

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ**

**MUSTAFA ÇIKRIKÇIOĞLU**

**MESLEK YÜKSEKOKULU**

**FAALİYET RAPORU**

**2021**

Ocak 2022

İÇİNDEKİLER

[BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU 1](#_Toc89675472)

[I- GENEL BİLGİLER 2](#_Toc89675473)

[A. Misyon ve Vizyon 2](#_Toc89675474)

[B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 2](#_Toc89675475)

[C. İdareye İlişkin Bilgiler 2](#_Toc89675476)

[1-Fiziksel Yapı 3](#_Toc89675477)

[2.Teşkilat Yapısı 5](#_Toc89675478)

[3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 6](#_Toc89675479)

[4.İnsan Kaynakları 8](#_Toc89675480)

[5.Sunulan Hizmetler 12](#_Toc89675481)

[6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 18](#_Toc89675482)

[D) Diğer Hususlar 18](#_Toc89675483)

[II-AMAÇ ve HEDEFLER 19](#_Toc89675484)

[A) Temel Politikalar ve Öncelikler 19](#_Toc89675485)

[B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler 19](#_Toc89675486)

[C) Diğer Hususlar 19](#_Toc89675487)

[III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 20](#_Toc89675488)

[A.MALİ BİLGİLER 20](#_Toc89675489)

[1.Bütçe Uygulama Sonuçları 20](#_Toc89675490)

[2- Mali Denetim Sonuçları 20](#_Toc89675491)

[3- Diğer Hususlar 20](#_Toc89675492)

[B- PERFORMANS BİLGİLERİ 21](#_Toc89675493)

[1.Faaliyet Bilgileri 21](#_Toc89675494)

[2.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları 22](#_Toc89675495)

[3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 22](#_Toc89675496)

[IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 23](#_Toc89675497)

[A- Üstünlükler 23](#_Toc89675498)

[B- Zayıflıklar 23](#_Toc89675499)

[C- Değerlendirme 23](#_Toc89675500)

[V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 23](#_Toc89675501)

# **BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU**

Meslek Yüksekokulumuz, Yükseköğretim Genel Kurulunun 21-03-1997 tarihli toplantısında; 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Kocasinan Meslek Yüksekokulu adıyla Erciyes Üniversitesi bünyesinde açılmasına karar verilmiştir ve 1997–1998 eğitim-öğretim yılında Halı-Kilim Programıyla eğitim ve öğretim hayatına başlanmıştır. 1992 Yılında Kayseri Meslek Yüksekokulu bünyesinde açılmış olan Tekstil Bölümü 1998–1999 eğitim-öğretim yılında Kocasinan Meslek Yüksekokuluna aktarılmıştır. 1998–1999 Eğitim–öğretim yılında Bilgisayar Destekli Tasarım ve Boya Teknolojisi Programı kurulmuştur. Bilgisayar Destekli Tasarım Programının ismi 2003–2004 eğitim-öğretim yılında Grafik Programı olarak, 2007-2008 eğitim-öğretim yılında ise Boya Teknolojisi Programının ismi Kimya Teknolojisi Programı olarak, Halı-Kilim Programının ismi El Sanatları Programı olarak değiştirilmiştir. 2007-2008 eğitim-öğretim yılında Doğalgaz Isıtma ve Sıhhi Tesisat Teknolojileri program açılmıştır. 2009-2010 eğitim-öğretim yılında, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın 12.05.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında Yüksekokulumuzda Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi adıyla yeni bir program daha açılmıştır. 2014-2015 eğitim-öğretim yılında Develi Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan İş Sağlığı ve Güvenliği programının yüksekokulumuza aktarılmış ve Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı bölümü Basın ve Yayın Teknolojileri Programı kurularak eğitim öğretime başlamıştır. 2018-2019 Eğitim öğretim yılında Kimya ve Kimyasal İşleme Bölümü altında Laboratuvar Teknolojisi Programı açılmıştır, alt yapısının tamamlanmasını takiben öğrenci alımı için müracaat yapılacaktır. Yüksekokulumuzda şu anda 7 bölüm 9 program bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz 2020 Haziran ayı içerisinde Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz kampüsündeki binasına taşınmıştır. 2020 – 2021 eğitim öğretim yılı Güz yarıyılından itibaren faaliyetlerini 15 Temmuz kampüsünde yürütmektedir.

Kocasinan Meslek Yüksekokulu’nun ismi Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın 01.12.2006 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiş olup, 2006-2007 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren yeni binasına taşınmıştır. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 15.04.2009 tarihli toplantısında alınan karar ile; 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 ve 43/b maddeleri uyarınca, Meslek Yüksekokullarındaki program isimleri yeniden tespit edilmiştir.

Yüksekokulumuzda 1 Profesör, 3 Doçent, 4 Dr. Öğr. Üyesi, 21 Öğr. Gör. ve 8 idari personel olmak üzere toplam 37 personel görev yapmaktadır. Ayrıca, Yüksekokulumuz 8 atölye, 9 laboratuvar, 1 fotoğraf stüdyosu ve 5 derslikte eğitim-öğretim hizmetini sürdürmektedir. Yüksekokulumuza ismini veren hayırsever iş adamı Sayın Mustafa Çıkrıkçıoğlu’na ve yapılmasına katkıda bulunan herkese teşekkürlerimizi sunarız.

**Doç. Dr. Oğuz ÖCAL**

 **Müdür**

**I- GENEL BİLGİLER**

## **A. Misyon ve Vizyon**

**Misyon**

Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu uygulama ve proje odaklı, endüstrinin ihtiyaç duyduğu, nitelikli insan gücünü yetiştirmeye odaklanmış, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan bir meslek yüksekokuludur.

**Vizyon**

Yetiştirdiği öğrenciler ile ürettiği proje ve ürünler bakımından bölgesindeki en çok tercih edilen meslek yüksekokulu olmak.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

## 2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince kurulan Yüksekokul organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

## Yüksekokul müdürü, üç yıl için doğrudan rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

##

## **Görev, yetki ve sorumlulukları:**

##  **“**Yüksekokul müdürü, dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir” hükmü gereğince)

## (1) Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık etmek, Meslek Yüksekokulu kurullarının kararlarını uygulamak ve Meslek Yüksekokulu birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

## (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Meslek Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

## (3) Meslek Yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Meslek Yüksekokulu bütçesi

## ile ilgili öneriyi Meslek Yüksekokulu yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

## (4) Meslek Yüksekokulunun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

## (5) Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## Meslek Yüksekokulunun öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur

## **Yüksekokul Kurulu:**

## Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur

## **Görevleri:** (“Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler” hükmü gereğince), Meslek Yüksekokulu Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

## (1) Meslek Yüksekokulunun, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

## (2) Meslek Yüksekokulu yönetim kuruluna üye seçmek,

## (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Yüksekokul Yönetim Kurulu:**

## **Kuruluş ve işleyişi:** Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

## **Görevleri:** (“Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler” hükmü gereğince).

## Meslek Yüksekokulu yönetim kurulu, idari faaliyetlerde Yüksekokul Müdürüne yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

##  (1) Meslek Yüksekokulu kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Yüksekokul Müdürüne yardım etmek,

## (2) Meslek Yüksekokulunun eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

## (3) Meslek Yüksekokulunun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

## (4) Yüksekokul Müdürünün Meslek Yüksekokulu yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

## (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

## (6) Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Bölüm Başkanı**

## Bir yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim – öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

## Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

## Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

## Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

## Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

## **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

**-Tarihçesi**

Kayseri Üniversitesi Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu 1997-1998 Eğitim Öğretim yılında Halıcılık Programı ile kurulmuştur. İlk yıl derslerini merkez kampüs alanında bulunan Kayseri Meslek Yüksekokulu’nda yürütülen Halıcılık Programı, 1998-1999 Eğitim öğretim yılından itibaren aynı yüksek okula bağlı olarak eğitim veren Tekstil Programı ile birlikte, Sümer kampüsünde bulunan Kocasinan Meslek Yüksekokulu binasına taşınmıştır. Aynı dönem içerisinde Boya Teknolojisi ve Bilgisayar Destekli Tasarım Programı adı altında iki program daha eğitim ve öğretim hayatına başlamıştır.  2002-2003 eğitim öğretim yılından itibaren tekstil programında II. öğretim başlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuz 2007 bahar yarıyılı döneminden sonra hayırsever işadamı Mustafa Çıkrıkçıoğlu tarafından üniversite kampüsünde yaptırılan, Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu binasına taşınarak eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. 1600 m2 oturum alanına sahip olup toplam 5.600 m2’lik kapalı alan üzerine kurulmuştur. 2007-2008 eğitim öğretim yılında açılan ve daha sonra Gaz ve Tesisatı Teknolojisi programı adı ile eğitim faaliyetlerine devam eden Doğalgaz Isıtma ve Sıhhi Tesisat Teknolojisi programı açılmış ve bir yıl sonrada II. Öğretimi başlamıştır. 2009- 2010 eğitim öğretim yılından itibaren ise Grafik, El Sanatları ve Kimya teknolojisi programlarında II. öğretim programları açılmıştır. Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi ise 2011-2012 güz eğitim-öğretim yılından itibaren faaliyetlerine başlamıştır. İş Sağlığı ve Güvenliği programı 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren ERÜ Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu bünyesinden okulumuz bünyesine aktarılarak eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ayrıca 2014-2015 eğitim-öğretim tarihinden itibaren Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü altında Basım ve Yayın Teknolojileri programının açılma çalışmaları eğitim-öğretim alt yapısı tamamlanmış olup 2017-2018 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci alımına başlamıştır. 2018-2019 Eğitim öğretim yılında Kimya ve Kimyasal İşleme Bölümü altında Laboratuvar Teknolojisi Programı açılmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda şu anda 7 bölüm 9 program bulunmaktadır.

