|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Akademik Birimler |
| **Görev Unvanı** | Öğretim Görevlisi |
| **En Yakın Yönetici** | Müdür/Dekan, Bölüm Başkanı |
| **Yokluğunda Vekâlet Edecek** | Görevlendirilen Personel |
|  | |
| **Görevin/İşin Kısa Tanımı** | |
| Kayseri Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birim vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. | |
|  | |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** | |
| •Bölümce yapılan araştırmalara ve projelere katkıda bulunmak,  •Bölümü ilgilendiren idari konularda verilecek görevleri yapmak,  •Dersleri ile ilgili gereklilikleri yerine getirmek,  •Sınav gözetmenliği konularında öğretim elemanlarına yardımcı olmak,  •Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte/Yüksekokul ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak,  •Sorumlu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Müdür/Dekanın talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek,  •Her yarıyıl sonunda sorumlu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak,  •Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatına uygun şekilde yerine getirmek,  •Akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirmek; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlamak; sosyal sorumluluk projeleri yapmak,  •Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,  •Müdür/Dekan ve Bölüm Başkanı’nın verdiği görevleri yapmak,  •Öğretim Görevlileri yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Bölüm Başkanlarına karşı sorumludur. | |