKIR

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	28.11.2024	Kayseri 12. Hava Ulaştırma Ana Üs Komutanlığı Teknik Gezi https://mcmyo.kayseri.edu.tr/tr/haber-detay/172/is-sagligi-ve-guvenligi-programi-kayseri-12-hava-ulasirma-ana-us-komutanligi-teknik-gezi-duzenlemistir	Öğr. Gör. Hatice Özdemir, Öğr. Gör. M. Akif, Yüzbaşı Faruk Yıldız, İSGÜM Bölge Laboratuvar Müdürü Nevzat Durman, alıştırma Uzmanı Emirhan Günaydın
Geleneksel El Sanatları Programı	10.12.2024	Sakarya Valisi Rahmi DOĞAN, Kariyer Planlama Söyleşisi https://mcmyo.kayseri.edu.tr/tr/haber-detay/176/sakarya-valisi-rahmi-dogan-kariyer-planlama-soylesisinde-universite-ogrencileriyle-bulustu	Valisi Rahmi DOĞAN, Öğr. Gör. Emine Rümeyisa ÜNAL
İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	17.12.2024	İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Mezunlarımızla Söyleşi Etkinliği https://mcmyo.kayseri.edu.tr/tr/haber-detay/177/is-sagligi-ve-guvenligi-programi-mezunlarımızla-soylesi-etkinligi	Öğr. Gör. Hatice Özdemir, Öğr. Gör. M. Akif, Mezun Öğrenci Eda Nur YILMAZ, Dener Makina'nın Kalite Yönetim Sistemleri Müdürü Burcu ARSLAN
Geleneksel El Sanatları Programı	24.12.2024	Kayseri Hacı Bektaş-ı Veli Cemevi'nde Semah Konusu Yerinde Gözlem https://mcmyo.kayseri.edu.tr/tr/haber-detay/178/geleneksel-el-sanatları-ogrencileri-kayseri-haci-bektas-i-veli-cemevinde-semah-konusu-yerinde-gozlemledi	Dr. Öğr. Gör. Zahide ŞAHİN, Öğr. Gör. Emine Rümeyisa ÜNAL

Proje Bilgileri

Birim adı	Proje Bilgisi	Proje Türü
Kimya Teknolojisi Programı	Derin Ötektik Çözelti (DES) Esaslı Susuz Ön Terbiye Süreçlerinin Geliştirilmesi Bütçesi: 75.000 TL Başlama Tarihi: 26/09/2024 Bitiş Tarihi: 26/09/2025 Rol: Yürütücü	1002
Laboratuvar Teknolojisi Programı	Kayseri Bilim Merkezi 6. Bilim Şenliği Aydın L.(Yürütücü), Per S.	TÜBİTAK Projesi
Laboratuvar Teknolojisi Programı	Sınıfım Doğa Şahin S.(Yürütücü), Per S.	TÜBİTAK Projesi
Laboratuvar Teknolojisi Programı	Okul Dışı Öğrenme Ortamlarında Farklaştırılmış İngilizce Programı Altındış E.(Yürütücü), Per S.	TÜBİTAK Projesi

Patent, Faydalı Model Bilgileri

Birim adı	Patent, Faydalı Model Bilgisi	Tarih
Gaz Ve Tesisatı Teknolojisi Programı	GIDA MADDELERİNDEN FKF TABANLI GÜVENLİK ETİKETİ ÜRETİM YÖNTEMİ	23.12.2024

2. Birim Süreç Performans Raporu

Ana Süreç	Ulaşılabilecek Süreç Başarı Düzeyi	Ulaşılan Süreç Başarı Düzeyi	Sonuç
1.1.-Eğitim-Öğretimin Planlanmasının Yönetimi	80	100.00	Başarılı
1.2-Eğitim - Öğretim Uygulamalarının Yönetimi	80	100.00	Başarılı
1.3-Eğitim-Öğretimin İzleme ve Değerlendirmesinin Yönetimi	80	92.85	Başarılı
1.4-Eğitsel Uyum ve Etkinliklerin Yönetimi	80	100.00	Başarılı
1.6-Eğitim Kadrosunun Yönetimi	80	87.50	Başarılı
5.1.-Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerinin Yönetimi	80	100.00	Başarılı
3.3.- Süreçlerin Yönetimi	80	100.00	Başarılı
3.4.- İletişimin Yönetimi	80	100.00	Başarılı
3.5.- Kalite Sistemlerinin Yönetimi	80	100.00	Başarılı
3.6.- Risk Yönetimi	80	82.15	Başarılı
4.3.-Araştırma ve Uygulama, Yetkinlik ve Performansının Yönetimi	80	100.00	Başarılı
5.2.-Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Yönetimi	80	100.00	Başarılı
4.2.-Araştırma ve Uygulama Etkinlik ve Kaynaklarının Yönetimi	80	100.00	Başarılı
5.5.-Paydaş İlişkileri Yönetimi	80	100.00	Başarılı
5.6.-Mezun İlişkilerinin Yönetimi	80	91.67	Başarılı
Genel Toplam	80	96.94	BAŞARILI