**-Yerleşkesi**

Meslek Yüksekokulumuz 2020 Haziran ayı içerisinde Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz kampüsündeki binasına taşınmıştır. 2020 – 2021 eğitim öğretim yılı Güz yarıyılından itibaren faaliyetlerini 15 Temmuz kampüsünde yürütmektedir.

**-Mevzuatı**

Meslek Yüksekokulumuzda tüm işlemler 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu başta olmak üzere, ilgili tüm mevzuata uygun olarak yürütülmektedir. Temel faaliyet alanımız olan eğitim-öğretim faaliyetleri, Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim yönergesinde belirtilen hususlara göre yönetilmektedir.

Ayrıca Yüksekokulu mevzuat uygunluk değerlendirme komisyonu tarafından yapılan iş ve işlemler denetlenmektedir.

1-Fiziksel Yapı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yerleşke** | **Bina adı** | **Birimi** | **Kapalı alan****m2** | **Fonksiyonu**(Eğitim, İdari, Araştırma vb...) |
| **15 Temmuz Yerleşkesi** | **Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu** |  |  | **Eğitim** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Birim alanı**  | **Yüzölçümü (m²)** |
| Kapalı alan | **1350 m2** |
| Açık alan |  |
| **Toplam** | 1350 m2 |

|  |
| --- |
| **Eğitim Alanları** |
|  | **Sayı** | **Alan (m²)** |
| Anfi | - |  |
| Derslik | 5 |  |
| Laboratuvar | 9 |  |
| **Toplam** | 14 |  |

|  |
| --- |
| **Araştıma Alanları** |
|  | **Sayı** | **Alan (m²)** |
| İdari | - |  |
| Atölye | 8 |  |
| Laboratuvar | 9 |  |
| **Toplam** | 17 |  |

|  |
| --- |
| **Toplantı ve Konferans Salonları** |
|  | **Sayı** | **Alan(m²)** |
| Toplantı | 1 |  |
| Konferans | - |  |
| **Toplam** | 1 |  |

|  |
| --- |
| **Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları** |
|  | **Ofis Sayısı** | **Kapalı alan (m²)** | **Kullanan Sayısı** |
| Akademik Personel Çalışma Ofisi | 25 |  |  |
| İdari Personel Çalışma Ofisi | 3 |  |  |
| **Toplam** | **28** |  |  |

|  |
| --- |
| **Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları** |
|  | **Sayı** | **Alan (m2)** |
| Ambar | 1 |  |
| Arşiv | - |  |
| Atölye | 8 |  |
| **Toplam** | **9** |  |

### **Teşkilat Yapısı**

### **3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI** | **Masa Üstü Bilgisayar****(all in one,** **hepsibir arada bilgisayar)** | **Bilgisayar Monitörü** | **Bilgisayar Kasası** | **Dizüstü Bilgisayar** | **Tablet** |
| **MUSTAFA ÇIKRIKÇIOĞLU MYO** | 26 | 66 | 85 | 13 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **26** | **66** | **85** | **13** | **7** |

3.2- Yazılımlar

|  |  |
| --- | --- |
| **Yazılım** | **Açıklama** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEKNOLOJİK KAYNAKLAR** | **Projeksiyon** | **Yazıcı/Tarayıcı/Fotokopi** | **Fotoğraf Makinası** | **Video Kamera** | **Televizyon** | **Telefon/Faks** | **Barkod Okuyucu** | **Barkod Yazıcı** | **Baskı Makinası** |  **Varsa diğer cihazlar belirtilecektir.** |
|  | 23 | 44 | 1 | 4 | 2 | 28 | - | - | 2 |  |
| **Toplam** | **23** | **44** | **1** | **4** | **2** | **28** | **-** | **-** | **2** |  |

