****

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

MUSTAFA ÇIKRIKÇIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU

(BİRİMİ)

FAALİYET RAPORU

2022

OCAK 2023

İÇİNDEKİLER

[BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU 1](#_Toc89675472)

[I- GENEL BİLGİLER 3](#_Toc89675473)

[A. Misyon ve Vizyon 3](#_Toc89675474)

[B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 3](#_Toc89675475)

[C. İdareye İlişkin Bilgiler 5](#_Toc89675476)

[1-Fiziksel Yapı 5](#_Toc89675477)

[2.Teşkilat Yapısı 7](#_Toc89675478)

[3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 7](#_Toc89675479)

[4.İnsan Kaynakları 13](#_Toc89675480)

[5.Sunulan Hizmetler 15](#_Toc89675481)

[6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 18](#_Toc89675482)

[D) Diğer Hususlar 18](#_Toc89675483)

[II-AMAÇ ve HEDEFLER 19](#_Toc89675484)

[A) Temel Politikalar ve Öncelikler 19](#_Toc89675485)

[B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler 19](#_Toc89675486)

[C) Diğer Hususlar 20](#_Toc89675487)

[III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 20](#_Toc89675488)

[A.MALİ BİLGİLER 20](#_Toc89675489)

[1.Bütçe Uygulama Sonuçları 20](#_Toc89675490)

[2- Mali Denetim Sonuçları 20](#_Toc89675491)

[3- Diğer Hususlar 20](#_Toc89675492)

[B- PERFORMANS BİLGİLERİ 20](#_Toc89675493)

[1.Faaliyet Bilgileri 20](#_Toc89675494)

[2.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları 24](#_Toc89675495)

[3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 30](#_Toc89675496)

[IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 31](#_Toc89675497)

[A- Üstünlükler 31](#_Toc89675498)

[B- Zayıflıklar 31](#_Toc89675499)

[C- Değerlendirme 31](#_Toc89675500)

[V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 32](#_Toc89675501)

# **BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU**

Meslek Yüksekokulumuz, Yükseköğretim Genel Kurulunun 21-03-1997 tarihli toplantısında; 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Kocasinan Meslek Yüksekokulu adıyla Erciyes Üniversitesi bünyesinde açılmasına karar verilmiştir ve 1997–1998 eğitim-öğretim yılında Halı-Kilim Programıyla eğitim ve öğretim hayatına başlanmıştır. 1992 Yılında Kayseri Meslek Yüksekokulu bünyesinde açılmış olan Tekstil Bölümü 1998–1999 eğitim-öğretim yılında Kocasinan Meslek Yüksekokuluna aktarılmıştır. 1998–1999 Eğitim–öğretim yılında Bilgisayar Destekli Tasarım ve Boya Teknolojisi Programı kurulmuştur. Bilgisayar Destekli Tasarım Programının ismi 2003–2004 eğitim-öğretim yılında Grafik Programı olarak, 2007-2008 eğitim-öğretim yılında ise Boya Teknolojisi Programının ismi Kimya Teknolojisi Programı olarak, Halı-Kilim Programının ismi El Sanatları Programı olarak değiştirilmiştir. 2007-2008 eğitim-öğretim yılında Doğalgaz Isıtma ve Sıhhi Tesisat Teknolojileri program açılmıştır. 2009-2010 eğitim-öğretim yılında, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın 12.05.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında Yüksekokulumuzda Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi adıyla yeni bir program daha açılmıştır. 2014-2015 eğitim-öğretim yılında Develi Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan İş Sağlığı ve Güvenliği programının yüksekokulumuza aktarılmış ve Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı bölümü Basın ve Yayın Teknolojileri Programı kurularak eğitim öğretime başlamıştır. 2018-2019 Eğitim öğretim yılında Kimya ve Kimyasal İşleme Bölümü altında Laboratuvar Teknolojisi Programı açılmıştır. Yüksekokulumuzda şu anda 7 bölüm 9 program bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz 2020 Haziran ayı içerisinde Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz kampüsündeki binasına taşınmıştır. 2020 – 2021 Akademik yılı Güz yarıyılından itibaren faaliyetlerini 15 Temmuz kampüsünde yürütmektedir.

Kocasinan Meslek Yüksekokulu’nun ismi Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın 01.12.2006 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiş olup, 2006-2007 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren yeni binasına taşınmıştır. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 15.04.2009 tarihli toplantısında alınan karar ile; 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 ve 43/b maddeleri uyarınca, Meslek Yüksekokullarındaki program isimleri yeniden tespit edilmiştir.

 Prof.Dr.Oğuz ÖCAL

 Müdür

# **I- GENEL BİLGİLER**

Kayseri Üniversitesi Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, sunulan hizmetler, insan kaynakları, fiziki kaynakları ve mevzuatına ilişkin bilgiler bu bölümde verilmiştir.

## **A. Misyon ve Vizyon**

**Misyon**

Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu uygulama ve proje odaklı, endüstrinin ihtiyaç duyduğu, nitelikli insan gücünü yetiştirmeye odaklanmış, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan bir meslek yüksekokuludur.

**Vizyon**

Yetiştirdiği öğrenciler ile ürettiği proje ve ürünler bakımından bölgesindeki en çok tercih edilen meslek yüksekokulu olmak.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

## 2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince kurulan Yüksekokul organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

## Yüksekokul müdürü, üç yıl için doğrudan rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

##

## **Görev, yetki ve sorumlulukları:**

##  **“**Yüksekokul müdürü, dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir” hükmü gereğince)

## (1) Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık etmek, Meslek Yüksekokulu kurullarının kararlarını uygulamak ve Meslek Yüksekokulu birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

## (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Meslek Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

## (3) Meslek Yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Meslek Yüksekokulu bütçesi

## ile ilgili öneriyi Meslek Yüksekokulu yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

## (4) Meslek Yüksekokulunun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

## (5) Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## Meslek Yüksekokulunun öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur

## **Yüksekokul Kurulu:**

## Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur

## **Görevleri:** (“Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler” hükmü gereğince), Meslek Yüksekokulu Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

## (1) Meslek Yüksekokulunun, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

## (2) Meslek Yüksekokulu yönetim kuruluna üye seçmek,

## (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Yüksekokul Yönetim Kurulu:**

## **Kuruluş ve işleyişi:** Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

## **Görevleri:** (“Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler” hükmü gereğince).

## Meslek Yüksekokulu yönetim kurulu, idari faaliyetlerde Yüksekokul Müdürüne yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