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanlarının varlığı, uygulamalı eğitimde kaliteyi artıran en önemli unsurdur. Ayrıca bilgisayar laboratuvarları gibi altyapılar, öğrencilerin mesleki uygulamalara yönelik beceriler kazanmasına katkı sağlar.
- Yüksekokulun sanayi ile iş birliğini geliştirmiş olması, öğrencilerin sahada deneyim kazanmasını destekler. Bu durum mezunların istihdam edilebilirlik düzeyini artırabilir.
- Uzaktan eğitim altyapısının kurulmuş ve sürdürülebilir olması, modern eğitim ihtiyaçlarına yanıt verebilme yeteneğini ortaya koyar.
- Elektronik ortamda yürütülen ders seçimi ve öğrenci işleri işlemleri ise öğrencilere hız ve kolaylık sağlar.
- Döner sermaye kapsamında yüksekokulumuza katkı sağlanması. Kampüste bir sürekli eğitim merkezinin bulunması,
- Sistemli bir şekilde çalışan öğrenci işleri biriminin bulunması,
- Okulumuzda yangın algılama ve havalandırma sisteminin bulunması,
- Engelli öğrencilerimiz için okulumuz binası içinde her blokta asansör bulunması,

• Zayıflıklar

- Mezunlarla olan iletişimin azlığı,
- Yazılım ve donanım eksiklikleri, hem öğretim elemanlarının hem de öğrencilerin dijital araçlardan yeterince faydalanamaması
- Uygulama imkân ve zamanının azlığı,
- Sanayi iş birliği imkânının geliştirilememesi.
- Tanıtım ve halkla ilişkilerin yetersiz olması
- Öğretim elemanlarının gelir düzeyinin düşüklüğü,
- İSO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin bulunmaması

C- Değerlendirme

Birim içi analiz neticesinde tespit edilen güçlü- zayıf yönler hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemeler ve alınan önlemler şunlardır;

- Akademik personellerin ders, eğitim ve etkinliklerde zaman ve mekâna bağımlı kalmaması için KAYUZEM ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından desteklenen eğitim araçları kullanılmaktadır (ALMS, Webex, Microsoft Teams).

- Okulun mevcut konumunun Kayseri il merkezinde olmasından dolayı sosyal aktivite imkânlarından rahat faydalanılabilmektedir. Kampüsün bulunduğu ilçede çok sayıda aktivite alanı bulunmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulun güçlü yönlerinden biri olan sanayi iş birliğinin daha da geliştirilmesi, öğrencilere uygulama odaklı bir eğitim sunma konusunda önemli bir adım olacaktır. Bu bağlamda yerel işletmeler ve sanayi kuruluşlarıyla protokoller imzalanarak, öğrencilerin staj ve saha çalışmaları aracılığıyla gerçek iş ortamlarında deneyim kazanmaları sağlanmalıdır. Ayrıca, uygulamalı derslerin müfredattaki oranı artırılmalı ve laboratuvar altyapısı güncellenerek öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirebilecekleri bir ortam oluşturulmalıdır.

Mezunlarla iletişim konusundaki zayıflıkları gidermek için güçlü bir mezun ağı oluşturulmalı, düzenli olarak mezun buluşmaları, kariyer günleri ve mentorluk programları organize edilmelidir. Mezunların iş hayatındaki deneyimlerinden faydalanılarak öğrencilere rehberlik edilmesi teşvik edilmelidir. Bunun yanı sıra, bilgi işlem altyapısındaki eksiklikler giderilmeli; bilgisayar laboratuvarları yazılım ve donanım açısından güçlendirilerek hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının dijital araçlara erişimi kolaylaştırılmalıdır.

Tanıtım ve halkla ilişkiler alanında eksikliklerin giderilmesi için yüksekokulun görünürlüğü artırılmalı, sosyal medya platformları etkin bir şekilde kullanılmalıdır. Yerel ve ulusal medya ile iş birliği yapılarak yüksekokulun başarıları, projeleri ve etkinlikleri hakkında daha fazla bilgi paylaşılmalıdır. Ayrıca, halka açık etkinlikler düzenlenerek toplumla olan etkileşim güçlendirilebilir.

Kalite yönetim sistemlerinin oluşturulması ve uygulanması da önemli bir adımdır. ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi gibi standartların benimsenmesi, yüksekokulun eğitimde ve yönetimde sürdürülebilir bir kalite anlayışını benimsemesine katkı sağlayacaktır. Öğretim elemanlarının gelir düzeylerinin artırılması için ise döner sermaye kapsamında daha fazla proje geliştirilmesi teşvik edilmeli ve bu projelerin okula sağladığı katkılar artırılmalıdır.

Son olarak, erişilebilirlik ve güvenlik konularında mevcut altyapıların korunması ve geliştirilmesi gereklidir. Engelli bireylerin tüm alanlara rahatça erişebilmesi için mevcut asansörler ve diğer altyapılar düzenli olarak denetlenmeli ve gerekirse yenilikler eklenmelidir. Yangın algılama ve havalandırma sistemlerinin sürdürülebilirliği sağlanarak kampüsün güvenliği artırılmalıdır. Tüm bu adımlar, yüksekokulun eğitim kalitesini ve kurumsal itibarını daha ileri bir seviyeye taşıyacaktır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iř ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mal yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve dođru olduđunu beyan ederim.[3] (KAYSERİ-22.01.2025)

Prof. Dr. Halis BİLGİL

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.