#### **3.4- 31.12.2021 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Cinsi** | **Sayısı** |
| 1 | DEMİR BÜKME VE KESME MAKİNELERİ | 1 ADET |
| 2 | MERDİVENLER | 1 ADET |
| 3 | TAŞ KESME MAKİNESİ | 5 ADET |
| 4 | MATKAP TEZGAHI | 1 ADET |
| 5 | MATKAPLAR | 3 ADET |
| 6 | KAYNAK MAKİNELERİ | 12 ADET |
| 7 | MASAÜSTÜ PEDALLI TORNA | 1 ADET |
| 8 | KESME MAKİNELERİ VE GİYOTİNLER | 8 ADET |
| 9 | SERİGRAFİ MAKİNELERİ | 1 ADET |
| 10 | TAŞLAMA MAKİNELERİ | 1 ADET |
| 11 | ZIMPARALAMA MAKİNELERİ | 1 ADET |
| 12 | GENEL AMAÇLI DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ | 8 ADET |
| 13 | ANAHTAR TAKIMLARI VE TAKIM ÇANTALARI | 5 ADET |
| 14 | MAKASLAR | 2 ADET |
| 15 | PAFTA TAKIMLARI | 6 ADET |
| 16 | MENGENELER | 15 ADET |
| 17 | DİĞER GENEL AMAÇLI ATÖLYE ARAÇ VE GEREÇLERİ | 4 ADET |
| 18 | TEKSTİL MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 20 ADET |
| 19 | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 2 ADET |
| 20 | PİSTONLU HAVA KOMPRESÖRLERİ | 2 ADET |
| 21 | SEYYAR KOMPRESÖRLER | 2 ADET |
| 22 | POMPALAR | 1 ADET |
| 23 | KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI | 2 ADET |
| 24 | REGÜLATÖRLER | 5 ADET |
| 25 | ADIM MOTORLAR | 3 ADET |
| 26  | OFSET BASKI MAKİNELERİ | 2 ADET |
| 27 | DİĞER YAZIM MAKİNELERİ VE EKİPMANLARI | 2 ADET |
| 28 | CİLT PRESLEME MAKİNELERİ | 1 ADET |
| 29 | KESME MAKİNELERİ | 3 ADET |
| 30 | EL TİPİ KAĞIT KESME GİYOTİNLERİ | 3 ADET |
| 31 | MATBAA TİPİ KAĞIT KESME GİYOTİNLERİ | 1 ADET |
| 32 | ÇALIŞMA TEZGAHLARI | 20 ADET |
| 33 | ELEKTRİK SÜPÜRGESİ | 3 ADET |
| 34 | PİRANOMETREKARELER | 2 ADET |
| 35 | IŞIKÖLÇERLER | 2 ADET |
| 36 | GÜNEŞ PİLLERİ | 5 ADET |
| 37 | ATATÜRK BÜST, MASK, PANO VE POSTERLERİ | 31 ADET |
| 38 | DİĞER TEMSİL VE TÖREN DEMİRBAŞLARI | 16 ADET |
| 39 | SEYAHAT MUHAFAZA VE TAŞIMA AMAÇLI DEMİRBAŞLAR | 1 ADET |
| 40 | EĞİTİM MAKETLERİ | 1 ADET |
| 41 | BİLGİSAYAR KASALARI | 85 ADET |
| 42 | EKRANLAR | 66 ADET |
| 43 | DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR | 13 ADET |
| 44 | TABLET BİLGİSAYARLAR | 7 ADET |
| 45 | TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR | 26 ADET |
| 46 | DİĞER BİLGİSAYARLAR | 27 ADET |
| 47 | LAZER YAZICILAR | 35 ADET |
| 48 | DİĞER YAZICILAR VE OKUYUCULAR | 3 ADET |
| 49 | MASAÜSTÜ TARAYICILAR | 5 ADET |
| 52 | FOTOKOPİ MAKİNELERİ | 1 ADET |
| 51 | SABİT TELEFONLAR | 24 ADET |
| 52 | TELSİZ TELEFONLAR | 1 ADET |
| 53 | IP TELEFONLAR | 2 ADET |
| 54 | SANTRALLER | 1 ADET |
| 55 | FAKS CİHAZLARI | 1 ADET |
| 56 | MODEMLER | 5 ADET |
| 57 | SWİCHLER(ANAHTARLAR) | 7 ADET |
| 58 | PROJEKTÖRLER | 23 ADET |
| 59 | TEPEGÖZLER | 5 ADET |
| 60 | PROJEKSİYON PERDELERİ | 10 ADET |
| 61 | TAVAN ASKI APARATI | 1 ADET |
| 62 | DÖKÜMAN KAMERASI | 1 ADET |
| 63 | TELEVİZYONLAR | 1 ADET |
| 64 | HOPARLÖRLER | 4 ADET |
| 65 | KABLOSUZ MİKROFON ALICI VERİCİ SİSTEMLERİ | 5 ADET |
| 66 | DİJİTAL KAMERALAR | 3 ADET |
| 67 | DİĞER KAMERALAR | 1 ADET |
| 68 | FOTOĞRAF MAKİNELERİ | 4 ADET |
| 69 | KAMERA AYAĞI TRİPOD | 3 ADET |
| 70 | İNFRARED ISITICILAR | 4 ADET |
| 71 | KLİMALAR | 9 ADET |
| 72 | DİĞER ISITMA, SOĞUTMA, HAVALANDIRMA VE NEMLENDİRME CİHAZLARI VE ALETLERİ | 1 ADET |
| 73 | MÜHÜRLER | 2 ADET |
| 74 | DOSYA DOLAPLARI | 58 ADET |
| 75 | MODÜLER TİP DOLAPLAR | 1 ADET |
| 76 | SOYUNMA DOLAPLARI | 10 ADET |
| 77 | MALZEME/ALET DOLAPLARI | 12 ADET |
| 78 | TEZGAH DOLAPLARI | 4 ADET |
| 79 | KİTAPLIKLAR | 37 ADET |
| 80 | KLASÖR RAFLARI | 5 ADET |
| 81 | DİĞER DOLAPLAR | 4 ADET |
| 82 | LABORATUVAR DOLABI | 14 ADET |
| 83 | MALZEME RAFLARI | 10 ADET |
| 84 | BİLGİSAYAR MASALARI | 53 ADET |
| 85 | TOPLANTI MASALARI | 5 ADET |
| 86 | ÇALIŞMA MASALARI | 80 ADET |
| 87 | SERT ZEMİN YER OTOMATI | 1 ADET |
| 88 | ÇAMAŞIR YIKAMA MAKİNELERİ | 2 ADET |
| 89 | ÜTÜ VE PRES MAKİNELERİ  | 4 ADET |
| 90 | BUZDOLAPLARI | 6 ADET |
| 91 | FIRINLAR | 1 ADET |
| 92 | OCAKLAR | 3 ADET |
| 93 | MİKSERLER | 2 ADET |
| 94 | ASPİRATÖRLER VE FANLAR | 16 ADET |
| 95 | ÇAY MAKİNELERİ | 1 ADET |
| 96 | SU SEBİLİ | 1 ADET |
| 97 | AĞIRLIK ÖLÇME CİHAZ, ALET VE EKİPMANLARI | 20 ADET |
| 98 | LAZER METREKARE | 2 ADET |
| 99 | ÇAP ÖLÇME CİHAZI | 1 ADET |
| 100 | MİKROMETRELER | 3 ADET |
| 101 | KUMPASLAR | 2 ADET |
| 102 | DİĞER HASSAS ÖLÇÜ ALETLERİ | 11 ADET |
| 103 | NEM VE YOĞUNLUK ÖLÇME VE KONTROL CİHAZLARI | 1 ADET |
| 104 | ÇEVİRİCİLER | 1 ADET |
| 105 | GÜRÜLTÜ ÖLÇERLER  | 2 ADET |
| 106 | ELEKTROMAGNETİK ÖZELLİKLERİ ÖLÇME VE TEST CİHAZLARI  | 3 ADET |
| 107 | DOĞALGAZ SAYACI  | 2 ADET |
| 108 | KARDİYOLOJİ-ANJİYO TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ | 1 ADET |
| 109 | SPEKTROMETRELER/SPEKTROFOTOMETRELER/ DİFRAKTOMETREL | 1ADET |
| 110 | DİĞER KİMYASAL ANALİZ CİHAZLARI | 10 ADET |
| 111 | DOKU ÖLÇME CİHAZLARI | 1 ADET |
| 112 | PH ÖLÇER | 4 ADET |
| 113 | ELEKTRİKSEL İLETKENLİK ÖLÇÜM CİHAZI | 1ADET |
| 114 | VİZKOZİMETRELER | 1 ADET |
| 115 | SÜRTÜNME HASSASLIĞI CİHAZI | 1 ADET |
| 116 | AKIŞÖLÇERLER | 1 ADET |
| 117 | YIKAMA VE OVALAMA CİHAZLARI | 2 ADET |
| 118 | HAVA HIZI ÖLÇÜM CİHAZI | 1 ADET |
| 119 | MULTİ GAZÖLÇER | 1 ADET |
| 120 | İÇ HAVA KALİTESİ ÖLÇÜM CİHAZI | 1 ADET |
| 121 | ETÜV | 2 ADET |
| 122 | METALOGRAFİK TAŞLAMA VE PARLATMA CİHAZI | 3 ADET |
| 123 | EVAPARATÖRLER | 1 ADET |
| 124 | BUHARLAŞTIRICI VE SU BANYOLARI | 2 ADET |
| 125 | OTOKLAVLAR VE STERİLİZATÖRLER | 3 ADET |
| 126 | SU SAFLAŞTIRMA CİHAZI | 2 ADET |
| 127 | HİDROJEN SAFLAŞTIRICILAR | 1 ADET |
| 128 | SANTRİFÜJLER | 2 ADET |
| 129 | LABORATUVAR TİPİ ISITICILAR | 13 ADET |
| 130 | SU BANYOLARI | 2 ADET |
| 131 | KÜL FIRINLARI | 1 ADET |
| 132 | OPTİK MİKROSKOPLAR | 8 ADET |
| 133 | REFRAKTROMETRELER | 1 ADET |
| 134 | RÜZGAR TÜRBİNLERİ | 1 ADET |
| 135 | TOZ ÖLÇÜM CİHAZI | 1 ADET |
| 136 | BİO ÖLÇÜM CİHAZI | 1 ADET |
| 137 | ORTA MASALARI | 2 ADET |
| 138 | ÇİZİM MASALARI | 25 ADET |
| 139 | PORTATİF MASALAR | 3 ADET |
| 140 | SAHNE MASASI | 1 ADET |
| 141 | ÇALIŞMA KOLTUĞU | 147 ADET |
| 142 | FİLELİ ÇALIŞMA KOLTUĞU | 1 ADET |
| 143 | MİSAFİR KOLTUKLARI | 27 ADET |
| 144 | KLASİK TİP SANDALYELER | 198 ADET |
| 145 | KONFERANS/SEMİNER TİPİ SANDALYELER | 211 ADET |
| 146 | EĞİTİM SANDALYELERİ | 40 ADET |
| 147 | DİĞER SANDALYELER | 47 ADET |
| 148 | METAL TABURELER | 100 ADET |
| 149 | AHŞAP TABURELER | 39 ADET |
| 150 | AHŞAP PORTMANTOLAR | 2 ADET |
| 151 | MADENİ PORTMANTOLAR | 19 ADET |
| 152 | ORTA SEHPA TEKERLEKLİ | 12 ADET |
| 153 | ORTA SEHPA | 16 ADET |
| 154 | SEHPALAR | 20 ADET |
| 155 | TEPEGÖZ SEHPASI | 2 ADET |
| 156 | ETAJERLER VE KESONLAR | 26 ADET |
| 157 | İLAN PANOSU | 7 ADET |
| 158 | PARA KASALARI | 1 ADET |
| 159 | BANKOLAR | 1 ADET |
| 160 | BASKI KURUTMA RAFI | 1 ADET |
| 161 | KÜRSÜLER | 9 ADET |
| 162 | YAZI TAHTALARI | 21 ADET |
| 163 | AKILLI TAHTA | 6 ADET |
| 164 | OKUMA MASALARI | 8 ADET |
| 165 | CAMLI KİTAP BÜFESİ | 3 ADET |
| 166 | SIRALAR ÜÇLÜ | 405 ADET |
| 167 | SIRALAR | 70 ADET |
| 168 | EĞİTİM SIRALARI | 35 ADET |
| 169 | IŞIKLI ÇİZİM MASASI | 8 ADET |
| 170 | KÜRSÜ ALTLARI | 18 ADET |
| 171 | KÜRSÜ EKRAN PLATFORMU | 1 ADET |
| 172 | TEST MATERYALLERİ | 4 ADET |
| 173 | IŞIK VEYA FOTOĞRAF APAREYLERİ | 5 ADET |
| 174 | GÜNEŞ IŞINLARINI TOPLAYAN ARAÇLAR | 1 ADET |
| 175 | MONOMETRELER | 2 ADET |
| 176 | ELEKTRİK GÖSTERİCİ PANOLAR | 1 ADET |
| 177 | BASKI MAKİNASI | 1 ADET |
| 178 | DÜZ SEHPALAR | 2 ADET |
| 179 | MASA TENİSİ MASALARI | 2 ADET |
| 180 | RÜZGAR ÖLÇME ALETLERİ | 1 ADET |
| 181 | TURNİKELİ GEÇİŞ SİSTEMLERİ | 3 ADET |
| 182 | KART OKUYUCULAR | 7 ADET |
| 183 | YANICI GAZ ALGILAYICI DEDEKTÖRLER | 1 ADET |
| 184 | DİJİTAL KAYIT SİSTEMLERİ | 1 ADET |
| 185 | YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI | 21 ADET |
| 186 | SEYYAR KULÜBE, KABİN, BÜFE VE KAFESLER | 1 ADET |
| 187 | SU TANKI | 1 ADET |
| 188 | POLİETİLEN DEPO | 1 ADET |
| 189 | OKSİJEN TÜPÜ | 3 ADET |
| 190 | KARBONDİOKSİT TÜPÜ | 1 ADET |
| 191 | ASETİLEN TÜPÜ | 2 ADET |
| 192 | TİTREŞİM ÖLÇME CİHAZI | 1 ADET |
| 193 | GAZ DÖNÜŞÜM KİTİ | 2 ADET |
| **TOPLAM** |  |

#### **3.5- Taşıtlar**

|  |
| --- |
| **TAŞITLAR** |
| **Taşıtın cinsi** | **Adet** |
|  |  |
|  |  |
| **TOPLAM** |  |

### **4-İnsan Kaynakları**

**Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Akademik Personel** |
|  | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** | **Kadroların İstihdam Şekline Göre** |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Tam Zamanlı** | **Yarı Zamanlı** |
| Profesör | **1** |  | **1** | **1** |  |
| Doçent | **3** |  | **3** | **3** |  |
| Dr. Öğretim Üyesi | **4** |  | **4** | **4** |  |
| Öğretim Görevlisi | **21** |  | **21** | **21** |  |
| Araştırma Görevlisi  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **29** |  | **29** | **29** |  |

|  |
| --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | **0** | **0** | **4** | **3** | **16** | **6** |
| **Yüzde** |  |  | **13,79** | **10,34** | **55,17** | **20,68** |

|  |
| --- |
| **Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı** |
| **Ünvanı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| Profesör |  | **1** | **1** |
| Doçent | **1** | **2** | **3** |
| Dr. Öğretim Üyesi | **3** | **1** | **4** |
| Öğretim Görevlisi | **6** | **15** | **21** |
| Araştırma Görevlisi  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  | **29** |

|  |
| --- |
| **2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyıllarında 2547 Sayılı Kanun’un** **31. Maddesi Uyarınca Ders Saati Başına Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayıları** |
| **Birim Adı** | **Prof.Dr.** | **Doç.Dr.** | **Dr.Öğrt. Üyesi** | **Öğretim Gör.** | **Diğer** | **Ders****Saati** |
| **Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO** | **1** | **3** | **4** | **21** | **0** |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında 2547 Sayılı Kanun’un 38.Maddesi** **Uyarınca Görevlendirmeler** |
| **Prof.Dr.** | **Doç.Dr.** | **Dr.Öğr. Üyesi** | **Öğr.Gör.** | **Diğer** | **Toplam** |
| **1** | **3** | **4** | **20** |  |  |

**İdari Personel**

|  |
| --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** |
| **Hizmet Sınıfları** | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| **Genel İdare Hizmetleri Sınıfı** | 4 |  | 4 |
| **Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı** |   |   |   |
| **Teknik Hizmetler Sınıfı** |   |   |   |
| **Avukatlık Hizmetleri Sınıfı** |   |   |   |
| **Yardımcı Hizmetler Sınıfı** |   |   |   |
| **Diğer (varsa eklenecek)** |  |  |  |
| **TOPLAM** |   |   |   |

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Y.L. ve Dokt.** |
| **Kişi Sayısı** | **1** |  | **2** | **1** |  |
| **Yüzde** | **25** |  | **50** | **25** |  |

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** |
|  | **1–5 Yıl** | **6-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16–20 Yıl** | **21–25 Yıl** | **26 Yıl ve Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  | **1** |  |  |  | **3** |
| **Yüzde** |  | **25** |  |  |  | **75** |

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | **20-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  | **1** | **1** |  | **1** | **2** |
| **Yüzde** |  | **20** | **20** |  | **20** | **40** |

|  |
| --- |
| **Personelin Kadın-Erkek Dağılımı** |
|  | **Kadın** | **Erkek** |
| **Kişi Sayısı** | **2** | **6** |
| **Yüzde** | **25** | **75** |

**İşçiler**

|  |
| --- |
| **İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)** |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| **Sürekli İşçiler** | **4** |  | **4** |
| **Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)** |  |  |  |
| **Vizesiz işçiler (3 Aylık)** |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**Sürekli İşçiler**

|  |
| --- |
| **Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi** |
|  | **1 – 5 Yıl** | **6 – 10 Yıl** | **11 –15 Yıl** | **16 – 20 Yıl** | **21 – 25 Yıl** | **25 Yıl ve Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | **1** | **2** | **1** |  |  |  |
| **Yüzde** | **25** | **50** | **25** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | **20-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  | **1** |  | **1** | **2** |  |
| **Yüzde** |  | **25** |  | **25** | **50** |  |

### **Sunulan Hizmetler**

**Eğitim Hizmetleri**

**Eğitim Programları**

|  |
| --- |
| **Ön lisans Eğitim Programları** |
|  | **Tekstil Teknolojisi Programı** |
|  | **Kimya Teknolojisi** |
|  | **Laboratuvar Teknolojisi** |
|  | **Grafik Tasarımı Programı** |
|  | **Geleneksel El Sanatları Programı** |
|  | **Gaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı** |
|  | **Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı** |
|  | **İş Sağlığı ve Güvenliği Programı** |
|  | **Basım ve Yayın Teknolojileri Programı** |
| **TOPLAM** | **9** |

|  |
| --- |
| **Meslek Yüksekokulları Program Sayıları** |
| **Okul Adı** | **Program Sayısı** |
| Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO | **9** |
| **TOPLAM** | **9** |

|  |
| --- |
| **Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı** |
| **Bölüm /Program Adı** | **Bölüm****Kontenjanı** | **ÖSYM Sonucu****Yerleşen** | **Boş Kalan** | **Doluluk Oranı** |
| **Tekstil Teknolojisi Programı** |  40 | 44 | 0  | %110 |
| **Kimya Teknolojisi** |  40 | 41 | 0  | %103 |
| **Laboratuvar Teknolojisi** |  40 | 41 | 0  | %103 |
| **Grafik Tasarımı Programı** | 70 | 72 | 1 | %101 |
| **Grafik Tasarımı Programı (İÖ)** | 70 | 72 | 1 | %101 |
| **Gaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı** | 30 | 31 | 1 | %103,3 |
| **Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı** | 45 | 47 | 0 | %104,4 |
| **İş Sağlığı ve Güvenliği Programı** | 60 | 62 | 3 | %98 |
| **İş Sağlığı ve Güvenliği Programı (İÖ)** | 60 | 62 | 5 | %95 |
| **Basım ve Yayın Teknolojileri Programı** | 60 | 60 | 0 | %100 |
| **Geleneksel El Sanatları Programı** | 55 | 57 | 1 | %102 |
| **TOPLAM** | **570** | **587** | **12** |  |

**Öğrenci sayıları**

|  |
| --- |
| **Önlisans Öğrenci Sayıları** |
| **Bölüm Adı** | **1.Öğretim** | **2. Öğretim** | **Toplam** |
| **K** | **E** | **K** | **E** |  |
| **Tekstil Teknolojisi** | 65 | 81 |  |  | 146 |
| **Tekstil Teknolojisi (İÖ)** |  |  | 64 | 110 | 174 |
| **Kimya Teknolojisi** | 100 | 50 |  |  | 150 |
| **Kimya Teknolojisi (İÖ)** |  |  | 5 | 3 | 8 |
| **Laboratuvar Teknolojisi** | 64 | 17 |  |  | 81 |
| **Grafik Tasarımı**  | 174 | 204 |  |  | 378 |
| **Grafik Tasarımı (İÖ)** |  |  | 116 | 295 | 411 |
| **Gaz ve Tesisatı Teknolojisi** |  |  |  |  |  |
| **Gaz ve Tesisatı Teknolojisi (İÖ)** |  |  | 2 | 128 | 130 |
| **Halıcılık ve Kilimcilik** | 1 |  |  |  | 1 |
| **Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi** | 1 | 333 | 1 | 124 | 459 |
| **Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi** | 11 | 178 |  |  | 189 |
| **İş Sağlığı ve Güvenliği**  | 91 | 136 |  |  | 227 |
| **İş Sağlığı ve Güvenliği (İÖ)** |  |  | 78 | 137 | 215 |
| **Basım ve Yayın Teknolojileri** | 83 | 111 |  |  | 194 |
| **Geleneksel El Sanatları**  | 191 | 137 |  |  | 328 |
| **Geleneksel El Sanatları (İÖ)** |  |  | 74 | 97 | 171 |
| **TOPLAM** | **781** | **1247** | **340** | **894** | **3262** |

**Akademik Faaliyetler**

* **Diğer Yayınlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Kapsam****Yayın Türü** | **Ulusal** | **Uluslararası** | **Toplam** |
| ISI Dergilerinde Makale |  | 12 | **12** |
| Diğer Dergilerde Makale | 5 | 12 | **17** |
| Bildiri  |  | 22 | **22** |
| Kitapta Bölüm  | 7 |  | **7** |
| **Toplam** | **12** | **46** | **52** |

**İdari Hizmetler**

2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince kurulan Yüksekokul organları, bu organların seçimleri,

görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

**a-** Meslek yüksekokulların organları, meslek yüksekokul müdürü, meslek yüksekokul kurulu ve meslek yüksekokul yönetim kurulundan oluşur.

**b-** Meslek yüksekokul müdürü, üç yıl için doğrudan rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Meslek yüksekokul müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri meslek yüksekokul bakımından yerine getirir.

