|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI**  **SOYADI** | | **GÖREV TANIMLARI** | | | | |
| **MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRÜ** | | | | | | | |
| 1 | **Doç. Dr. Oğuz ÖCAL** | | * MYO kurullarına başkanlık etmek, MYO kurullarının kararlarını uygulamak ve MYO birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, * Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde MYO’nun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek * MYO’nun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, MYO bütçesi ile ilgili öneriyi MYO yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak * MYO birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek * Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak, * Müdür; MYO ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. | | | | |
| **MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜR YARDIMCISI** | | | | | | | |
| 1 | **Doç. Dr. Sedat PER** | | * MYO Müdürünün olmadığı zamanlarda müdürlüğe vekalet etmek * MYO sınav programları taslağını hazırlamak * MYO öğrenci temsilcisi seçimlerini organize etmek * Mali işler * Sosyal faaliyetleri koordine etmek * Erasmus * Mezuniyet töreni faaliyetlerini yürütmek | | | | |
| **MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU ÜYELERİ** | | | | | | | |
| 1 | Doç.Dr. Oğuz ÖCAL | | * MYO kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek. * MYO eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak, * MYO yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, * Müdürün MYO Yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, * Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlarına ait işlemleri hakkında karar vermek, * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır. | | | | |
| 2 | Doç.Dr. Sedat PER | |
| 3 | Prof. Dr. Hıdır Selçuk NOĞAY | |
| 4 | Doç. Dr. Elif KORKUSUZ | |
| 5 | Dr. Üyesi Fatma Kılıç Dokan | |
| 6 | Erol ATA (Raportör) | |
|  | | | | |
| **MESLEK YÜKSEKOKULU KURULU ÜYELERİ** | | | | | | | |
| 1 | Doç.Dr. Oğuz ÖCAL | | * MYO eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, * Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek, * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır. | | | | |
| 2 | Doç.Dr. Sedat PER | |
| 3 | Prof. Dr. Hıdır Selçuk NOĞAY | |
| 4 | Doç. Dr. Elif KORKUSUZ | |
| 5 | Dr. Üyesi Fatma Kılıç Dokan | |
| 6 | Dr. Öğr. Üyesi Emine KILIÇKAYA SELVİ | |
| 7 | Dr. Öğr. Üyesi Nilgün KUŞCULU | |
| 8 | Erol ATA (Raportör) | |
| **BÖLÜM BAŞKANI** | | | | | | | |
| 1 | **Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü**  **Dr. Öğr. Üyesi Emine KILIÇKAYA SELVİ** | | * Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak * MYO Kurulu toplantılarında bölümü temsil etmek. * Bölümle ilgili gelişmeleri takip etmek, yaşanan sorunları çözmek için gerekli toplantıları yapmak. * Ders programının ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak. * MYO Müdürünün vereceği diğer görevleri yerine getirmek. | | | | |
| 2 | **Kimya ve Kimyasal İşleme Bölümü**  **Doç. Dr. Elif KORKUSUZ** | |
| 3 | **Tasarım Bölümü**  **Dr. Öğr. Üyesi Nilgün KUŞCULU** | |
| 4 | **El Sanatları Bölümü**  **Doç. Dr. Oğuz ÖCAL** | |
| 5 | **Elektrik ve Enerji Bölümü**  **Prof. Dr. Hıdır Selçuk NOĞAY** | |
| 6 | **Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü**  **Dr. Öğr. Üyesi Fatma KILIÇ DOKAN** | |