##  (1) Meslek Yüksekokulu kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Yüksekokul Müdürüne yardım etmek,

## (2) Meslek Yüksekokulunun eğitim- öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

## (3) Meslek Yüksekokulunun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

## (4) Yüksekokul Müdürünün Meslek Yüksekokulu yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

## (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim- öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

## (6) Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Bölüm Başkanı**

## Bir yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim – öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

## Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

## Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

## Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

## Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

## **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

**-Tarihçesi**

Kayseri Üniversitesi Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu 1997-1998 Eğitim Öğretim yılında Halıcılık Programı ile kurulmuştur. İlk yıl derslerini merkez kampüs alanında bulunan Kayseri Meslek Yüksekokulu’nda yürütülen Halıcılık Programı, 1998-1999 Eğitim öğretim yılından itibaren aynı yüksek okula bağlı olarak eğitim veren Tekstil Programı ile birlikte, Sümer kampüsünde bulunan Kocasinan Meslek Yüksekokulu binasına taşınmıştır. Aynı dönem içerisinde Boya Teknolojisi ve Bilgisayar Destekli Tasarım Programı adı altında iki program daha eğitim ve öğretim hayatına başlamıştır.  2002-2003 eğitim öğretim yılından itibaren tekstil programında II. öğretim başlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuz 2007 bahar yarıyılı döneminden sonra hayırsever iş adamı Mustafa Çıkrıkçıoğlu tarafından üniversite kampüsünde yaptırılan, Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu binasına taşınarak eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. 1600 m2 oturum alanına sahip olup toplam 5.600 m2’lik kapalı alan üzerine kurulmuştur. 2007-2008 eğitim öğretim yılında açılan ve daha sonra Gaz ve Tesisatı Teknolojisi programı adı ile eğitim faaliyetlerine devam eden Doğalgaz Isıtma ve Sıhhi Tesisat Teknolojisi programı açılmış ve bir yıl sonra da II. Öğretimi başlamıştır. 2009- 2010 eğitim öğretim yılından itibaren ise Grafik, El Sanatları ve Kimya teknolojisi programlarında II. öğretim programları açılmıştır. Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi ise 2011-2012 güz eğitim-öğretim yılından itibaren faaliyetlerine başlamıştır. İş Sağlığı ve Güvenliği programı 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren ERÜ Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu bünyesinden okulumuz bünyesine aktarılarak eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ayrıca 2014-2015 eğitim-öğretim tarihinden itibaren Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü altında Basım ve Yayın Teknolojileri programının açılma çalışmaları eğitim-öğretim alt yapısı tamamlanmış olup 2017-2018 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci alımına başlamıştır. 2018-2019 Eğitim öğretim yılında Kimya ve Kimyasal İşleme Bölümü altında Laboratuvar Teknolojisi Programı açılmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda şu anda 7 bölüm 9 program bulunmaktadır.

### **1-Fiziksel Yapı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yerleşke** | **Bina adı** | **Birimi** | **Kapalı alan****m2** | **Fonksiyonu**(Eğitim, İdari, Araştırma vb...) |
| 15 Temmuz | Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu | Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu | 3570 | Eğitim |

|  |
| --- |
| **Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları** |
|  | **Ofis Sayısı** | **Kapalı alan (m²)** | **Kullanan Sayısı** |
| Akademik Personel Çalışma Ofisi | 29 | 404,41 | **29** |
| İdari Personel Çalışma Ofisi | 6 | 191,5 | **10** |
| **Toplam** | **35** | **596** | **38** |

|  |
| --- |
| **Eğitim Alanları** |
|  | **Sayı** | **Alan (m²)** |
| Anfi | - |  |
| Derslik | 5 | 281.19 |
| Laboratuvar | 16 | 748.8 |
| **Toplam** | 26 | 1029.99 |

|  |
| --- |
| **Sosyal Alanlar** |
|  | **Sayı** | **Alan (m²)** |
| Kantinler | - | - |
| Kafeteryalar | - | - |
| Yemekhaneler | - | - |
| **Toplam** | - | - |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Toplantı ve Konferans Salonları** |
|  | **Sayı** | **Alan(m²)** |
| Toplantı | 1 | 46.8 |
| Konferans | - | - |
| **Toplam** | 1 | 46.8 |

|  |
| --- |
| **Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları** |
|  | **Sayı** | **Alan (m2)** |
| Ambar | 1 | **46.8** |
| Arşiv | - | **-** |
| Atölye | 5 | **303.8** |
| **Toplam** | **6** | **350.6** |

### **Teşkilat Yapısı**

### **3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

#### **3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI** | **Masa Üstü Bilgisayar****(all in one,** **hepsibir arada bilgisayar)** | **Bilgisayar Monitörü** | **Bilgisayar Kasası** | **Dizüstü Bilgisayar** | **Tablet** |
| **MUSTAFA ÇIKRIKÇIOĞLU MYO** | 26 | 65 | 84 | 12 | 6 |
| **TOPLAM** | **26** | **65** | **84** | **12** | **6** |

#### **3.2- Yazılımlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yazılım** | **Açıklama** |
| Adobe Creative Clouud |  2 ve 3 Boyutlu çizimler-tasarımlar yapmak için kullanılan Grafik Tasarım Programlarını İçerir. |
| Autocad | 2 ve 3 boyutlu çizimler yapmak için kullanılmaktadır. |
| Zetacad | Doğalgaz tesisat projelerinin mimari planla birlikte otomatik olarak tasarlanmasını, hesaplanmasını ve kontrolünü sağlamak amacıyla kullanılmaktadır. |
| Kesa-Aladin | Optimum baca sisteminin kurulması, yükseklik, kullanılan kazanın kapasitesi, kullanılan yakıtın ve sistemin türü gibi etmenlere göre baca hesabını otomatik olarak yapan bir yazılımdır. |
| Office Programları | Word, Excel ve Power Point uygulamaları için kullanılmaktadır. |

#### **3.3-** **Bilgiye Abonelik**

|  |
| --- |
| **Bilgiye Abonelik**  |
| - |

#### **3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEKNOLOJİK KAYNAKLAR** | **Projeksiyon** | **Yazıcı/Tarayıcı/Fotokopi** | **Fotoğraf Makinası** | **Televizyon** | **Telefon/Faks** | **Barkod Okuyucu** | **Barkod Yazıcı** | **Baskı Makinası** |  **Varsa diğer cihazlar belirtilecektir.** |
|  | 23 | 44 | 1 | 1 | 29 | - | - | 2 |  |
| **Toplam** | **23** | **44** | **1** | **1** | **29** | **-** | **-** | **2** |  |

#### **3.5- 31.12.2022 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Cinsi** | **Sayısı** |
| 1 | DEMİR BÜKME VE KESME MAKİNELERİ | 1 ADET |
| 2 | MERDİVENLER | 1 ADET |
| 3 | TAŞ KESME MAKİNESİ | 5 ADET |
| 4 | MATKAP TEZGAHI | 1 ADET |
| 5 | MATKAPLAR | 3 ADET |
| 6 | KAYNAK MAKİNELERİ | 12 ADET |
| 7 | MASAÜSTÜ PEDALLI TORNA | 1 ADET |
| 8 | KESME MAKİNELERİ VE GİYOTİNLER | 8 ADET |
| 9 | SERİGRAFİ MAKİNELERİ | 1 ADET |
| 10 | TAŞLAMA MAKİNELERİ | 1 ADET |
| 11 | ZIMPARALAMA MAKİNELERİ | 1 ADET |
| 12 | GENEL AMAÇLI DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ | 8 ADET |
| 13 | ANAHTAR TAKIMLARI VE TAKIM ÇANTALARI | 5 ADET |
| 14 | MAKASLAR | 2 ADET |
| 15 | PAFTA TAKIMLARI | 6 ADET |
| 16 | MENGENELER | 15 ADET |
| 17 | DİĞER GENEL AMAÇLI ATÖLYE ARAÇ VE GEREÇLERİ | 4 ADET |
| 18 | TEKSTİL MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 20 ADET |
| 19 | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 2 ADET |
| 20 | PİSTONLU HAVA KOMPRESÖRLERİ | 2 ADET |
| 21 | SEYYAR KOMPRESÖRLER | 2 ADET |
| 22 | POMPALAR | 1 ADET |
| 23 | KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI | 2 ADET |
| 24 | REGÜLATÖRLER | 5 ADET |
| 25 | ADIM MOTORLAR | 3 ADET |
| 26  | OFSET BASKI MAKİNELERİ | 2 ADET |
| 27 | DİĞER YAZIM MAKİNELERİ VE EKİPMANLARI | 2 ADET |
| 28 | CİLT PRESLEME MAKİNELERİ | 1 ADET |
| 29 | KESME MAKİNELERİ | 3 ADET |
| 30 | EL TİPİ KAĞIT KESME GİYOTİNLERİ | 3 ADET |
| 31 | MATBAA TİPİ KAĞIT KESME GİYOTİNLERİ | 1 ADET |
| 32 | ÇALIŞMA TEZGAHLARI | 20 ADET |
| 33 | ELEKTRİK SÜPÜRGESİ | 3 ADET |
| 34 | PİRANOMETREKARELER | 2 ADET |
| 35 | IŞIKÖLÇERLER | 2 ADET |
| 36 | GÜNEŞ PİLLERİ | 5 ADET |
| 37 | ATATÜRK BÜST, MASK, PANO VE POSTERLERİ | 31 ADET |
| 38 | DİĞER TEMSİL VE TÖREN DEMİRBAŞLARI | 16 ADET |
| 39 | SEYAHAT MUHAFAZA VE TAŞIMA AMAÇLI DEMİRBAŞLAR | 1 ADET |
| 40 | EĞİTİM MAKETLERİ | 1 ADET |
| 41 | BİLGİSAYAR KASALARI | 85 ADET |
| 42 | EKRANLAR | 66 ADET |
| 43 | DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR | 13 ADET |
| 44 | TABLET BİLGİSAYARLAR | 7 ADET |
| 45 | TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR | 26 ADET |
| 46 | DİĞER BİLGİSAYARLAR | 27 ADET |
| 47 | LAZER YAZICILAR | 35 ADET |
| 48 | DİĞER YAZICILAR VE OKUYUCULAR | 3 ADET |
| 49 | MASAÜSTÜ TARAYICILAR | 5 ADET |
| 52 | FOTOKOPİ MAKİNELERİ | 1 ADET |
| 51 | SABİT TELEFONLAR | 24 ADET |
| 52 | TELSİZ TELEFONLAR | 1 ADET |
| 53 | IP TELEFONLAR | 2 ADET |
| 54 | SANTRALLER | 1 ADET |
| 55 | FAKS CİHAZLARI | 1 ADET |
| 56 | MODEMLER | 5 ADET |
| 57 | SWİCHLER(ANAHTARLAR) | 7 ADET |
| 58 | PROJEKTÖRLER | 23 ADET |
| 59 | TEPEGÖZLER | 5 ADET |
| 60 | PROJEKSİYON PERDELERİ | 10 ADET |
| 61 | TAVAN ASKI APARATI | 1 ADET |
| 62 | DÖKÜMAN KAMERASI | 1 ADET |
| 63 | TELEVİZYONLAR | 1 ADET |
| 64 | HOPARLÖRLER | 4 ADET |
| 65 | KABLOSUZ MİKROFON ALICI VERİCİ SİSTEMLERİ | 5 ADET |
| 66 | DİJİTAL KAMERALAR | 3 ADET |
| 67 | DİĞER KAMERALAR | 1 ADET |
| 68 | FOTOĞRAF MAKİNELERİ | 4 ADET |
| 69 | KAMERA AYAĞI TRİPOD | 3 ADET |
| 70 | İNFRARED ISITICILAR | 4 ADET |
| 71 | KLİMALAR | 9 ADET |
| 72 | DİĞER ISITMA, SOĞUTMA, HAVALANDIRMA VE NEMLENDİRME CİHAZLARI VE ALETLERİ | 1 ADET |
| 73 | MÜHÜRLER | 2 ADET |
| 74 | DOSYA DOLAPLARI | 58 ADET |
| 75 | MODÜLER TİP DOLAPLAR | 1 ADET |
| 76 | SOYUNMA DOLAPLARI | 10 ADET |
| 77 | MALZEME/ALET DOLAPLARI | 12 ADET |
| 78 | TEZGAH DOLAPLARI | 4 ADET |
| 79 | KİTAPLIKLAR | 37 ADET |
| 80 | KLASÖR RAFLARI | 5 ADET |
| 81 | DİĞER DOLAPLAR | 4 ADET |
| 82 | LABORATUVAR DOLABI | 14 ADET |
| 83 | MALZEME RAFLARI | 10 ADET |
| 84 | BİLGİSAYAR MASALARI | 53 ADET |
| 85 | TOPLANTI MASALARI | 5 ADET |
| 86 | ÇALIŞMA MASALARI | 80 ADET |
| 87 | SERT ZEMİN YER OTOMATI | 1 ADET |
| 88 | ÇAMAŞIR YIKAMA MAKİNELERİ | 2 ADET |
| 89 | ÜTÜ VE PRES MAKİNELERİ  | 4 ADET |
| 90 | BUZDOLAPLARI | 6 ADET |
| 91 | FIRINLAR | 1 ADET |
| 92 | OCAKLAR | 3 ADET |
| 93 | MİKSERLER | 2 ADET |
| 94 | ASPİRATÖRLER VE FANLAR | 16 ADET |
| 95 | ÇAY MAKİNELERİ | 1 ADET |
| 96 | SU SEBİLİ | 1 ADET |
| 97 | AĞIRLIK ÖLÇME CİHAZ, ALET VE EKİPMANLARI | 20 ADET |
| 98 | LAZER METREKARE | 2 ADET |
| 99 | ÇAP ÖLÇME CİHAZI | 1 ADET |
| 100 | MİKROMETRELER | 3 ADET |
| 101 | KUMPASLAR | 2 ADET |
| 102 | DİĞER HASSAS ÖLÇÜ ALETLERİ | 11 ADET |
| 103 | NEM VE YOĞUNLUK ÖLÇME VE KONTROL CİHAZLARI | 1 ADET |
| 104 | ÇEVİRİCİLER | 1 ADET |
| 105 | GÜRÜLTÜ ÖLÇERLER  | 2 ADET |
| 106 | ELEKTROMAGNETİK ÖZELLİKLERİ ÖLÇME VE TEST CİHAZLARI  | 3 ADET |
| 107 | DOĞALGAZ SAYACI  | 2 ADET |
| 108 | KARDİYOLOJİ-ANJİYO TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ | 1 ADET |
| 109 | SPEKTROMETRELER/SPEKTROFOTOMETRELER/ DİFRAKTOMETREL | 1ADET |
| 110 | DİĞER KİMYASAL ANALİZ CİHAZLARI | 10 ADET |
| 111 | DOKU ÖLÇME CİHAZLARI | 1 ADET |
| 112 | PH ÖLÇER | 4 ADET |
| 113 | ELEKTRİKSEL İLETKENLİK ÖLÇÜM CİHAZI | 1ADET |
| 114 | VİZKOZİMETRELER | 1 ADET |
| 115 | SÜRTÜNME HASSASLIĞI CİHAZI | 1 ADET |
| 116 | AKIŞÖLÇERLER | 1 ADET |
| 117 | YIKAMA VE OVALAMA CİHAZLARI | 2 ADET |
| 118 | HAVA HIZI ÖLÇÜM CİHAZI | 1 ADET |
| 119 | MULTİ GAZÖLÇER | 1 ADET |
| 120 | İÇ HAVA KALİTESİ ÖLÇÜM CİHAZI | 1 ADET |
| 121 | ETÜV | 2 ADET |
| 122 | METALOGRAFİK TAŞLAMA VE PARLATMA CİHAZI | 3 ADET |
| 123 | EVAPARATÖRLER | 1 ADET |
| 124 | BUHARLAŞTIRICI VE SU BANYOLARI | 2 ADET |
| 125 | OTOKLAVLAR VE STERİLİZATÖRLER | 3 ADET |
| 126 | SU SAFLAŞTIRMA CİHAZI | 2 ADET |
| 127 | HİDROJEN SAFLAŞTIRICILAR | 1 ADET |
| 128 | SANTRİFÜJLER | 2 ADET |
| 129 | LABORATUVAR TİPİ ISITICILAR | 13 ADET |
| 130 | SU BANYOLARI | 2 ADET |
| 131 | KÜL FIRINLARI | 1 ADET |
| 132 | OPTİK MİKROSKOPLAR | 8 ADET |
| 133 | REFRAKTROMETRELER | 1 ADET |
| 134 | RÜZGAR TÜRBİNLERİ | 1 ADET |
| 135 | TOZ ÖLÇÜM CİHAZI | 1 ADET |
| 136 | BİO ÖLÇÜM CİHAZI | 1 ADET |
| 137 | ORTA MASALARI | 2 ADET |
| 138 | ÇİZİM MASALARI | 25 ADET |
| 139 | PORTATİF MASALAR | 3 ADET |
| 140 | SAHNE MASASI | 1 ADET |
| 141 | ÇALIŞMA KOLTUĞU | 147 ADET |
| 142 | FİLELİ ÇALIŞMA KOLTUĞU | 1 ADET |
| 143 | MİSAFİR KOLTUKLARI | 27 ADET |
| 144 | KLASİK TİP SANDALYELER | 198 ADET |
| 145 | KONFERANS/SEMİNER TİPİ SANDALYELER | 211 ADET |
| 146 | EĞİTİM SANDALYELERİ | 40 ADET |
| 147 | DİĞER SANDALYELER | 47 ADET |
| 148 | METAL TABURELER | 100 ADET |
| 149 | AHŞAP TABURELER | 39 ADET |
| 150 | AHŞAP PORTMANTOLAR | 2 ADET |
| 151 | MADENİ PORTMANTOLAR | 19 ADET |
| 152 | ORTA SEHPA TEKERLEKLİ | 12 ADET |
| 153 | ORTA SEHPA | 16 ADET |
| 154 | SEHPALAR | 20 ADET |
| 155 | TEPEGÖZ SEHPASI | 2 ADET |
| 156 | ETAJERLER VE KESONLAR | 26 ADET |
| 157 | İLAN PANOSU | 7 ADET |
| 158 | PARA KASALARI | 1 ADET |
| 159 | BANKOLAR | 1 ADET |
| 160 | BASKI KURUTMA RAFI | 1 ADET |
| 161 | KÜRSÜLER | 9 ADET |
| 162 | YAZI TAHTALARI | 21 ADET |
| 163 | AKILLI TAHTA | 6 ADET |
| 164 | OKUMA MASALARI | 8 ADET |
| 165 | CAMLI KİTAP BÜFESİ | 3 ADET |
| 166 | SIRALAR ÜÇLÜ | 405 ADET |
| 167 | SIRALAR | 70 ADET |
| 168 | EĞİTİM SIRALARI | 35 ADET |
| 169 | IŞIKLI ÇİZİM MASASI | 8 ADET |
| 170 | KÜRSÜ ALTLARI | 18 ADET |
| 171 | KÜRSÜ EKRAN PLATFORMU | 1 ADET |
| 172 | TEST MATERYALLERİ | 4 ADET |
| 173 | IŞIK VEYA FOTOĞRAF APAREYLERİ | 5 ADET |
| 174 | GÜNEŞ IŞINLARINI TOPLAYAN ARAÇLAR | 1 ADET |
| 175 | MONOMETRELER | 2 ADET |
| 176 | ELEKTRİK GÖSTERİCİ PANOLAR | 1 ADET |
| 177 | BASKI MAKİNASI | 1 ADET |
| 178 | DÜZ SEHPALAR | 2 ADET |
| 179 | MASA TENİSİ MASALARI | 2 ADET |
| 180 | RÜZGAR ÖLÇME ALETLERİ | 1 ADET |
| 181 | TURNİKELİ GEÇİŞ SİSTEMLERİ | 3 ADET |
| 182 | KART OKUYUCULAR | 7 ADET |
| 183 | YANICI GAZ ALGILAYICI DEDEKTÖRLER | 1 ADET |
| 184 | DİJİTAL KAYIT SİSTEMLERİ | 1 ADET |
| 185 | YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI | 21 ADET |
| 186 | SEYYAR KULÜBE, KABİN, BÜFE VE KAFESLER | 1 ADET |
| 187 | SU TANKI | 1 ADET |
| 188 | POLİETİLEN DEPO | 1 ADET |
| 189 | OKSİJEN TÜPÜ | 3 ADET |
| 190 | KARBONDİOKSİT TÜPÜ | 1 ADET |
| 191 | ASETİLEN TÜPÜ | 2 ADET |
| 192 | TİTREŞİM ÖLÇME CİHAZI | 1 ADET |
| 193 | GAZ DÖNÜŞÜM KİTİ | 2 ADET |
| **TOPLAM** |  |

### **4.İnsan Kaynakları**

**Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Sayısı** |
|  | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Profesör | - | - | **-** |
| Doçent | **3** | - | **3** |
| Dr. Öğretim Üyesi | **4** | - | **4** |
| Öğretim Görevlisi | **22** | - | **22** |
| Araştırma Görevlisi  | - | - | - |
| **Toplam** | **29** | **-** | **29** |

|  |
| --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|   | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | - | - | 5 | 4 | 14 | 6 |
| **Yüzde %** | - | - | 17 | 13 | 48 | 22 |

|  |
| --- |
| **Akademik Personelin Cinsiyet İtibari ile Dağılımı** |
| **Ünvanı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| Profesör | - | - | - |
| Doçent | 1 | 2 | 3 |
| Dr.Öğr. Üyesi | 3 | 1 | 4 |
| Öğretim Görevlisi | 6 | 16 | 22 |
| Araştırma Görevlisi  | - | - | - |
| **TOPLAM** | **10** | **19** | **29** |

**İdari Personel**

|  |
| --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) Dağılımı** |
| **Hizmet Sınıfları** | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı | 4 | - | 4 |
| Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | - | - | - |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | - | - | - |
| **TOPLAM** | **4** | **-** | **4** |

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı** |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Yük. Lisans ve Doktora** |
| **Kişi Sayısı** | - | 1 | 2 | 1 | - |
| **Yüzde %** | - | 25 | 50 | 25 | - |

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı** |
|  | **1–5 Yıl** | **6-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16–20 Yıl** | **21–25 Yıl** | **26 Yıl ve Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | - | - | 1 | - | - | 3 |
| **Yüzde %** | - | - | 25 | - | - | 75 |

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı** |
|  | **Kadın** | **Erkek** |
| **Kişi Sayısı** | 1 | 3 |
| **Yüzde %** | 25 | 75 |

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | **20-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | - | 1 | 1 | - | 1 | 2 |
| **Yüzde** | - | 20 | 20 | - | 20 | 40 |

**İşçiler**

|  |
| --- |
| **İşçi Sayısı (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)** |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Sürekli İşçiler | 5 | - | 5 |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) | - | - | - |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık) | - | - | - |
| **TOPLAM** | **5** | **-** | **5** |

**Sürekli İşçiler**

|  |
| --- |
| **Sürekli İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı** |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Yük. Lisans ve Doktora** |
| **Kişi Sayısı** | 1 | 2 | - | 1 | 1 |
| **Yüzde %** | 20 | 40 | - | 20 | 20 |

|  |
| --- |
| **Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi** |
|  | **1–5 Yıl** | **6–10 Yıl** | **11–15 Yıl** | **16–20 Yıl** | **21–25 Yıl** | **25 Yıl ve Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - |
| **Yüzde** | 40 | 20 | 20 | 20 | - | - |

|  |
| --- |
| **Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı** |
|  | **Kadın** | **Erkek** |
| **Kişi Sayısı** | 2 | 3 |
| **Yüzde %** | 40 | 60 |

|  |
| --- |
| **Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | **20-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | - | 2 | - | 1 | 2 | - |
| **Yüzde** | - | 40 | - | 20 | 40 | - |

### **5.Sunulan Hizmetler**

**5.1- Eğitim Hizmetleri**

2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince kurulan Yüksekokul organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

**a-** Meslek yüksekokulların organları, meslek yüksekokul müdürü, meslek yüksekokul kurulu ve meslek yüksekokul yönetim kurulundan oluşur.

**b-** Meslek yüksekokul müdürü, üç yıl için doğrudan rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Meslek yüksekokul müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri meslek yüksekokul bakımından yerine getirir.

**c-** MeslekYüksekokul Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

2022 yılında Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmuştur:

Prof. Dr. Oğuz ÖCAL (Müdür )

Öğr. Gör. Aziz İNCE (Müdür Yardımcısı)

Prof. Dr. Oğuz ÖCAL (El Sanatları Bölüm Başkanı)

Prof. Dr. Oğuz ÖCAL (Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı)

Doç.Dr.Elif KORKUSUZ (Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölüm Başkanı)

Dr.Öğr.Üyesi Fatma KILIÇ DOKAN (Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı)

Dr.Öğr.Üyesi Nilgün KUŞCULU (Tasarım Bölümü Başkanı)

Doç.Dr. Sedat PER (Görsel İşitsel Teknikleri ve Medya Yapımcılığı Bölüm Başkanı)

Dr. Öğr. ÜyesiEmine KILIÇKAYA SELVİ (Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölüm Başkanı)

Erol Ata (Yüksekokul Sekreteri)

**d-** MeslekYüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün Başkanlığında, Müdür Yardımcıları ile Müdürce gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

2022 Yılında Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Yönetim Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmuştur:

Prof. Dr. Oğuz ÖCAL (Müdür )

Öğr. Gör. Aziz İNCE (Müdür Yardımcısı)

Doç.Dr.Elif KORKUSUZ (Yönetim Kurulu Üyesi)

Dr.Öğr.Üyesi Fatma KILIÇ DOKAN (Yönetim Kurulu Üyesi)

Dr. Öğr. Üyesi Emine KILIÇKAYA SELVİ (Yönetim Kurulu Üyesi)

Erol Ata (Yüksekokul Sekreteri, Raportör)

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. 2547 sayılı Kanun'un 21. maddesi gereğince bölüm başkanının, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir: Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

İdari işler yüksekokul sekreterinin sorumluluğunda şef ve memurlar tarafından yapılmaktadır. Öğrenci işlerinde sorumlu olarak fiilen görevlendirilen personelimiz her kim olursa öğrenci programında onay yetkisine sahiptir. Program danışmanları öğrenci ders atama ve diğer işlemlerden sorumludur.

* **Eğitim Programları Sayıları**

|  |
| --- |
| **ÖNLİSANS PROGRAM SAYILARI** |
| MUSTAFA ÇIKRIKÇIOĞLU MYO | 9 |
| **TOPLAM** | 9 |

|  |
| --- |
| **ÖN LİSANS EĞİTİM PROGRAMLARI** |
|  | Tekstil Teknolojisi Programı |
|  | Kimya Teknolojisi Programı |
|  | Laboratuvar Teknolojisi Programı |
|  | Grafik Tasarımı Programı |
|  | Geleneksel El Sanatları Programı |
|  | Gaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı |
|  | Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı |
|  | İş Sağlığı ve Güvenliği Programı |
|  | Basım ve Yayım Teknolojileri Programı |

* **Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı**

|  |
| --- |
| **Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı** |
| **Bölüm /Program Adı** | **Bölüm****Kontenjanı** | **ÖSYM Sonucu****Yerleşen** | **Boş Kalan** | **Doluluk Oranı** |
| **Tekstil Teknolojisi Programı** |  40 | 40 | 0  | %100 |
| **Kimya Teknolojisi** |  40 | 41 | -1 | %103 |
| **Laboratuvar Teknolojisi** |  40 | 41 | -1 | %103 |
| **Grafik Tasarımı Programı** | 70 | 73 | -3 | %104 |
| **Grafik Tasarımı Programı (İÖ)** | 70 | 72 | -2 | %103 |
| **Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi** | 30 | 29 | 1 | %97 |
| **Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı** | 45 | 46 | -1 | %102 |
| **İş Sağlığı ve Güvenliği Programı** | 60 | 61 | -1 | %102 |
| **İş Sağlığı ve Güvenliği Programı (İÖ)** | 50 | 52 | -2 | %104 |
| **Basım ve Yayın Teknolojileri Programı** | 60 | 64 | -4 | %107 |
| **Geleneksel El Sanatları Programı** | 55 | 56 | -1 | %102 |
| **TOPLAM** | **560** | **575** | **-15** | **%103** |

|  |
| --- |
| **Önlisans Öğrenci Sayıları** |
| **Bölüm Adı** | **1.Öğretim** | **2. Öğretim** | **Toplam** |
| **K** | **E** | **K** | **E** |  |
| **Tekstil Teknolojisi** | 74 | 96 | - | 6 | 176 |
| **Kimya Teknolojisi** | 98 | 61 | - | 7 | 166 |
| **Laboratuvar Teknolojisi** | 68 | 32 | - | - | 100 |
| **Grafik Tasarımı**  | 135 | 146 | 98 | 178 | 557 |
| **Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi** | 1 | 84 | - | - | 85 |
| **Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi** | 23 | 155 | - | - | 178 |
| **İş Sağlığı ve Güvenliği**  | 160 | 102 | 88 | 148 | 498 |
| **Basım ve Yayın Teknolojileri** | 75 | 130 | - | - | 205 |
| **Geleneksel El Sanatları**  | 127 | 103 | 16 | 35 | 281 |
| **Gaz ve Tesisatı Teknolojisi** | 1 | 39 | - | 5 | 45 |
| **TOPLAM** | **762** | **948** | **202** | **379** | **2291** |

**Akademik Faaliyetler**

* **Kitaplar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Elemanı** | **Yayın İsmi** |
| Öğr. Gör. Dr. Osman UTKAN | Genel Seçim Kampanyalarında Siyasal Halkla İlişkiler; Literatürk; Temmuz 2022 |

* **Diğer Yayınlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Kapsam****Yayın Türü** | **Ulusal** | **Uluslararası** | **Toplam** |
| ISI Dergilerinde Makale | - | 29 | **29** |
| Diğer Dergilerde Makale | - | 6 | **6** |
| Bildiri  | 1 | 16 | **17** |
| Kitapta Bölüm  | - | 5 | **5** |
| **Toplam** | **1** | **56** | **57** |

### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Satın alma işlemleri doğrudan temin usulüyle yapılmaktadır. Alınacak malzeme idareye bildirildikten sonra piyasa araştırması yapılır, yaklaşık maliyet ve piyasa araştırması sonucu değerlendirilerek malzemenin nereden alınacağına karar verilir.

## **Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar**

## Harcama yetkisi Yüksekokul Müdürü Prof. Dr. Oğuz ÖCAL’a ait olup 5018 sayılı kanunda belirtilen harcama yetkilerine sahiptir. Müdürün olmadığı zaman harcama yetkisi, yerine vekaleti bıraktığı müdür yardımcısına aittir. Yüksekokul Sekreteri Erol ATA Gerçekleştirme Görevlisi olarak imza yetkisine sahiptir. İzinli olduğu zamanlarda yerine vekalet eden imza yetkisine sahiptir.

## **Mali Yetkililer**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Harcama Yetkilisi** | **Gerçekleştirme görevlisi** | **Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi** |
| Prof. Dr. Oğuz ÖCAL (Müdür) | Erol ATA  (M. Y.O. Sekreteri) | Yunus Emre Doğru (Taşınır Yetkilisi)Erol ATA (Kontrol Yetkilisi) |

## **D) Diğer Hususlar**

-

# **II-AMAÇ ve HEDEFLER**

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

## **A) Temel Politikalar ve Öncelikler**

Eğitimde kalite, mesleki bilgi beceri artışı, rekabetçi, dışa dönük ve mesleki bilgi, beceri ve donanıma sahip insan yetiştirmektir.

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ) kriterlerini karşılayabilecek yeterlilikte kaliteli eğitim, nitelikli personel istihdamı, üniversite ve birimin tanınırlığını artırma, sosyal sorumluluk, toplumsal sorumluluk, bölgeye ve çevreye katkı sağlayacak gelişmelerde bulunmaktır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

-Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

-Orta Vadeli Program,

-Orta Vadeli Mali Plan,

-Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı ve özellikle de İdare Stratejik Planı çerçevesinde, birimin temel politika ve önceliklerine yer verilir.

## **B)** **İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
| Stratejik Amaç-1Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek. | Hedef-1.1 Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek. |
| Hedef-1.2 Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak. |
| Hedef-1.3 Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneyimsel yöntemleri geliştirmek. |
| Hedef-1.4 Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek. |
| Stratejik Amaç-2 Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak. | Hedef-2.1 Yüksekokulumuzun eğitim kalitesini artırarak üniversitemizin tanınırlığına katkı sağlamak |
| Hedef-2.2 Okul yerleşkesinin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek |
| Hedef-2.3 Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek. |
| Stratejik Amaç-3Toplumun farklı kesimleri ile iş birliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak. | Hedef-3.1 Öğretim elemanlarının ve akademik faaliyetlerin sayısını artırmak |
| Hedef-3.2 Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak. |
| Hedef-3.3 Üniversitenin üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak. |

##

## **C) Diğer Hususlar**

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

# **III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

## **MALİ BİLGİLER**

### **1.Bütçe Uygulama Sonuçları**

**Bütçe Giderleri**

|  |
| --- |
| **2022 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)** |
| Ekonomik Açıklama | Başlangıç Ödeneği | Yıl Sonu Ödeneği | Harcama | Harcama/ B.Ö.(%) | **Harcama / Y.S.Ö.(%)** |
| 01 Personel Giderleri | 6,099,000 | 6,544,774 | 6,525,791 | 107.00 | **99.71** |
| 02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G. | 1,058,000 | 996,490 | 994,970 | 94.04 | **99.85** |
| 03 Mal ve Hiz.Alım Gid. | 12,000 | 67,298 | 55,475 | 462.29 | **82.43** |
| 05 Cari Transferler | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| 06 Sermaye Giderleri | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| TOPLAM | 7,169,000 | 7,608,562 | 7,576,236 | 105.68 | 99.58 |

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği

###

### **2- Mali Denetim Sonuçları**

### 2022 yılında belirlenen başlangıç ödenekleri %99,58 oranında harcanmıştır.

### **3- Diğer Hususlar**

### 2022 yılında okulumuz döner sermaye gelirleri toplamı 61.728,56 TL ve döner sermaye giderleri toplamı 42.797,56 TL dir.

## **B- PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **1.Faaliyet Bilgileri**

Birim tarafından 2022 yılında pandemi etkisinin ortadan kalkmasıyla beraber yüz yüze faaliyetler yapılmaya başlanmıştır. Bu dönemin kontrollü bir normalleşme süreci olması hasebiyle nicelik olarak 2021 yılının gerisinde kalındığı yadsınamaz bir gerçektir.

**Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Birim adı** | **Etkinlik tarihi** | **Etkinliğin konusu** | **Katılımcı/konuşmacı** |
| **Tekstil Programı 2. Sınıf** | 24.03.2022 | Teknik gezi  | Fabrika Gezisi (Aydın Tekstil Tic.San.A.Ş.) |
| **Tekstil Programı 1. Sınıf** | 16.11.2022 | Teknik gezi  | Fabrika Gezisi (Aydın Tekstil Tic.San.A.Ş.) |
| **Grafik Tasarım Programı** | 20-21 Haziran 2022 | Sanat ve Tasarım Araştırma Kongresi için Basılı ve Dijital Yayıncılık Tasarımları https://artanddesign.kayseri.edu.tr/ | Ömür Mert |
| **Elektrik ve Enerji Bölümü** | 27.12.2022 | “Yenilenebilir Enerji Sektöründe Genç İstihdamı" Söyleşisi | Hüseyin OKANDAN (SolarAPEX) |
| **Elektrik ve Enerji Bölümü** | 15.12.2022 | Teknik gezi  | KASKİ İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi |
| **El Sanatları** | 29.07.2022-06.08.2022 | Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali | Katılımcı :Öğr. Gör.Zahide ŞAHİN |
| **El Sanatları** | 17.06.2022-17.06.2022 | Türkiye'nin Tıbbi ve Aromatik Endemik Bitkileri Üzerinden Hatay Kadim Tarihi ve Kültür Değerlerinin Tanıtımı Proje sergisi | Katılımcı :Öğr. Gör.Zahide ŞAHİN |
| **El Sanatları** | 10.05.2022-25.05.2022 | Türkiye'nin Tıbbi ve Aromatik Endemik Bitkileri Üzerinden Hatay Kadim Tarihi ve Kültür Değerlerinin Tanıtımı Proje sergisi | Katılımcı :Öğr. Gör.Zahide ŞAHİN |
| **El Sanatları** | 17.03.2022-22.03.2022 | Kirkit'in Sesi Çivici Ailesi Özel Koleksiyonundan Anadolu Çuval, Heybe ve Beşikler Sergisi | Kuratör: Öğr. Gör.Zahide ŞAHİN |
| **El Sanatları** | 20.06.202221.06.2022 | Art&Desıgn-2022 Internatıonal Congress On Art And Desıgn Research And Exhıbıtıon-Kayseri Üniversitesi | Düzenleme Kurulu Üyesi:Öğr.Gör.Emine TÜRKARSLAN |
| **El Sanatları** | 17.03.2022 | "İç Anadolu Kariyer Fuarı (İKAF'22)" Ebru Atölyesi  | Atölye Eğitmeni:Öğr.Gör.Emine TÜRKARSLAN |
| **El Sanatları** | 25.03.2022 | Sanata Bağımlı Ol (İş Sağlığı ve Güvenliği Kulübü ile Görsel İletişim Kulübü tarafından teknoloji bağımlılığına konusunda farkındalık oluşturmak üzere Ebru Atölyesi) | Atölye Eğitmeni:Öğr.Gör.Emine TÜRKARSLAN |
| **El Sanatları** | 27.11.2022 | T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı’nın desteği ile hazırlanan Gelenekten Geleceğe Projesi kapsamında Cahide Erel tarafından verilen, Enstalasyon Nedir? Ne Değildir? söyleşisi | Katılımcı : Öğr.Gör.Emine TÜRKARSLAN |
| **El Sanatları** | 23.11.2022 | T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı’nın desteği ile hazırlanan Gelenekten Geleceğe Projesi\* kapsamında Genco Demirer tarafından verilen, Geleneksel Sanatlarda Yapay Zeka ve Dijitalleşme söyleşisi | Katılımcı : Öğr.Gör.Emine TÜRKARSLAN |
| **El Sanatları** | 21.11.2022 | T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı’nın desteği ile hazırlanan Gelenekten Geleceğe Projesi\* kapsamında Doç. Dr. Ayşe Elif Coşkun tarafından verilen, Bugün Dün Yarın: Gelenek ve Yenilik Arasında Tasarım söyleşisi | Katılımcı : Öğr.Gör.Emine TÜRKARSLAN |
| **El Sanatları** | 29.11.2022  | T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı’nın desteği ile hazırlanan Gelenekten Geleceğe Projesi\* kapsamında Murat Kılıç tarafındanverilen, Müzayedeler söyleşisi | Katılımcı : Öğr.Gör.Emine TÜRKARSLAN |
| **El Sanatları** | 17.03.2022-22.03.2022 | ''Kirkitin Sesi'' Çivici Ailesi Özel Koleksiyonundan Anadolu Çuval,Heybe ve Beşikler Sergisi-Tarih: | Koordinatör: Öğr.Gör.Emine TÜRKARSLAN |
| **El Sanatları** | 26.10.2022 | Mimari Taş Oymacılığı Konferans &Workshop  | Katılımcı : Öğr.Gör.Emine TÜRKARSLAN ve Geleneksel El Sanatları 1.Sınıf Öğrencileri  |
| **El Sanatları** | 21-22 Mayıs 2022 | "Devlet Teşvikleri Tanıtım Günleri" | Görevli : Öğr.Gör.Emine TÜRKARSLAN |
| **Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü** | 20.12.2022 | Bağımlılıkla Mücadele ve Farkındalık semineri | Doç.Dr.Derya ERGİN |
| **Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü** | 16.12.2022 | Deprem Tatbikatı | Öğr.Gör.Hatice ÖZDEMİR |
| **Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü** | 14.12.2022 | Mezunlarla Söyleşi | Şeyma Nur KOÇYİĞİTFadime TAYFUR Kemal EŞKİN |

**Proje Bilgileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim adı** | **Proje Bilgisi** | **Proje Türü** |
| **Tekstil** | Para-aramid nanolif / MWCNTs / GNPs esaslı nanokompozitler ve özellikleri.Araştırmacı: Öğr. Gör. Mahmut KORKMAZ | **Bilimsel Araştırma Projeleri** |
| **El Sanatları** | Seramik ve türevi malzemelere doğal boya uygulamaları (Yürütücü: Dr.Öğr.Üyesi NİLGÜN KUŞÇULU Araştırmacı :Öğr.Gör. Emine TÜRKARSLAN Araştırmacı :Öğr.Gör.Elmas ŞAHANKAYA POLAT)Projenin Başlama Tarihi:26.07.2021Projenin Kapanma Tarihi:27.09.2022 | **Bilimsel Araştırma Projeleri** |
| **Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü** | KAYSERİ Ünv. İş sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yapılması ProjesiProje Kapsamında 15 Temmuz kampüsünde 9 ayrı birimde risk anali çalışmaları yapılmıştır. | **Öğrenci Mezuniyet Projesi** |
| **Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü** | İl Sağlık Müdürlüğü Acil Sağlık Hizmetleri birlikte tüm ikinci sınıf öğrencilerimizin İLKYARDIM sertifika programına katılımı sağlanmıştır. Katılan ve sınavda başarılı olan tüm öğrencilerimiz İLKYARDIMCI unvanı almıştır | **İşbirliği Projesi** |
| **Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü** | Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içerisinde ikinci sınıf öğrencilerimizin İtfaiye ve Yangından Korunma dersini Kayseri Büyükşehir İtfaiyesi’nde, uzman itfaiyecilerden uygulamalı olarak alması sağlandı | **İşbirliği Projesi** |
| **Kimya** | İlaç etken maddesi olan flavonoidlerin ekstraksiyon şartlarının optimize edilmesi ve antioksidan özelliklerinin incelenmesi Dr. Öğr. üyesi Emine Kılıçkaya Selvi 7.06.2022 | **BAP** |

**Patent, Faydalı Model Bilgileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim adı** | **Patent, Faydalı Model Bilgisi** | **Tarih** |
| **-** | **-** | **-** |

**2.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek. |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi |
| **H 1.1. Performansı** | (PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi(%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| P.G.1.1.1 Yeni/yenilenen derslik ve laboratuvar oranı (Yeni derslik/toplam derslik) (%) | 50 | 5 | 8 | 1 | 12.5 |
| PG 1.1.2 Yenilenen sosyal yaşam ortam sayısı | 25 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| PG 1.1.3 Oluşturulacak uygulama alanı sayısı | 25 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| * İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklik olmamıştır.
* Öngörülemeyen bazı değişiklikler ortaya çıkmasına rağmen ilgili düzenlemeler yapılarak hedeflere ulaşılacaktır. Belirlenen performans göstergelerine herhangi bir güncellemeye ihtiyaç olmadığı düşünülmektedir.
* Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek. |
| **Hedef 1.2** | Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak. |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi |
| **H 1.1. Performansı** | (PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi(%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| P.G.1.1.1 Güncellenen ders/ ders içerikleri oranı (%) | 70 | 24 | 60 | 30 | 50 |
| PG 1.1.2 Uzaktan öğretimle verine derslerin, tüm derslere oranı(%) | 30 | 100 | 30 | 15 | 50 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| * İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklik olmamıştır.
* Öngörülemeyen bazı değişiklikler ortaya çıkmasına rağmen belirlenen performans göstergelerine genel olarak ulaşıldığından herhangi bir güncellemeye ihtiyaç olmadığı düşünülmektedir.
* Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek. |
| **Hedef 1.3** | Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneyimsel yöntemleri geliştirmek |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi |
| **H 1.1. Performansı** | (PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi(%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| P.G.1.1.1 Staj/Uygulama faaliyetleri için protokol veya anlaşma yapılan kurum/kuruluş sayısı (adet) | 50 | 1 | 5 | 1 | 20 |
| PG 1.1.2 Teknik Gezi Sayısı (Adet) | 20 | 2 | 2 | 3 | 100 |
| PG 1.1.3 İş Dünyasının Katılımı ile gerçekleşen etkinlik sayısı (Adet) | 30 | 0 | 2 | 1 | 50 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| * İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklik olmamıştır.
* Öngörülemeyen bazı değişiklikler ortaya çıkmasına rağmen belirlenen performans göstergelerine genel olarak ulaşıldığından herhangi bir güncellemeye ihtiyaç olmadığı düşünülmektedir.
* Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek. |
| **Hedef 1.1** | Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek. |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | Araştırma Geliştirme ve Yenilik / Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması |
| **H 1.1. Performansı** | (PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi(%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| P.G.1.1.1 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı (adet) | 30 | 112 | 129 | 67 | 51 |
| PG 1.1.2 Öğretim elemanlarının katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı (Adet) | 30 | 27 | 32 | 17 | 53 |
| P.G.1.1.3 Öğretim elemanı başına düşen bilimsel yayın sayısı (Adet) | 40 | 2,1 | 1,6 | 1,96 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| * İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklik olmamıştır.
* Öngörülemeyen bazı değişiklikler ortaya çıkmasına rağmen belirlenen performans göstergelerine genel olarak ulaşıldığından herhangi bir güncellemeye ihtiyaç olmadığı düşünülmektedir.
* Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak |
| **Hedef 2.1** | Yüksekokulumuzun eğitim kalitesini artırarak üniversitemizin tanınırlığına katkı sağlamak. |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi |
| **H 1.1. Performansı** | (PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi(%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| P.G.1.1.1 okulumuzu tercih edecek öğrenci adaylarına yönelik tanıtım etkinlikleri (adet) | 50 | 2 | 4 | 3 | 75 |
| PG 1.1.2 Yüksekokulumuzda düzenlenen öğrencilere yönelik eğitici ve tanıtıcı etkinlik (seminer, panel, konferans vb.) sayısı (adet) | 50 | 35 | 28 | 11 | 40 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| * İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklik olmamıştır.
* Öngörülemeyen bazı değişiklikler ortaya çıkmasına rağmen belirlenen performans göstergelerine genel olarak ulaşıldığından herhangi bir güncellemeye ihtiyaç olmadığı düşünülmektedir.
* Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak |
| **Hedef 2.2** | Okul yerleşkesinin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek. |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi |
| **H 1.1. Performansı** | (PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi(%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| P.G.1.1.1 Meslek Yüksekokulumuzun yeni binasındaki laboratuvar ve atölyelerinin kapasite kullanım oranı (yüzde) | 60 | 50 | 90 | 90 | 100 |
| PG 1.1.2 Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik oranı (yüzde) | 40 | 100 | 55 | 100 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| * İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklik olmamıştır.
* Gösterge hedeflerinde %100 oranında gerçekleşmiş olup bu gerçekleşme ile hedef değere ulaşılmıştır.
* Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmaktadır
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak |
| **Hedef 2.3** | Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek. |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi |
| **H 1.1. Performansı** | (PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi(%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| P.G.1.1.1 Akademik personele yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet) | 40 | 0 | 3 | 1 | 40 |
| PG 1.1.2 İdari personele yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet) | 20 | 0 | 2 | 1 | 50 |
| PG 1.1.3 Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet) | 20 | 27 | 7 | 3 | 42 |
| PG 1.1.4 Mezun Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet) | 20 | 0 | 2 | 1 | 50 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| * İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklik olmamıştır.
* Öngörülemeyen bazı değişiklikler ortaya çıkmasına rağmen belirlenen performans göstergelerine genel olarak ulaşıldığından herhangi bir güncellemeye ihtiyaç olmadığı düşünülmektedir.
* Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak. |
| **Hedef 3.1** | Öğretim elemanlarının ve akademik faaliyetlerin sayısını artırmak. |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi |
| **H 1.1. Performansı** | (PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi(%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| P.G.1.1.1 Öğretim elemanlarının katıldığı veya yaptığı bilimsel etkinlik (seminer, çalıştay, konferans, yayın vb.) sayısı (adet) | 60 | 61 | 25 | 68 | 100 |
| PG 1.1.2 Akademik faaliyetlerin iyileştirilmesi için talep edilen bilgisayar, yazılım vb. ihtiyaçların karşılanma oranı (%) | 40 | 65 | 75 | 75 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| * İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklik olmamıştır.
* Gösterge hedeflerinde %100 oranında gerçekleşmiş olup bu gerçekleşme ile hedef değere ulaşılmıştır.
* Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmaktadır.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak. |
| **Hedef 3.2** | Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak. |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi |
| **H 1.1. Performansı** | (PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi(%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| P.G.1.1.1 Yüksekokulumuzun Üniversite-sanayi işbirliği konusunda düzenlenen faaliyet sayısı (adet) | 50 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| PG 1.1.2 Üretilen proje sayısı (adet) | 25 | 10 | 2 | 3 | 100 |
| PG 1.1.3 Desteklenen proje sayısı (adet) | 25 | 10 | 2 | 3 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| * İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklik olmamıştır.
* Gösterge hedeflerinde %100 oranında gerçekleşmiş olup bu gerçekleşme ile hedef değere ulaşılmıştır.
* Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmaktadır.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak. |
| **Hedef 3.3** | Üniversitenin üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak. |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi |
| **H 1.1. Performansı** | (PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi(%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| **P.G.3.3.1:** Meslek Yüksekokulumuzun bünyesinde üretilen ve/veya geliştirilen ürün çeşidi (adet) | 40 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| **P.G.3.3.2:** Paydaşlara verilen eğitim sayısı (teknik, akademik ve sosyal) (adet) | 20 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| **P.G.3.3.3:** Patent ve faydalı model sayısı (adet) | 20 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| **P.G.3.3.4:** Meslek Yüksekokulumuzun sunduğu laboratuvar ve diğer danışmanlık hizmetleri (adet)  | 20 | 4 | 2 | 0 | 0 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| * İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklik olmamıştır.
* Öngörülemeyen bazı değişiklikler ortaya çıkmasına rağmen ilgili düzenlemeler yapılarak hedeflere ulaşılacaktır.
* Belirlenen performans göstergelerine herhangi bir güncellemeye ihtiyaç olmadığı düşünülmektedir.
* Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.
 |

### **3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

COVİD-19 salgını nedeniyle tüm Türkiye ile Üniversitemiz de yüz yüze dersleri askıya almış ve akabinde eğitim-öğretim faaliyetlerine uzaktan devam etmiştir. 2020 - 2021 ve 2021-2022 eğitim öğretim yılında da salgının devam etmesi nedeniyle Yükseköğretim Kurulu’nun aldığı kararlara istinaden, Üniversite senatomuzun aldığı kararla, 2021 yılının ilk eğitim-öğretim faaliyetleri yine uzaktan eğitim ile devam etmiştir. 2021-2022 öğretim yılında ise yüz yüze eğitime geçilmiş ve faaliyetlerimizin büyük çoğunluğu 2021-2022 eğitim öğretim yılı güz yarıyılda yapılmıştır. 2022-2023 eğitim öğretim yılında yüz yüze eğitime KAYUZEM 5İ Dersleri dışında geçilmiştir. Bu süreçte uzaktan eğitimin getirdiği olumsuzluklar telafi edilmeye çalışılmıştır. Bu telafi sürecinde teorik eğitime verilen önem öne çıkmıştır.

İş bu sebeplerle bilimsel çalışmalar ve sosyal faaliyetler daha önceki döneme göre nicelik anlamda azalmıştır. Bu sorunlar sadece meslek yüksekokulumuz için değil küresel anlamda tüm eğitim kurumları için de aynı şekilde performans sonuçlarını negatif etkilemiştir. Bu nedenle, ulaşılamayan performans hedefleri, normalleşmenin başlamasına müteakiben 2023 yılı içerisinde tekrar gözden geçirilerek, yeni hedefler belirlenecektir.

# **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Bu bölümde Stratejik plan çalışmalarında birim içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verilir.

## **A- Üstünlükler**

* + Uygulamalı eğitimde başarı sağlanması. Alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanlarının bulunması,
	+ Yüksekokul-Sanayi iş birliğinin gelişmiş olması. Mesleki uygulamaya yönelik dersler için bilgisayar laboratuvarı ve diğer laboratuvarların bulunması,
	+ Uzaktan Eğitim altyapısının kurulmuş ve sürdürülebilir olması.
	+ Döner sermaye kapsamında yüksekokulumuza katkı sağlanması. Kampüste bir sürekli eğitim merkezinin bulunması,
	+ Öğrenci İşleri biriminin üniversiteyle elektronik ortamda iletişim kurması, ders seçimi işlemlerinin internet yoluyla yapılabilmesi,
	+ Sistemli bir şekilde çalışan öğrenci işleri biriminin bulunması,
	+ Okulumuzda yangın algılama ve havalandırma sisteminin bulunması,
	+ Engelli öğrencilerimiz için okulumuz binası içinde her blokta asansör bulunması,

## **B- Zayıflıklar**

* + Mezunlarla olan iletişimin azlığı,
	+ Bilgi işlem altyapısının yazılım ve donanım olarak yetersizliği,
	+ Eğitim açısından yeterli bilgisayar donanımının olmaması
	+ Uygulama imkân ve zamanının azlığı,
	+ İşletmelerle yeterince iş birliği imkânının geliştirilememesi.
	+ Tanıtım ve halkla ilişkilerin yetersiz olması
	+ Öğretim elemanlarının gelir düzeyinin düşüklüğü,
	+ İSO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin bulunmaması

## **C- Değerlendirme**

Birim içi analiz neticesinde tespit edilen güçlü- zayıf yönler hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemeler ve alınan önlemler şunlardır;

* Akademik personellerin ders, eğitim ve etkinliklerde zaman ve mekâna bağımlı kalmaması için KAYUZEM ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından desteklenen eğitim araçları kullanılmaktadır (Webex, Microsoft Teams).
* Okulun mevcut konumunun Kayseri il merkezinde olmasından dolayı sosyal aktivite imkânlarından rahat faydalanılabilmektedir. Kampüsün bulunduğu ilçede çok sayıda aktivite alanı bulunmaktadır.

# **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

2020 yılı Mart ayı itibariyle başlayan COVİD-19 küresel salgının etkileri nedeniyle başta eğitim öğretim olmak üzere tüm faaliyetlerimizde çeşitli kısıtlamalar, performans düşüklükleri meydana gelmiştir. Salgının etkilerinin azalmasına müteakip başlayacak normalleşme ile, şartlar yeniden değerlendirilerek 2023 yılı içerisinde faaliyetlere ilişkin hedefler güncellenecektir.

Meslek Yüksekokulumuzun faaliyet gösterdiği alanlarda genel anlamda daha iyi hizmet verebilmesi için; program ve ders içerikleri güncellenmeli, program konusunda okullara inisiyatif verilmeli kadro ve eleman alımında esneklik sağlanmalıdır. Bilgi işlem altyapısındaki eksiklik ve sıkıntılar tamamlanmalıdır. Mezun öğrencilerimizden ne kadarı istihdam edilip edilmediği konusunda istatistiksel bilgiler tutulmalı, sanayi kuruluşları ile sıkı iş birliği içinde bulunulmalıdır.

 **Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[[1]](#footnote-1)**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Yer-Tarih)

 Prof.Dr. Oğuz ÖCAL

 Müdür

1. Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. [↑](#footnote-ref-1)