**c-** MeslekYüksekokul Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

2021 yılı Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmuştur:

Doç.Dr. Oğuz ÖCAL (Müdür )

Doç.Dr. Sedat PER (Müdür Yardımcısı)

Doç.Dr. Oğuz ÖCAL (El Sanatları Bölüm Başkanı)

Prof.Dr. Hıdır Selçuk NOĞAY (Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı)

Doç.Dr.Elif KORKUSUZ (Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölüm Başkanı)

Dr.Öğr.Üyesi Fatma KILIÇ DOKAN (Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı)

Dr.Öğr.Üyesi Nilgün KUŞCULU (Tasarım Bölümü Başkanı)

Doç.Dr. Sedat PER (Görsel İşitsel Teknikleri ve Medya Yapımcılığı Bölüm Başkanı)

Dr. Öğr. ÜyesiEmine KILIÇKAYA SELVİ (Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölüm Başkanı)

**d-** MeslekYüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün Başkanlığında, Müdür Yardımcıları ile Müdürce gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

2021 Yılında Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Yönetim Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmuştur:

Doç.Dr. Oğuz ÖCAL (Müdür )

Doç.Dr. Sedat PER (Müdür Yardımcısı)

Prof.Dr. Hıdır Selçuk NOĞAY (Yönetim Kurulu Üyesi)

Doç.Dr.Elif KORKUSUZ (Yönetim Kurulu Üyesi)

Dr.Öğr.Üyesi Fatma KILIÇ DOKAN (Yönetim Kurulu Üyesi)

Erol Ata (Yüksekokulul Sekreteri, Raportör)

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

2547 sayılı Kanun'un 21. maddesi gereğince bölüm başkanının, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

İdari işler yüksekokul sekreterinin sorumluluğunda şef ve memurlar tarafından yapılmaktadır. Öğrenci işlerinde sorumlu olarak fiilen görevlendirilen personelimiz her kim olursa öğrenci programında onay yetkisine sahiptir. Proğram danışmanları öğrenci ders atama ve diğer işlemlerden sorumludur.

**Diğer Hizmetler**

### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

## **Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar**

## Harcama yetkisi Yüksekokul Müdürü Doç.Dr. Oğuz ÖCAL’a ait olup 5018 sayılı kanunda belirtilen harcama yetkilerine sahiptir. Müdürün olmadığı zaman harcama yetkisi, yerine vekaleti bıraktığı müdür yardımcısına aittir.

## Yüksekokul Sekreteri Erol ATA Gerçekleştirme Görevlisi olarak imza yetkisine sahiptir. İzinli olduğu zamanlarda yerine vekalet eden imza yetkisine sahiptir.

## **Mali Yetkililer**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Harcama Yetkilisi** | **Gerçekleştirme görevlisi** | **Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi** |
| Doç.Dr. Oğuz ÖCAL (Müdür) | Erol ATA  (M. Y.O. Sekreteri) | Yunus Emre Doğru (Taşınır Yetkilisi)Erol ATA (Kontrol Yetkilisi) |

## **D) Diğer Hususlar**

Meslek Yüksekokulumuzda 2021 yılı içerisinde döner sermaye kapsamında Labarotuvar Test Hizmetleri yürütülmüş olup, mali bilgilerine III-A-3 Diğer Hususlar bölümünde yer verilmiştir.

# **II-AMAÇ ve HEDEFLER**

## **B) Temel Politikalar ve Öncelikler**

Temel değerler:

Türkiye Cumhuriyeti’nin temel ilke ve değerlerine sadakat,

Milli ve manevi değerlere bağlılık,

Ehliyet ve liyakat,

Yapılan işlerde şeffaflık,

Hoşgörü, nezaket, saygı, Birlik, beraberlik, katılımcılık,

Öğrenci odaklılık

Yenilikçilik ve yaşam boyu öğrenme.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

-Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

-Orta Vadeli Program,

-Orta Vadeli Mali Plan,

-Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı ve özellikle de İdare Stratejik Planı çerçevesinde, birimin temel politika ve önceliklerine yer verilir.

## **B)** **İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
| Stratejik Amaç-1Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek. | Hedef-1.1 Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek. |
| Hedef-1.2 Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak. |
| Hedef-1.3 Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneyimsel yöntemleri geliştirmek. |
| Hedef-1.4 Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek. |
| Stratejik Amaç-2 Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak. | Hedef-2.1 Yüksekokulumuzun eğitim kalitesini artırarak üniversitemizin tanınırlığına katkı sağlamak |
| Hedef-2.2 Okul yerleşkesinin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek |
| Hedef-2.3 Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek. |
| Stratejik Amaç-3Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak. | Hedef-3.1 Öğretim elemanlarının ve akademik faaliyetlerin sayısını artırmak |
| Hedef-3.2 Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak. |
| Hedef-3.3 Üniversitenin üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak. |

**III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

## **Mali Bilgiler**

* 1. **Bütçe Uygulama Sonuçları**

**Bütçe Giderleri**

|  |
| --- |
| **2021 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)** |
| Ekonomik Açıklama | Başlangıç Ödeneği | Yıl Sonu Ödeneği | Harcama | Harcama/ B.Ö.(%) | **Harcama / Y.S.Ö.(%)** |
| 01 Personel Giderleri | 4.083.000 | 3.971.229 | 3.963.146 | 97.26 | **97,06** |
| 02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G. | 727.000 | 612.000 | 611.055 | 84.05 | **99,84** |
| 03 Mal ve Hiz.Alım Gid. | 17.000 | 68.878 | 60.396 | 355.27 | **87,68** |
| 05 Cari Transferler | - | - | - | - | **-** |
| 06 Sermaye Giderleri | - | - | - | - | **-** |
| TOPLAM | 4.827.000 | 4.652.107 | 4.634.597 | 96,01 | 99,62 |

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği

### 2021 yılı ekonomik bazda başlangıç ödeneği toplamı 4.827.000 TL ve harcamalar toplamı 4.634.597 TL’dir.

### **2- Mali Denetim Sonuçları**

### 2021 yılında belirlenen başlangıç ödenekleri %99,62 oranında harcanmıştır.

### **3- Diğer Hususlar**

### 2021 yılında okulumuz döner sermaye gelirleri toplamı 31.157,56 TL ve döner sermaye giderleri toplamı 24.771,48 TL dir.