| 7 | **Görsel İşitsel Teknikler Ve Medya Yapımcılığı Bölümü**    **Doç. Dr. Sedat PER** | |
|  | | | | | | | |
| **ÖĞRETİM ELEMANI**  **(Profesör, Doçent, Yardımcı Doçent, Öğretim Görevlisi)** | | | | | | | |
| 1 | [**Prof. Dr. Hıdır Selçuk NOĞAY**](http://aves.erciyes.edu.tr/SorguKimlikBilgileri.aspx?Sorgu=9475) | | * Öğretim üyeleri, haftalık asgari 10 saat, öğretim görevlileri ve okutmanlar ise haftalık asgari 12 saat ders vermek. * Yarıyıl başlarında ders kayıt danışmanlığı yapmak. * Staj komisyonunda yer alarak, staj değerlendirmesi yapmak. * Bologna, Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile ilgili çalışmalara katılmak. * Haftalık belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, yol gösterir ve danışmanlık yapmak. * Akademik takvimde belirtilen görevleri zamanında uygulamak, sınav sonuçlarını bildirilen süre içerisinde açıklamak. * Meslek Yüksekokulu bünyesinde üyesi bulunduğu kurul toplantılarına katılmak. * Görev verildiğinde soruşturmacı olarak görev yapmak. * İntibak ile gelen öğrencilerin, ders intibaklarını yapmak * 2547 sayılı yükseköğretim kanunu ile verilen diğer görevleri yapmak. * Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak. | | | | |
| 2 | [**Doç.Dr.**](http://aves.erciyes.edu.tr/SorguKimlikBilgileri.aspx?Sorgu=1055) **Oğuz ÖCAL** | |
| 3 | **Doç. Dr. Sedat PER** | |
| 4 | **Dr. Öğretim Üyesi Fatma KILIÇ DOKAN** | |
| 5 | **Dr. Öğretim Üyesi Nilgün KUŞÇULU** | |
| 6 | **Dr. Öğr. Üyesi Şükrü DURSUN** | |
| 7 | **Dr. Öğr. Üyesi Emine KILIÇKAYA SELVİ** | |
| 8 | [**Dr. Öğr. Gör. Ömer ŞENGÜL**](http://aves.erciyes.edu.tr/SorguKimlikBilgileri.aspx?Sorgu=1873) | |
| 9 | [**Öğr. Gör. Orhan Sami SEZGİN**](http://aves.erciyes.edu.tr/SorguKimlikBilgileri.aspx?Sorgu=2371) | |
| 10 | **Öğr. Gör. Mahmut KORKMAZ** | |
| 11 | [**Öğr. Gör. Muhsin**](http://aves.erciyes.edu.tr/SorguKimlikBilgileri.aspx?Sorgu=2371) **TEKİN** | |
| 12 | [**Öğr. Gör. Berrin Şahin Posluoğlu**](http://aves.erciyes.edu.tr/SorguKimlikBilgileri.aspx?Sorgu=1928) | |
| 13 | [**Öğr. Gör. Zahide ŞAHİN**](http://aves.erciyes.edu.tr/SorguKimlikBilgileri.aspx?Sorgu=2688) | |
| 14 | [**Öğr. Gör. Elmas ŞAHANKAYA**](http://aves.erciyes.edu.tr/SorguKimlikBilgileri.aspx?Sorgu=9776) | |
| 15 | [**Öğr. Gör. Emine TÜRKARSLAN**](http://aves.erciyes.edu.tr/SorguKimlikBilgileri.aspx?Sorgu=9776) | |
| 16 | [**Öğr. Gör. Ömer OKUR**](http://aves.erciyes.edu.tr/SorguKimlikBilgileri.aspx?Sorgu=1700) | |
| 17 | **Öğr. Gör. Ömür MERT** | |
| 18 | **Öğr. Gör. Aziz İNCE** | |
| 19 | [**Öğr. Gör. Enes GÜNDÜZ**](http://aves.erciyes.edu.tr/SorguKimlikBilgileri.aspx?Sorgu=3443) | |
| 20 | [**Öğr. Gör. Hatice ÖZDEMİR**](http://aves.erciyes.edu.tr/SorguKimlikBilgileri.aspx?Sorgu=8057) | |
| 21 | [**Öğr. Gör. Mehmet Akif ERKAN**](http://aves.erciyes.edu.tr/SorguKimlikBilgileri.aspx?Sorgu=8826) | |
| 22 | [**Öğr. Gör. Ali Fuat KURT**](http://aves.erciyes.edu.tr/SorguKimlikBilgileri.aspx?Sorgu=4566) | |
| 23 | **Öğr. Gör. Mehmet BAYRAK** | |
| 24 | **Öğr. Gör. Mustafa KALAY** | |
| 25 | **Öğr. Gör. Esenay ARSLAN** | |
| 26 | [**Öğr. Gör. Cem AKPOLAT**](http://aves.erciyes.edu.tr/SorguKimlikBilgileri.aspx?Sorgu=9822) | |
| 27 | **Öğr. Gör. Emrah DUMAN** | |
| 28 | **Öğr.Gör.Osman UTKAN** | |  | | | | |
|  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |