|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  **MUSTAFA ÇIKRIKÇIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU** **2021 İŞ TAKİP ÇİZELGESİ** | Doküman No |  |
| İlk Yayın Tarihi |  |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No |  |
| Sayfa | **1/1**  |
| **FAALİYETİN ADI** | **SORUMLU** | **STRATEJİK PLAN HEDEFLERİ** | **SÜREÇ KODU** | **KAYNAKLAR** | **TERMİN** | **Oca** | **Şub** | **Mar** | **Nis** | **May** | **Haz** | **Tem** | **Ağus** | **Eyl** | **Eki** | **Kas** | **Ara** |
| Personel İle İlgili Yapılan İşlemler (göreve başlama-ayrılma,işe giriş ve ayrıIış bildirgeleri vb.) | Erol ATA |  - |  | Finansman Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yükseköğretim Yürütme Kararları-Başbakanlık ve YÖK Genelgeleri Yönetmelikler (mevzuat işleri) | Erol ATA |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tüm Personelin İzin İşlemleri ve İzin Takipleri | Erol ATA |  |  | İş Gücü | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Akademik ve İdari Personel Görevlendirme İşlemleri | Erol ATA |  - |  | İş Gücü | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Akademik Personelin Görev süresi uzatma ve terfi İşlemleri | Erol ATA |  - |  |  İş Gücü | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ÖSYM Yazışmaları(Öğrenci işleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.) | Erol ATA |  - |  | İş Gücü | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokulumuz Öğretim ElemanıAlımları ile ilgili yazışmalar ve Jüri Üyelerinin Oluşturulması İşlemleri | Erol ATA |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Akademik Personel Sicil İşlemleri  | Erol ATA |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Resmi Kurumlar/Birimlerle Yazışmalar | Erol ATA |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yatay Geçiş İşlemleri  | Erol ATA |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Krediler  ve Burslar    | Erol ATA |  - |  | Finansman Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Disiplin ve disiplin cezası işlemleri | Erol ATA |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ÖSYM Yazışmaları(Öğrenci işleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.) | Erol ATA |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Staj İşlemleri iki Dönem | Erol ATA |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemleri | Erol ATA |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1-Dikey geçiş sınavları 2-Öğrencinin izin ihtiyaçları | Erol ATA |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kurullar ve toplantılar | Erol ATA |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personel Gelen-Giden Evrak Yazışmaları ve Sigorta İşlemleri ile ilgili yapılan yazışmalar | Erol ATA |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kısmi Zamanlı Öğrenci İşlemleri | Erol ATA |  - |  | İş Gücü Katılım Finansman | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Satın alma işlemleri (mal ve hizmet alımları) | Erol ATA |  - |  | Katılım Finansman | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personel Maaşları ve Sosyal Haklar  | Erol ATA |  - |  | Katılım Finansman İş Gücü | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ek Ders Ücretleri Harcırahlar Yurt İçi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları | Erol ATA |  - |  | Katılım Finansman İş Gücü | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bütçe İle İlgili İşlemler(Hazırlık çalışmaları) | Erol ATA |  - |  | Katılım Finansman İş Gücü | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Taşınır Mal İşlemleri ve Malzeme İstek Yazıları | Erol ATA |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ders Programları, Sınav Programları, Müfredat | Erol ATA |  - |  | İş Gücü Katılım | PG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Duyurular | Erol ATA |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Resmi Evrak kaydı | Erol ATA |  - |  | İş Gücü Katılım | G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ders Kayıtarı | Erol ATA |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bakım ve onarım hizmetleri | Erol ATA |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2021 Faaliyet Raporu | Erol ATA |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2021 Stratejik Planı | Erol ATA |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Birim İç Değerlendirme Raporu | Erol ATA |  - |  | İş Gücü KatılımTeknoloji | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Birim Kalite Komisyonu Toplantıları | Erol ATA |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KAYNAK AKTARIMI** |   |
| 1-) EK Ekipman2-) FS Finasman3-) İG İş Gücü4-) KT Katılım5-) TK Teknoloji |