##

## **B- Performans Bilgileri**

### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Birim adı** | **Etkinlik tarihi** | **Etkinliğin konusu** | **Katılımcı/konuşmacı** |
| **MÇMYO****Geleneksel El****Sanatları Programı** | 03/01/2021 | Ustalarla Söyleşi 2 ''Gelenekten Geleceğe Minyatür'' Online Söyleşi | Katılımcı :Günseli KATO (Minyatür Sanatçısı )Moderatör:Öğr.Gör.EmineTÜRKARSLAN |
| **MÇMYO****Geleneksel El****Sanatları Programı** | 31 /01/2021 | **Product Design & Fabrication Exhibition-** Wearable Technology 2 **Abdullah Gül Üniversitesi** | Düzenleyici :Öğr.Gör:Emine TÜRKARSLAN  |
| **MÇMYO****Geleneksel El****Sanatları Programı** | 09-14 Mart 2021 | 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Ukuslararsı Karma Sergisi-Antalya Büyükşehir Belediyesi | Katılımcı :Öğr. Gör.Zahide ŞAHİN |
| **MÇMYO****Geleneksel El****Sanatları Programı** | 02/04/2021 | Ustalarla Söyleşi 3 ''Gelenekten Geleceğe Çini ''Online Söyleşi | Katılımcı :Mehmet GÜRSOY (Unesco Yaşayan İnsan Haiznesi-Çini Sanatçısı )Moderatör:Öğr.Gör.Emine TÜRKARSLAN  |
| **MÇMYO****Geleneksel El****Sanatları Programı** | 10 Mayıs 2021 | Uluslararsı Erişilebilir Davetli Karma Sergi; Aneler Günü-Aksaray Üniversitesi Güzel Sanatlar Bölümü Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalı | Katılımcı :Öğr. Gör.Zahide ŞAHİN |
| **MÇMYO****Geleneksel El****Sanatları Programı** | 09-11 Haziran 2021 | Ab-ı Hayat Uluslararası Çevrimiçi Karma Sergi-Aksaray Üniversitesi | Katılımcı :Öğr. Gör.Zahide ŞAHİN |
| **MÇMYO****Geleneksel El****Sanatları Programı** | 21 Haziran 2021 | ‘Solstice’Internatıonal Invited Vırtual Exhibition-Yozgat Bozok Üniversitesi | Katılımcı :Öğr. Gör.Emine TÜRKARSLAN  |
| **MÇMYO****Geleneksel El****Sanatları Programı** | 21-22Haziran 2021 | Art&Desıgn-2021 Internatıonal Congress On Art And Desıgn Research And Exhıbıtıon-Niğde Ömer Halis Demir Üniversitesi | Görsel Tasarımlar Sorumlusu :Öğr.Gör .Emine TÜRKARSLAN  |
| **MÇMYO****Geleneksel El****Sanatları Programı** | 15 Temmuz 2021 | 15 Temmuz Milli İrade Jürili Ulusal online Sergisi-www.kayes.org.tr | Katılımcı :Öğr. Gör.Zahide ŞAHİN |
| **MÇMYO****Geleneksel El****Sanatları Programı** | 18-20 Kasım 2021  | Ebru Atölyesi  | Atölye Eğitmeni:Öğr.Gör.Emine TÜRKARSLAN  |
| **MÇMYO****Geleneksel El****Sanatları Programı** | 07-17 Aralık 2021 | Jürili Geleneksel Türk Sanatları Sergisi | Katılımcı :Öğr. Gör.Zahide ŞAHİN |
| **MÇMYO****Geleneksel El****Sanatları Programı** | 15 Aralık 2021  | ‘’El Sanatları ve Kariyer Planlama’’Söyleşi  | Katılımcı :İsrafil YILMAZ (Kaligrafi ve Hat Sanatçısı )Moderatör: Öğr. Gör.Elmas ŞAHANKAYA POLAT |
| **MÇMYO****Geleneksel El****Sanatları Programı** | 23 Aralık 2021  | Filografi Atölyesi  | Atölye Eğitmeni: Öğr. Gör.Elmas ŞAHANKAYA POLAT |
| **Grafik Tasarım Programı** | NİSAN 2021 | Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYOTanıtım Videosunun hazırlanması. Ek.1 | Ömür Mert, Aziz İnce |
| **Grafik Tasarım Programı** | ARALIK 2020 | Görsel Kimlik ve Marka Tasarımı Online Söyleşi Afiş Tasarımı. Ek.2 | Ömür Mert |
| **Grafik Tasarım Programı** | EKİM 2020 | Ruhi Ersoy Kayseri Üniversitesi Online Açılış Bilboard Afiş Tasarımı.Ek.3 | Ömer Okur |
| **Grafik Tasarım Programı** | MART 2021 | Çekiç Örs Arasında Mehmet Akif Ersoy Online Konferans Poster çalışması. Ek.4 | Ömer Okur |
| **Grafik Tasarım Programı** | MART 2021 | Mehmet Akifi Anma ve İstiklal Marşının kabulünün 100. Yılına dair İllüstrasyon yarışması. Ek.5 | Ömer Okur, Ömür Mert, Aziz İnce  |
| **Grafik Tasarım Programı** | HAZİRAN 2021 | Üniversiteler Arası Tanıtım Organizasyonu için, grafik tasarım bölümü tanıtım broşürü çalışması. Ek.6 | Ömer Okur |
| **İş Sağlığı ve Güvenliği Programı** | 20.10.2021 | İSG Kulüp Başkanlık seçimi | İSG 1 ve 2. sınıf öğrencileri |
| **İş Sağlığı ve Güvenliği Programı** | 15-19.11.2021 | İSG Kulübü “Tanıtım Günleri Etkinliği” | İSG 1 ve 2. sınıf öğrencileri |
| **İş Sağlığı ve Güvenliği Programı** | 10.11.2021 | Kariyer Söyleşileri-I | Mezunlarımızdan Ahu ERCAN’ın katılımı ile İSG 1. Sınıf öğrencilerine yönelik söyleşi düzenlendi. |
| **İş Sağlığı ve Güvenliği Programı** | 15.12.2021 | Kariyer Söyleşileri-II | Mezunlarımızdan Emre ERKOÇAN’ın katılımı ile söyleşi düzenlendi. |
| **İş Sağlığı ve Güvenliği Programı** | 22.12.2021 | Çevrimiçi Etkinlik : İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Sempozyumu  | İSG 1 ve 2. sınıf öğrencileri ile birlikte katılımcı olarak iştirak edildi. |
| **Laboratuvar ve Kimya Teknolojisi Programı** | ŞUBAT 2021 | USBIK 2021 ONLINE FEN BİLİMLERİ KONGRESİ | Nilgün Kuşçulu, Elif Korkusuz, Sedat Per, Fatma Kılıç Dokan |
| **Tekstil Programı**  | 02.11.2021 | Fabrika Gezisi (Lüx Kadife Tic.San.A.Ş.) |  |
| **Tekstil Programı**  | 22.12.2021 | Fabrika Gezisi (Lüx Kadife Tic.San.A.Ş.) |  |

### **2.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları**

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | **Amaç 1: Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.** |
| **H1.1** | **Hedef 1.1:** Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek |
|  **H1.1 Performansı** | %50 |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın****Nedeni\*** | P.G.1.1.1 ilişkin amaçlanan değere 2020 yılı içerisnde ulaşılmıştır.P.G.1.1.2 ve P.G.1.1.3 ‘e ilişkin 2021 yılı içerisinde bir faaliyet öngörülmemiştir. |
| **Hedefe İlişkin Alınacak****Önlemler** | P.G.1.1.2 ve P.G.1.1.3’e göre yürütülecek işlemler hakkında gerekli talepler iletilecektir. |
|   **Performans****Göstergesi** | **Hedefe****Etkisi (%)** | **Plan Dönemi****Başlangıç Değeri** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu****Hedeflenen Değer** | **İzleme Dönemindeki****Gerçekleşme Değeri** | **Performans****(%)** |
| **P.G.1.1.1:** Yeni/yenilenen derslik ve laboratuvar oranı (Yeni derslik/toplam derslik) (%) | 50 | 0 | 4 | 5 | %100 |
| **P.G.1.1.2:** Yenilenen sosyal yaşam ortam sayısı | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **P.G.1.1.3:** Oluşturulacak uygulama alanı sayısı | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |
| **İlgililik** | Hedef 1.1, KAYÜ 2020-2024 Stratejik Planı, Hedef 1.1 “öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek” ile uyumludur. İzleme döneminde performans göstergelerinde Meslek Yüksekokulumuzun bu alandaki hedeflerine ulaşılmıştır. |
| **Etkililik** |  Bu gerçekleşme KAYÜ 2020-2024 Stratejik Planı, Hedef 1.1 politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlayacaktır. |
| **Etkinlik** | KAYÜ Stratejik Planınında ve diğer faktörlerde bir değişiklik öngörülmediğinden tahmini maliyet tablosunda ve herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir. |
| **Sürdürülebilirlik** | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde KAYÜ 2020-2024 Stratejik Planına bağlı kalınacağından çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | **Amaç 1: Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.** |
| **H1.2** | **Hedef 1.2: Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak.** |
|  **H1.2 Performansı** | %100 |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın****Nedeni\*** | Her iki performans göstergesi için hedeflenen değere ulaşılmıştır. |
| **Hedefe İlişkin Alınacak****Önlemler** | Hedeflere ulaşıldığı için herhangi bir önleme gerek bulunmamaktadır. |
|   **Performans****Göstergesi** | **Hedefe****Etkisi (%)** | **Plan Dönemi****Başlangıç Değeri** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu****Hedeflenen Değer** | **İzleme Dönemindeki****Gerçekleşme Değeri** | **Performans****(%)** |
| P.G.1.2.1: Güncellenen ders/ ders içerikleri oranı (%) | 70 | 21 | 10 | 24 | %100 |
| P.G.1.2.2: Uzaktan öğretimle verine derslerin, tüm derslere oranı(%) | 30 | 10 | 10 | 100 | %100 |
|  |
| **İlgililik** | Hedef 1.2, KAYÜ 2020-2024 Stratejik Planı, Hedef 1.2 “Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak**.**” ile uyumludur. İzleme döneminde performans göstergelerinde Meslek Yüksekokulumuzun bu alandaki hedeflerine ulaşılmıştır. |
| **Etkililik** | Bu gerçekleşme KAYÜ 2020-2024 Stratejik Planı, Hedef 1.2 politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlayacaktır. |
| **Etkinlik** | KAYÜ Stratejik Planınında ve diğer faktörlerde bir değişiklik öngörülmediğinden tahmini maliyet tablosunda ve herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir. |
| **Sürdürülebilirlik** | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde KAYÜ 2020-2024 Stratejik Planına bağlı kalınacağından çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | **Amaç 1: Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.** |
| **H1.3** | **Hedef 1.3:** Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneyimsel yöntemleri geliştirmek |
|  **H1.3 Performansı** | %50 |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın****Nedeni\*** | COVİD-19 salgını nedeniyle performans göstergelerinde hedeflere ulaşılamamıştır.  |
| **Hedefe İlişkin Alınacak****Önlemler** | 2022 yılı içerisinde COVİD-19 tedbirlerinin izin verdiği ölçüde hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik planlama yapılacaktır.  |
|   **Performans****Göstergesi** | **Hedefe****Etkisi (%)** | **Plan Dönemi****Başlangıç Değeri** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu****Hedeflenen Değer** | **İzleme Dönemindeki****Gerçekleşme Değeri** | **Performans****(%)** |
| **P.G.1.3.1:** Staj/Uygulama faaliyetleri için protokol veya anlaşma yapılan kurum/kuruluş sayısı (adet) | 50 | 1 | 1 | 1 | %100 |
| **P.G.1.3.2:** Teknik Gezi Sayısı (Adet) | 20 | 0 | 4 | 2 | %50 |
| **P.G.1.3.3:** İş Dünyasının Katılımı ile gerçekleşen etkinlik sayısı (Adet) | 30 | 0 | 0 | 0  | - |
|  |
| **İlgililik** | Hedef 1.3, KAYÜ 2020-2024 Stratejik Planı, Hedef 1.3 “Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneyimsel yöntemleri geliştirmek” ile uyumludur. İzleme döneminde performans göstergelerinde COVİD 19 salgını nedeniyle ulaşılamamıştır. |
| **Etkililik** | Bu gerçekleşme KAYÜ 2020-2024 Stratejik Planı, Hedef 1.3 politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlayacaktır. |
| **Etkinlik** | KAYÜ Stratejik Planınında ve diğer faktörlerde bir değişiklik öngörülmediğinden tahmini maliyet tablosunda ve herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir. |
| **Sürdürülebilirlik** | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde KAYÜ 2020-2024 Stratejik Planına bağlı kalınacağından çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | **Amaç 1: Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.** |
| **H1.4** | **Hedef 1.4:** Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek. |
|  **H1.4 Performansı** | %100 |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın****Nedeni\*** | Her üç performans göstergesi için hedeflenen değere ulaşılmıştır. |
| **Hedefe İlişkin Alınacak****Önlemler** | 2022 yılı içerisinde COVİD-19 tedbirlerinin izin verdiği ölçüde hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik planlama yapılacaktır.  |
|   **Performans****Göstergesi** | **Hedefe****Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu****Hedeflenen Değer** | **İzleme Dönemindeki****Gerçekleşme Değeri** | **Performans****(%)** |
| **P.G.1.4.1:** Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı (adet) | 30 | 139 | 120 | 112 | %100 |
| **P.G.1.4.2:**Öğretim elemanlarının katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı (Adet) | 30 | 25 | 25 | 27 | %100 |
| **P.G.1.4.3:**Öğretim elemanı başına düşen bilimsel yayın sayısı (Adet) | 40 | 1,1 | 1,2 | 2,1 | %100 |
|  |
| **İlgililik** | Hedef 1.4, KAYÜ 2020-2024 Stratejik Planı, Hedef 1.4 “Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek” ile uyumludur. İzleme döneminde performans göstergelerinde COVİD 19 salgını nedeniyle ulaşılamamıştır. |
| **Etkililik** | Bu gerçekleşme KAYÜ 2020-2024 Stratejik Planı, Hedef 1.4 politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlayacaktır. |
| **Etkinlik** | KAYÜ Stratejik Planınında ve diğer faktörlerde bir değişiklik öngörülmediğinden tahmini maliyet tablosunda ve herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir. |
| **Sürdürülebilirlik** | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde KAYÜ 2020-2024 Stratejik Planına bağlı kalınacağından çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | **Amaç 2: Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak** |
| **H2.1** | **Hedef 2.1:** Yüksekokulumuzun eğitim kalitesini artırarak üniversitemizin tanınırlığına katkı sağlamak. |
|  **H2.1 Performansı** | %100 |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın****Nedeni\*** | Her iki performans göstergesi için hedeflenen değere ulaşılmıştır. |
| **Hedefe İlişkin Alınacak****Önlemler** | 2022 yılı içerisinde COVİD-19 tedbirlerinin izin verdiği ölçüde hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik planlama yapılacaktır. |
|   **Performans****Göstergesi** | **Hedefe****Etkisi (%)** | **Plan Dönemi****Başlangıç Değeri** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer** | **İzleme Dönemindeki****Gerçekleşme Değeri** | **Performans****(%)** |
| P.G.2.1.1: okulumuzu tercih edecek öğrenci adaylarına yönelik tanıtım etkinlikleri (adet) | 50 | 0 | 2 | 2 | %100 |
| P.G.2.1.2: Yüksekokulumuzda düzenlenen öğrencilere yönelik eğitici ve tanıtıcı etkinlik (seminer, panel, konferans vb.) sayısı (adet) | 50 | 22 | 30 | 35 | %100 |
|  |
| **İlgililik** | Hedef 2.1., KAYÜ 2020-2024 Stratejik Planı, Hedef 2.1 “Üniversitenin tanınırlığını artırmak.” ile uyumludur. İzleme döneminde performans göstergelerinde COVİD 19 salgını nedeniyle ulaşılamamıştır. |
| **Etkililik** | Bu gerçekleşme KAYÜ 2020-2024 Stratejik Planı, Hedef 2.1 politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlayacaktır. |
| **Etkinlik** | KAYÜ Stratejik Planınında ve diğer faktörlerde bir değişiklik öngörülmediğinden tahmini maliyet tablosunda ve herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir. |
| **Sürdürülebilirlik** | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde KAYÜ 2020-2024 Stratejik Planına bağlı kalınacağından çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | **Amaç 2: Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak** |
| **H2.2** | **Hedef 2.2:** Okul yerleşkesinin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek. |
|  **H2.2 Performansı** | %100 |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın****Nedeni\*** | Her iki performans göstergesi için hedeflenen değere ulaşılmıştır. |
| **Hedefe İlişkin Alınacak****Önlemler** | 2022 yılı içerisinde COVİD-19 tedbirlerinin izin verdiği ölçüde hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik planlama yapılacaktır. |
|   **Performans****Göstergesi** | **Hedefe****Etkisi (%)** | **Plan Dönemi****Başlangıç Değeri** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu****Hedeflenen Değer** | **İzleme Dönemindeki****Gerçekleşme Değeri** | **Performans****(%)** |
| P.G.2.2.1: Meslek Yüksekokulumuzun yeni binasındaki laboratuvar ve atölyelerinin kapasite kullanım oranı (yüzde) | 60 | 0 | 50 | 50 | %100 |
| P.G.2.2.2: Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik oranı (yüzde) | 40 | 50 | 50 | 100 | %100 |
|  |
| **İlgililik** | Hedef 2.2., KAYÜ 2020-2024 Stratejik Planı, Hedef 2.2 “Yerleşkesinin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek.” ile uyumludur. |
| **Etkililik** | Bu gerçekleşme KAYÜ 2020-2024 Stratejik Planı, Hedef 2.2 politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlayacaktır. |
| **Etkinlik** | KAYÜ Stratejik Planınında ve diğer faktörlerde bir değişiklik öngörülmediğinden tahmini maliyet tablosunda ve herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir. |
| **Sürdürülebilirlik** | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde KAYÜ 2020-2024 Stratejik Planına bağlı kalınacağından çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | **Amaç 2: Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak** |
| **H2.3** | **Hedef 2.3:** Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek. |
|  **H2.3 Performansı** | %25 |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın****Nedeni\*** | COVİD-19 salgını nedeniyle tüm performans göstergesinde hedefe ulaşılamamıştır.  |
| **Hedefe İlişkin Alınacak****Önlemler** | 2022 yılı içerisinde COVİD-19 tedbirlerinin izin verdiği ölçüde hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik planlama yapılacaktır. |
|   **Performans****Göstergesi** | **Hedefe****Etkisi (%)** | **Plan Dönemi****Başlangıç Değeri** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu****Hedeflenen Değer** | **İzleme Dönemindeki****Gerçekleşme Değeri** | **Performans****(%)** |
| **P.G.2.3.1:** Akademik personele yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet) | 40 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| **P.G.2.3.2:** İdari personele yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet) | 20 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| **P.G.2.3.3:** Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet) | 20 | 0 | 20 | 27 | %100 |
| **P.G.2.3.4:** MezunÖğrencilere yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet) | 20 | 0 | 1 | 0 | 0 |
|  |
| **İlgililik** | Hedef 2.3., KAYÜ 2020-2024 Stratejik Planı, Hedef 2.4 “Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek.” ile uyumludur. İzleme döneminde performans göstergelerinde COVİD 19 salgını nedeniyle ulaşılamamıştır. |
| **Etkililik** | Bu gerçekleşme KAYÜ 2020-2024 Stratejik Planı, Hedef 2.4 politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlayacaktır. |
| **Etkinlik** | KAYÜ Stratejik Planınında ve diğer faktörlerde bir değişiklik öngörülmediğinden tahmini maliyet tablosunda ve herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir. |
| **Sürdürülebilirlik** | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde KAYÜ 2020-2024 Stratejik Planına bağlı kalınacağından çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **A3** | **Amaç 3: Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.** |
| **H3.1** | **Hedef 3.1:** Öğretim elemanlarının ve akademik faaliyetlerin sayısını artırmak. |
|  **H3.1 Performansı** | %100 |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın****Nedeni\*** | Her iki performans göstergesi için hedeflenen değere ulaşılmıştır. |
| **Hedefe İlişkin Alınacak****Önlemler** | 2022 yılı içerisinde COVİD-19 tedbirlerinin izin verdiği ölçüde hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik planlama yapılacaktır. |
|   **Performans****Göstergesi** | **Hedefe****Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu****Hedeflenen Değer** | **İzleme Dönemindeki****Gerçekleşme Değeri** | **Performans****(%)** |
| **P.G.3.1.1:** Öğretim elemanlarının katıldığı veya yaptığı bilimsel etkinlik (seminer, çalıştay, konferans, yayın vb.) sayısı (adet) | 60 | 4 | 20 | 61 | %100 |
| **P.G.3.1.2:** Akademik faaliyetlerin iyileştirilmesi için talep edilen bilgisayar, yazılım vb. ihtiyaçların karşılanma oranı (%) | 40 | 60 | 65 | 65 | %100 |
|  |
| **İlgililik** | Hedef 3.1., KAYÜ 2020-2024 Stratejik Planı, Hedef 3.1 “Öğretim elemanlarının ve akademik faaliyetlerin sayısını artırmak.” ile uyumludur.  |
| **Etkililik** | Bu gerçekleşme KAYÜ 2020-2024 Stratejik Planı, Hedef 3.1 politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlayacaktır. |
| **Etkinlik** | KAYÜ Stratejik Planınında ve diğer faktörlerde bir değişiklik öngörülmediğinden tahmini maliyet tablosunda ve herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir. |
| **Sürdürülebilirlik** | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde KAYÜ 2020-2024 Stratejik Planına bağlı kalınacağından çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **A3** | **Amaç 3: Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.** |
| **H3.2** | **Hedef 3.2:** Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak. |
|  **H3.2 Performansı** | %50 |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın****Nedeni\*** | COVİD-19 salgını nedeniyle, P.G.3.2.1. için bir faaliyet yapılamamıştır. Diğer performans göstergelerinde hedeflenen değerlere ulaşılmıştır. |
| **Hedefe İlişkin Alınacak****Önlemler** | 2022 yılı içerisinde COVİD-19 tedbirlerinin izin verdiği ölçüde hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik planlama yapılacaktır. |
|   **Performans****Göstergesi** | **Hedefe****Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu****Hedeflenen Değer** | **İzleme Dönemindeki****Gerçekleşme Değeri** | **Performans****(%)** |
| P.G.3.2.1:Yüksekokulumuzun Üniversite-sanayi işbirliği konusunda düzenlenen faaliyet sayısı (adet) | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| P.G.3.2.2: Üretilen proje sayısı (adet) | 25 | 2 | 5 | 10 | %100 |
| P.G.3.2.3: Desteklenen proje sayısı (adet) | 25 | 5 | 10 | 10 | %100 |
|  |
| **İlgililik** | Hedef 3.2., KAYÜ 2020-2024 Stratejik Planı, Hedef 3.2 “Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak.” ile uyumludur. İzleme döneminde P.G.3.2.2 ve P.G.3.2.3 için hedeflenen değerlere ulaşılmıştır. |
| **Etkililik** | Bu gerçekleşme KAYÜ 2020-2024 Stratejik Planı, Hedef 3.2 politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlayacaktır. |
| **Etkinlik** | KAYÜ Stratejik Planınında ve diğer faktörlerde bir değişiklik öngörülmediğinden tahmini maliyet tablosunda ve herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir. |
| **Sürdürülebilirlik** | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde KAYÜ 2020-2024 Stratejik Planına bağlı kalınacağından çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **A3** | **Amaç 3: Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.** |
| **H3.3** | **Hedef 3.3:** Üniversitenin üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak. |
|  **H3.3 Performansı** | %20 |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın****Nedeni\*** | P.G.3.3.1, P.G.3.3.2 ve P.G.3.3.3 ‘de 2022 yılı içerisinde faaliyet planlanmamıştır., diğer performans göstergelersinde ise, hedeflenen değere ulaşılmıştır. |
| **Hedefe İlişkin Alınacak****Önlemler** | 2022 yılı içerisinde COVİD-19 tedbirlerinin izin verdiği ölçüde hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik planlama yapılacaktır. |
|   **Performans****Göstergesi** | **Hedefe****Etkisi (%)** | **Plan Dönemi****Başlangıç Değeri** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu****Hedeflenen Değer** | **İzleme Dönemindeki****Gerçekleşme Değeri** | **Performans****(%)** |
| **P.G.3.3.1:** Meslek Yüksekokulumuzun bünyesinde üretilen ve/veya geliştirilen ürün çeşidi (adet) | 40 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| **P.G.3.3.2:** Paydaşlara verilen eğitim sayısı (teknik, akademik ve sosyal) (adet) | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **P.G.3.3.3:** Patent ve faydalı model sayısı (adet) | 20 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| **P.G.3.3.4:** Meslek Yüksekokulumuzun sunduğu laboratuvar ve diğer danışmanlık hizmetleri (adet)  | 20 | 1 | 4 | 4 | %100 |
|  |
| **İlgililik** | Hedef 3.3., KAYÜ 2020-2024 Stratejik Planı, Hedef 3.3 “Üniversitenin üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak.” ile uyumludur. İzleme döneminde performans göstergelerinde COVİD 19 salgını nedeniyle ulaşılamamıştır. |
| **Etkililik** | Bu gerçekleşme KAYÜ 2020-2024 Stratejik Planı, Hedef 3.3 politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlayacaktır. |
| **Etkinlik** | KAYÜ Stratejik Planınında ve diğer faktörlerde bir değişiklik öngörülmediğinden tahmini maliyet tablosunda ve herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir. |
| **Sürdürülebilirlik** | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde KAYÜ 2020-2024 Stratejik Planına bağlı kalınacağından çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. |

### **3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

2020 Mart ayında COVİD-19 salgını nedeniyle tüm Türkiye ile birlikte Üniversitemiz de yüzyüze dersleri askıya almış ve akabinde eğitim-öğretim faaliyetlerine uzaktan devam etmiştir. ‘2020 – 2021 eğitim öğretim yılında da, salgının devam etmesi nedeniyle Yükseköğretim Kurumu’nun aldığı kararlara istinaden, Üniversite senatomuzun aldığı kararla, 2021 yılının ilk değitim-öğretim faaliyetleri yine uzaktan eğitim ile devam etmiştir. 2021-2022 öğretim yılında ise yüz yüze eğitime geçilmiş ve faaliyetlerimizin büyük çoğunluğu 2021-2022 eğitim öğretim yılı güz yarıyılda yapılmıştır. Meslek Yüksekokulumuz personelinin ve öğrencilerimizin bu süreçte yaşadığı sağlık sorunları ve sosyal problemler nedeniyle 2021 yılı hedeflerine ulaşmada sorunlar yaşanmıştır.

Bu sorunlar sadece meslek yüksekokulumuz için değil küresel anlamlada tüm eğitim kurumları için de aynı şekilde performans sonuçlarını negatif etkilemiştir.

Bu nedenle, ulaşılamayan performans hedefleri, normalleşmenin başlamasına müteakiben 2022 yılı içerisinde tekrar gözden geçirilerek, yeni hedefler belirlenecektir.

**IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN**

**DEĞERLENDİRİLMESİ**

**A- Üstünlükler**

* + Uygulamalı eğitimde başarı sağlanması. Alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanlarının bulunması,
	+ Yüksekokul-Sanayi iş birliğinin gelişmiş olması. Mesleki uygulamaya yönelik dersler için bilgisayar laboratuvarı ve diğer laboratuvarların bulunması,
	+ Uzaktan Eğitim altyapısının kurulmuş ve sürdürülebilir olması.
	+ Döner sermaye kapsamında yüksekokulumuza katkı sağlanması. Kampüste bir sürekli eğitim merkezinin bulunması,
	+ Öğrenci İşleri biriminin üniversiteyle elektronik ortamda iletişim kurması, ders seçimi işlemlerinin internet yoluyla yapılabilmesi,
	+ Sistemli bir şekilde çalışan öğrenci işleri biriminin bulunması,
	+ Okulumuzda yangın algılama ve havalandırma sisteminin bulunması,
	+ Engelli öğrencilerimiz için okulumuz binası içinde her blokta asansör bulunması,

**B- Zayıflıklar**

* + Mezunlarla olan iletişimin azlığı,
	+ Bilgi işlem altyapısının yazılım ve donanım olarak yetersizliği,
	+ Eğitim açısından yeterli bilgisayar donanımının olmaması
	+ Uygulama imkân ve zamanının azlığı,
	+ İşletmelerle yeterince iş birliği imkânının geliştirilememesi.
	+ Tanıtım ve halkla ilişkilerin yetersiz olması
	+ Öğretim elemanlarının gelir düzeyinin düşüklüğü,
	+ İSO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin bulunmaması

# **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

2020 yılı Mart ayı itibariyle başlayan COVİD-19 küresel salgının etkileri nedeniyle başta eğitim öğretim olmak üzere tüm faaliyetlerimizde çeşitli kısıtlamalar, performans düşüklükleri meydana gelmiştir. Salgının etkilerinin azalmasına müteakip başlayacak normalleşme ile, şartlar yeniden değerlendirilerek 2022 yılı içerisinde faaliyetlere ilişkin hedefler güncellenecektir.

Meslek Yüksekokulumuzun faaliyet gösterdiği alanlarda genel anlamda daha iyi hizmet verebilmesi için; program ve ders içerikleri güncellenmeli, program konusunda okullara inisiyatif verilmeli kadro ve eleman alımında esneklik sağlanmalıdır. Bilgi işlem altyapısındaki eksiklik ve sıkıntılar tamamlanmalıdır. Mezun öğrencilerimizden ne kadarı istihdam edilip edilmediği konusunda istatistiksel bilgiler tutulmalı, sanayi kuruluşları ile sıkı iş birliği içinde bulunulmalıdır.

**Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[[1]](#footnote-1)**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (KAYSERİ -OCAK 2022)

Doç.Dr. Oğuz ÖCAL

Yüksekokul Müdürü

1. Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. [↑](#footnote-ref-1)